ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей)
вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454 , тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

31.08.2022 с. Требухів № 01-04/130-од

Про організацію
дистанційного навчання в ліцеї

З метою забезпечення організаційної та методичної підтримки освітнього процесу, для реалізації дистанційного навчання, можливості здобувачам освіти реалізувати право на якісну та доступну освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію дистанційного навчання заступника директора з навчально–виховної роботи Любов Мельниченко.
2. Затвердити критерії оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання (додаток 1).
3. Затвердити Інструкцію для вчителів щодо організації дистанційного навчання (додаток 2).
4. Затвердити Інструкцію для батьків щодо організації дистанційного навчання (додаток 3).
5. Затвердити Інструкцію для учнів щодо організації дистанційного навчання (додаток 4).
6. Відповідальному за організацію дистанційного навчання:

6.1. забезпечувати організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання;

6.2. постійно забезпечувати організаційний та методичний супровід учасників освітнього процесу під час використання технологій дистанційного навчання;

6.3. ознайомити педагогічних працівників з:

- методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України «Організація дистанційного навчання»;

- методичними рекомендаціями КНЗ КОР «КОІПОПК» щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання у 2022/2023 навчальному році;

6.4. проводити постійне наповнення вкладки «Дистанційне навчання» на сайті ліцею.

7. Заступнику директора з навчально–виховної роботи Світлані Михалюк:

7.1. підготувати засідання педагогічної ради на тему:

- «Сучасні освітні технології в освітньому процесі ліцею, як засіб розвитку творчих здібностей учителів і учнів»;

7.2. провести круглий стіл для вчителів на тему: «Сучасні засоби та інструментарій дистанційного навчання».

8. Заступнику директора з навчально–виховної роботи Лідії Оксюті:

- забезпечити контроль за виконанням освітньої програми;

- забезпечити контроль за обліком навчальних занять і результатів навчання учнів відповідно до законодавства;

- ознайомити з листом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року № 1/9530-22 «Щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти».

9. Педагогічним працівникам:

- дотримуватися Положення про дистанційне навчання;

- авторизуватися в системі «Єдина школа»;

- організувати навчальний процес, через ІКАС «Єдина школа», забезпечивши його якість;

- своєчасно коригувати зміст навчального матеріалу;

- розміщувати в системі «Єдина школа» календарно-тематичне планування, домашні завдання для виконання здобувачами освіти та своєчасно виставляти оцінки в електронному журналі;

- використовувати доступні засоби комунікації для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);

- дотримуватися критеріїв оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання;

- дотримуватися Інструкції для вчителів щодо дистанційного навчання;

- оперативно реагувати на запити та звернення учнів та батьків.

10. Здобувачам освіти:

- своєчасно авторизуватися в системі «Єдина школа»;

- використовувати лише власні логін та пароль для входу в систему «Єдина школа»;

- вчасно виконувати домашні завдання та прикріплювати у систему «Єдина школа» або надавати вчителю в особисті повідомлення черезViber;

- відвідувати навчальні заняття, які проводяться в сихронному режимі;

- дотримуватися Інструкції учнів під час дистанційного навчання.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Світлана ХРОМЕЦЬ

Підготувала:
Наталія Бабич

Додаток 1

до наказу Требухівського ліцею

від 31.08.2022 № 01-04/130-од

Критерії
оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання
Требухівського ліцею Броварської міської ради Броварського району Київської області

1. Дані критерії визначають механізм оцінювання учнів Требухівського ліцею Броварської міської ради Броварського району Київської області в умовах дистанційного навчання, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами.

2. Критерії розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», стаття 4, стаття 9, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за № 703/23235 зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН України № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, відповідно наказів Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5—11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 29.10.2007 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів», від 28.01.2014 № 1/9-72 «Про недопущення перевантаження учнів початкових класів надмірним обсягом домашніх завдань» та інших нормативно правових актів чинного законодавства України.

3. Для проведення дистанційного навчання використовуємо інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему (ІКАС) «Єдина школа».

4. При виборі цифрових інструментів та засобів вчитель враховує рівень цифрової компетентності учасників освітнього процесу. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

5. Оцінювання є невід'ємною частиною процесу дистанційного навчання.

6. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів фіксуються в електронному журналі ІКАС «Єдина школа». Можна надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів,

повідомлення по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.

7. Про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу, повідомляти учнів та їх батьків, оприлюднивши дану інформацію у класну групу Viber (при відсутності технічних засобів навчання).

8. Для роботи в ІКАС «Єдина школа» для всіх вчителів, учнів створюються облікові записи.

9. При зарахуванні учня до ліцею класний керівник надає запит заступнику директора ліцею, який відповідає за дистанційне навчання для створення облікового запису.

10. Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

11. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосовується вербальне оцінювання.

12. Для учнів 3-4-х класів початкової школи застосовується рівневе оцінювання.

13. Для учнів 1-4-х класів НУШ, застосовується формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснюється шляхом спостереження за поведінкою учнів в різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

14. Навчальні та творчі роботи учнів систематизуються у портфоліо, яке використовується під час оцінювання для відстеження навчального поступу учнів. Спостереження ведеться учителем протягом року та фіксується у щоденниках спостережень або іншим способом, визначеним учителем, відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографії яких можуть надсилатися батьками.

15. Для учнів початкових класів завдання надавати в ІКАС «Єдина школа» або надсилати завдання для проведення діагностичних робіт, які виконуються учнями на роздрукованих бланках, у зошитах або на окремих аркушах (при відсутності технічної можливості). Результати виконаних робіт фотографуються та прикріплюються до ІКАС «Єдина школа, або звичайною поштою (при відсутності технічної можливості).

16. Самооцінювання є невід'ємною складовою формувального оцінювання, тому до завдань, які надсилає вчитель дітям для виконання, бажано додавати завдання для самооцінювання за тією шкалою, яка вже знайома учням та застосовувалась раніше. Завдання, підготовлені вчителем за допомогою електронних засобів, можуть містити інструмент для самооцінювання учнів в ігровій формі, що сприятиме підвищенню мотивації учнів до їх виконання.

17. Завершальне підсумкове оцінювання у 1-4-х класах НУШ здійснюється шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів вчитель може скористатися своїми щоденниками спостережень, які велися до початку дистанційного навчання та додатково залучити батьків до заповнення

свідоцтва досягнень учнів. Якщо вчитель залучатиме батьків до такої спільної роботи, бажано провести з ними консультацію (у синхронному або асинхронному режимі) щодо роз'яснення змісту кожного показника та його зовнішніх проявів або надіслати власні форми спостережень.

18. Для учнів базової та старшої школи застосовується поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

19. Основною метою оцінювання учнів 5-11 класів в умовах дистанційного навчання є не перевірка і контроль, а забезпечення зворотного зв'язку вчителя з учнями. Тому в організації щоденного освітнього процесу варто надавати пріоритет не поточному, а формувальному оцінюванню, яке передбачає надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності.

20. Поточне оцінювання вчителі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо. Кількість робіт, які підлягають поточному оцінюванню та передбачають фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання варто оптимізувати з метою уникнення перевантаження учнів.

21. Передача виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) провадиться через ІКАС «Єдина школа або Viber.

22. Усні завдання можуть бути оцінені учителем безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані учнями на пошту вчителя.

23. За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок з учнями вчитель може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

24. Учитель має організувати самооцінювання учнями успішності своєї роботи, надіславши їм ключі для самоперевірки (після виконання роботи), критерії оцінювання та самооцінювання творчих робіт тощо.

25. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) може здійснюватися віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти, незалежно від форми, за якою вони здобувають освіту (очної (денної), дистанційної, сімейної (домашньої), екстернатної, педагогічного патронажу).

26. Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.

27. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання.

28. Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

29. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватись у синхронному або асинхронному режимі.

30. Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів.

31. У синхронному режимі учні можуть:

- ✓ виконувати тести на платформах за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня;
- ✓ виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням платформ для відеоконференцій Skype, Zoom тощо;
- ✓ брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням платформ для відеоконференцій Skype, Zoom індивідуально або в групах;
- ✓ брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням платформ для відеоконференцій Skype, Zoom або в закритих чатах на платформах дистанційного навчання;
- ✓ виконувати інші завдання, які пропонує вчитель.

32. Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо).

33. Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки учні можуть виконувати завдання у зручний час, проте є менш об'єктивним.

34. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями.

35. За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

36. В асинхронному режимі учні можуть:

- ✓ виконувати завдання на одній з платформ за вибором вчителя;
- ✓ виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
- ✓ писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
- ✓ знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
- ✓ виконувати інші завдання, запропоновані учителем.

37. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв’язку (за відсутності Інтернету та/або технічних засобів навчання), бажано збільшити часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.

38. Рекомендовано попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися:

- ✓ форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
- ✓ необхідні для цього ресурси;
- ✓ дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
- ✓ дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

39. Учитель має отримати зворотній зв’язок від усіх учнів щодо ознайомлення з графіком та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось з учнів не має технічної можливості виконати завдання, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів.

40. Щотижня заступник директора ліцею, здійснює перевірку вчасного виставлення оцінок в електронному журналі ІКАС «Єдина школа» та подання домашнього завдання.

41. Наприкінці начального семестру, року заступник директора перевіряє коректність виставлених підсумкових оцінок.

Додаток 2

до наказу Требухівського ліцею

від 31.08.2022 № 01-04/130-од

Інструкція
для вчителів щодо організації дистанційного навчання

1. У своїй роботі керуємося Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, що схвалене на засіданні педагогічної ради Требухівського ліцею від 30.08.2022 року (протокол № 1) та введене в дію наказом Требухівського ліцею від 31.08.2022 року №01-04/129-од.
2. Під час організації дистанційного навчання співпрацюємо з усіма учасниками освітнього процесу.
3. Працюємо за розкладом Требухівського ліцею на навчальний рік (I та II семестри).
4. Усі педагогічні працівники під час організації дистанційного навчання використовують інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему «Єдина школа».
5. Під час проведення навчальних занять використовувати змішаний режими навчання (синхронний та асинхронний).
6. Вчитель самостійно визначає співвідношення між тривалістю заняття в синхронному та асинхронному режимах з урахуванням особливостей кожної навчальної групи/класу. Проте, в синхронному режимі має бути проведено не менше 30% уроків від загальної кількості уроків з предмету.
7. В своїй роботі неухильно дотримуємося Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (зі змінами) в частині дотримання вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, а саме: при використанні технічних засобів навчання (далі - ТЗН) під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин; для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів - не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

8. Проведення всіх навчальних занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

9. У класному (паперовому) журналі необхідно зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття. Змішаний формат навчання зазначати як синхронний.

10. У класному (паперовому) журналі здійснювати запис уроків відповідно до календарного планування із зазначенням порядкового номеру, дати проведення та в графі «Завдання додому» зазначати режим навчання (синхронний/асинхронний режим).

11. Відмітка про відсутність учня не робиться при проведенні заняття в асинхронному режимі.

12. В електронний журнал ІКАС «Єдина школа» в день проведення навчального заняття: відмічати відвідуваність та виставляти оцінки; створювати домашнє завдання та прикріпляти додані файли до нього у вигляді текстових, фото-, відео-, аудіо- матеріалів.

13. Педагогічні працівники зобов’язані виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надавати інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряти й оцінювати їх та надавати відгуки на виконані завдання.

14. Для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії осіб з особливими освітніми потребами вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів/груп варто проаналізувати індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення в дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження.

15. Учням, що не мають технічної змоги (відсутність Інтернету, гаджетів) відвідувати навчальні заняття дистанційно, надавати перелік, обсяг, послідовність вивчення тем за наявним в учня підручником, а також перелік завдань, які необхідно виконати для досягнення передбачених результатів навчання, у прийнятний для них спосіб. Якщо є змога, відбувається комунікація телефоном чи поштою. Після повернення до звичних форм навчання таким учням необхідно надати особливу підтримку, скласти план індивідуальної діагностики та корекції результатів навчання.

Додаток 3

до наказу Требухівського ліцею

від 31.08.2022 № 01-04/130-од

Інструкція
для батьків щодо організації дистанційного навчання

1. Ознайомтеся з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, що схвалене на засіданні педагогічної ради Требухівського ліцею від 30.08.2022 року (протокол №1) та введене в дію наказом Требухівського ліцею від 31.08.2022 року №01-04/129-од.

2. Підготуйтеся до онлайн-навчання технічно. Комп'ютер, доступ до мережі, мікрофон - мінімальні вимоги до початку занять.

3. Забезпечте тихе робоче місце вашій дитині. Допоможіть дитині стежити за порядком на робочому столі.

4. Щоденно знайомтеся з розкладом уроків вашої дитини в ІКАС «Єдина школа».

5. Не відмовляйтеся від режиму дня і намагайтеся домогтися його виконання.

6. Дотримуйтеся санітарних вимог та рекомендацій лікарів. Дитина після регламентованого часу роботи у віртуальному класі має залишити діджитал простір.

7. Після проходження кожного уроку, а то й частіше радимо проводити фізкультхвилинку.

8. Контролюйте відвідування вашими дітьми онлайн уроків та виконання ними всіх запропонованих завдань.

9. Якщо ваша дитина добре знайома з комп'ютером і не відчуває труднощів комунікації онлайн, дайте їй більше свободи.

10.У разі якщо дитина відчуває труднощі користувача, допоможіть йому пристосуватися до продуктивної роботи з комп'ютером. Пройдіть кілька уроків разом з ним. Якщо у вас виникають питання або зауваження з приводу навчального матеріалу, зв'яжіться, будь ласка, з вчителем (класним керівником)

11. Простежте за комунікацією дитини і вчителя. Незважаючи на те, що це дистанційне навчання, такий контакт повинен стати обов'язковим. Зворотній зв'язок з учителем - важливий фактор засвоєння знань. Дитина повинна бачити свої успіхи і працювати над помилками.(виконанні завдання надсилайте на вайбер або електроннну пошту вчителів, яку вам повідомив класний керівник.)

12. Слідкуйте за тим, щоб окрім проходження уроків ваш школяр гуляв, добре харчувався, сидів у зручній позі, не псував зір. Робота над навчальним матеріалом повинна проходити в комфортних, сприятливих до навчання умовах.

13. Максимально розвантажте учня під час домашніх уроків від інших видів діяльності.

14. Користуйтеся рекомендованими веб-сайтами та ресурсами: Всеукраїнської школи онлайн, video.novashkola.ua, learning.ua, vseosvita.ua, ped-kopilka.com.ua, samouchka.com.ua, muzabetka.com.ua, он-лайн тести на порталі «На урок» та ін.

15. Якщо ваша дитина не може відвідати онлайн урок, повідомте класного керівника та знайдіть спільне рішення. Погодьте з вчителем алгоритм відпрацювання пропущеного онлайн навчання.

16. Поясніть дитині важливість самостійного виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт. Плагіат є неприпустимим.

17. Станьте доброзичливим учасником батьківських форумів нашої школи. Обговорюйте спільні проблеми, пропонуйте конструктивні рішення.

Додаток 4
до наказу Требухівського ліцею
від 31.08.2022 № 01-04/130-од

Інструкція
для учнів під час організації дистанційного навчання

1. Дотримуйтеся режиму дня та розкладу уроків.

2. Перевірте розклад та підготуйте усе необхідне для уроку, перевірте рівень заряду вашого гаджета та наявність інтернету.

3. Починайте приєднуватись до уроку на його початку. Посилання ви знайдете у своєму кабінеті учня у системі «Єдина школа» або Viber групі класу.

4. Приєднавшись, перевірте, що ваш звук вимкнений, а камера включена.

5. Уважно слухайте учителя та чітко виконуйте вказівки.

6. Не малюйте на екрані та не відволікайте однокласників.

7. Відповідайте з дозволу учителя, використовуйте функцію «піднята рука». Надавайте чіткі відповіді та не забувайте включати звук.

8. Не порушуйте поведінку на уроці: не розмовляйте, коли говорить учитель чи товариш, не вмикайте музику чи інший шум.

9. Під час перерви виконайте фізичні вправи.

10. Виконуйте домашнє завдання та не забувайте про академічну доброчесність. Своєчасно прикріплюйте домашнє завдання у системі «Єдина школа» або надсилайте вчителю особисто у Viber.