

_____.2022

с.Требухів

№

НАКАЗ

Про затвердження положення
про інклюзивно-ресурсну кімнату
Требухівського ліцею Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, Законів України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи на підставі рішення педагогічної ради протокол №1 від 30.08.2022 року та з метою належного функціонування інклюзивно-ресурсної кімнати ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію Положення про інклюзивно-ресурсну кімнату Требухівського ліцею (додаток № 1).
2. Призначити завідуючою інклюзивно-ресурсною кімнатою заступника з навчально-виховної роботи Лідію Оксюту
3. Ознайомити з наказом усіх працівників ліцею.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

Світлана Хромець

Ознайомлені

ПОЛОЖЕННЯ
про ресурсну кімнату Требухівського ліцею Броварської міської ради
Броварського району Київської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності ресурсної кімнати Требухівського ліцею Броварської міської ради Броварського району Київської області

Ресурсна кімната — це спеціально облаштоване приміщення, призначене для проведення групових психолого-педагогічних занять під час організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Положення про ресурсну кімнату Требухівського ліцею Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – ресурсна кімната) розроблено відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства.

4. Дія цього Положення поширюється на ресурсну кімнату, що існує і створена в закладі загальної середньої освіти.

5. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення ресурсної кімнати згідно із санітарно-гігієнічними правилами та нормами і є обов'язковим для їх організації в закладі загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) незалежно від типу та форми власності.

II. Призначення ресурсної кімнати:

2.1. Основна мета створення ресурсної кімнати полягає для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі, у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього, реабілітаційного процесів та

реалізації завдань відповідно до постанови Кабміну України від 22 серпня 2018 р. № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів».

2.2. Завданням функціонування ресурсної кімнати є створення спеціально організованого освітнього простору, який дає змогу дитині з особливими освітніми потребами (далі ООП) реалізувати:

- ✓ своє право на освіту;
- ✓ максимально розкрити освітній і особистісний потенціал;
- ✓ подолати бар'єри соціалізації.

Навчання та перебування у ресурсній кімнаті базується:

- ✓ на індивідуальних потребах учня з ООП;
- ✓ на меті залучення, або перехід дитини до звичайного класу;
- ✓ на усунення факторів, що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому класі.

Навчання в ресурсній кімнаті дає можливість:

- ✓ займатися з корекційним педагогом та дефектологом, практичним психологом, вчителем лікувальної фізичної культури, іншими фахівцями;
- ✓ працювати за власним адаптаційним графіком;
- ✓ розвивати життєві навички, вчитися, відпочивати, гратися тощо;

Ресурсна кімната (допоміжна навчальна кімната):

- ✓ допомагає ефективно адаптувати дітей з ООП до навчання у регулярних класах школи;
- ✓ надає можливість навчання разом з усіма дітьми.

2.3. Перед початком навчального року проводиться огляд ресурсної кімнати з метою визначення стану готовності її до проведення занять та поновлення, поповнення засобів корекції для осіб з особливими освітніми потребами (відповідно до нозологій).

2.4. **Ресурсна кімната** - це окремий кабінет, який розміщений у приміщенні ЗЗСО та пристосований для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм (ДБН В.2.2-40:208 «Інклюзивність будівель і споруд»). Кабінет є поліфункціональним — використовуватися по-різному залежно від мети діяльності.

III. Матеріально-технічне забезпечення ресурсної кімнати

3.1. Комплектація ресурсної кімнати обладнанням здійснюється відповідно до Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 23.04.2018 № 414. (Додаток 1)

3.2. Меблі, технічне обладнання та їх розміщення в ресурсній кімнаті мають відповідати санітарно - гігієнічним правилам, нормам, Типовому переліку. У Типовому переліку виокремлено:

- ✓ меблі
- ✓ технічне обладнання
- ✓ додаткове обладнання.

3.3. Місця зберігання засобів навчання нумеруються і позначаються назвами на етикетках, що заносяться до інвентарної книги.

3.4. Усі матеріальні цінності ресурсної кімнати обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка, яка повинна бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою. (Додаток 2).

3.5. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводиться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

3.6. Ресурсна кімната повинна відповідати Вимогам пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень.

3.7. У ресурсній кімнаті потрібно дотримуватись Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, які затверджені наказом МОН України від 15.08.2016 № 974.

IV. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати:

4.1. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати складається з навчальних програм, підручників, фахових журналів, навчальних та методичних посібників.

4.2. Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами.

V. Вимоги до оформлення ресурсної кімнати:

5.1. На входних дверях кабінету повинен бути відповідний надпис на табличці з назвою: «Ресурсна кімната». Крім того, на входних дверях може бути цифрове позначення, наприклад «2».

5.2.Облаштування ресурсної кімнати здійснюється згідно з наказом МОН України від 23.04.2018 р. № 414.

5.2.1. Організація простору в ресурсній кімнаті відбувається завдяки розділенню його на зони:

- ✓ навчально-пізнавальна;
- ✓ побутово-практична.

5.3.Простір побутово-практичної зони допомагає дітям здобувати і засвоювати навички самообслуговування, які допоможуть їм адаптуватися та інтегруватися у суспільство.

5.4. У просторі навчально-пізнавальної зони обладнується:

- ✓ робоче місце вчителя,
- ✓ індивідуальні місця для навчання (парти),
- ✓ місце для групових та індивідуальних занять,
- ✓ сенсорний куток,
- ✓ ігрова зона.

5.4.1.Робоче місце вчителя обладнується комп'ютерним мультимедійним і демонстраційним оснащенням, меблями, допоміжними засобами та матеріалами.

5.4.2. Індивідуальні місця учнів – навчальні парти, стільці повинні регулюватись за висотою, висота має бути виставлена індивідуально для кожного учня, щоб запобігти негативному впливу на опорно-руховий апарат дитини. Для дітей з порушеннями в роботі опорно-рухового апарату застосовується вертикалізатор, що дає можливість учню приймати участь в усіх навчально-виховних процесах класу.

5.4.3.Місце для групових та індивідуальних занять обладнується меблями спеціального призначення, корекційними засобами навчання і спеціальними тренажерами, а також столом і стільцями для групової роботи.

5.4.4.Сенсорний куток в ресурсній кімнаті створюється з метою релаксації і для проведення корекційної роботи психолога. Використання піскотерапії, обладнання для мозочкової стимуляції, обладнання для сенсорної стимуляції дозволяє зняти психоемоційне напруження, розвивати та вдосконалювати сенсорні, вестибулярні і рухові можливості дітей.

5.4.5. **Ігрова зона**– це місце для творчості та ігор. Куточок для творчості слід наповнити мольбертами, наборами для творчості, фарбами, розмальовками, наборами для ліплення, столом, м'якими пуфами, підлогу можна застелити

килимовим покриттям або вкрити м'яким пазлом-килимком, що дозволить гратись на ньому.

Підбір дидактичних та розвиваючих іграшок для ресурсної кімнати необхідно здійснювати з урахуванням індивідуальних та особливих освітніх потреб учнів.

Настільні ігри, конструктори, головоломки, мозаїки, шнурівки і соціально-комунікативні іграшки сприятимуть розвитку дрібної та крупної моторики, координації рухів, логічного мислення, пам'яті, уважності і інтелектуальних можливостей учнів. Здобування нових знань, освоєння нових навичок, формування правильних еталонів найкраще діти засвоюють в ігровій формі.

VI. Керівництво ресурсною кімнатою

6.1. Роботою ресурсної кімнати керує завідувач, якого призначає, наказом по школі, директор з числа асистентів вчителя або заступника директора з навчально-виховної роботи (відповідно до посадових обов'язків).

6.2. Завідувач ресурсної кімнати несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інших матеріальних цінностей.

6.3. До обов'язків завідувача ресурсної кімнати належать:

- ✓ складання перспективного плану оснащення ресурсної кімнати;
- ✓ забезпечення умов для проведення занять (моделювання графіка занять; забезпечувати в кімнаті завжди вільна одна з зон);
- ✓ сприяння оновленню та удосконаленню матеріальної бази ресурсної кімнати;
- ✓ щороку подання керівнику навчального закладу пропозицій щодо оснащення засобами навчання та обладнанням;
- ✓ забезпечення дотримання в ресурсній кімнаті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо;
- ✓ систематичне ведення інвентарної книги із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

6.4. Розмір доплати завідувачу кабінету загальноосвітніх навчальних закладів встановлюється згідно з чинним законодавством.

6.5. Перспективний план оснащення ресурсної кімнати засобами навчання та спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами складає завідувач за погодженням з директором закладу, у

разі необхідності (закупівля і встановлення нового складного обладнання) – з місцевим органом управління освітою, органами держпромнагляду та пожежної охорони.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Положення розробляє заступник директора з навчально-виховної роботи (відповідно до посадових обов'язків);

7.2 Положення схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення та введення в дію наказом керівника закладу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом керівника закладу.

Додаток 1
до Положення
про ресурсну кімнату
п.3.1

Обладнання для ресурсної кімнати

(витяг з Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються вінклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 23.04.2018 № 414, розділ XI)

1. Меблі, технічне обладнання	1.1. Меблі: шафа комбінована (1500×800×1664 мм) - 1 шт.; шафа (1000×400×1664 мм) - 2 шт.; пенал кухонний (360×600×210 мм) - 2 шт.; секція кухонна з мийкою (500×600×900 мм) - 1 шт.; секція кухонна нижня (500×600×900 мм) - 2 шт.; секція кухонна верхня (500×32×700 мм) - 3 шт.; стіл для приймання їжі - 2 шт.; стіл учнівський (1200×500×750 мм) - 4 шт.; комплект кухонний (стілниця (1500×600 мм) - 1 шт; робоча панель кухонна 1500×500 мм - 1 шт.); тумба для технічних засобів навчання (600×430×900 мм) - 1 шт.; стільці учнівські - 8 шт.; крісло-груша - 2 шт.
	1.2. Технічне обладнання: ноутбук; дошка-екран жорстка, магнітно-маркерна 125×160 см; проектор + інтерактивний сенсорний модуль; акустична система 2.0, деревина (MDF), 2×10 Вт (RMS); Wi-Fi Wireless Router; комплект для монтажу мультимедійного комплексу для КФ - проекторів (на стіну); інтерактивний блок; електрочайник; мікрохвильова піч
	1.3. Додаткове обладнання: м'яч-футбол - 2 шт.; килимок-пазл - 2 шт.; килим для організації ігрової діяльності дітей - 1 шт.; іграшки дитячі, конструктори; комплект терапевтичних м'ячиків; дошки для повзання та катання; батут; обладнання для піскової терапії (стіл для ігор з піском та водою, піддони для піску, дерев'яна пісочниця на ніжках, підсвічення, кінетичний пісок різного кольору, пісок для піскової терапії, дрібні іграшки з різних класифікаційних груп); література; канцтовари тощо. Приміщення ресурсної кімнати може бути поділено за допомогою стаціонарної або мобільної перегородки на дві зони - навчально-пізнавальну та ігрову. У навчально-пізнавальній зоні може здійснюватися процес навчання дітей з особливими освітніми потребами у групах або індивідуально. В ігровій зоні створюється простір, який сприятиме покращенню психоемоційного стану дітей, зниженню у них тривожності, агресії, нервового збудження тощо. * Для оснащення ресурсної кімнати може використовуватись обладнання з усіх розділів цього Типового переліку

Форма інвентарної книги

№	Назва предмета	Інвентарний номер	Коли придбано	Кількість і вартість	Час і причина списання