ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей)
вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454 , тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

30.08.2024 с. Требухів № 01-04/214-од

Про організацію моніторингових
досліджень освітнього процесу
в ліцеї у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020р. №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», враховуючи Положення про моніторинг якості освітнього процесу в Требухівському ліцеї, з метою визначення ефективності управлінських рішень, оцінювання результативності якості загальної середньої освіти, з метою створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, професійного розвитку педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Програму моніторингових досліджень якості освітнього процесу в ліцеї в 2024/2025 навчальному році (додаток 1).
2. Призначити координатором моніторингових досліджень заступника директора з навчально-виховної роботи Оксану ШЕВЧЕНКО.
3. Затвердити склад групи з організації та проведення моніторингових досліджень (додаток 2).
4. Членам групи з організації та проведення моніторингових досліджень:

4.1. Забезпечити виконання Програми моніторингових досліджень у ліцеї.

Протягом 2024/2025 навчального року

4.2. Узагальнити результати моніторингових досліджень якості освітнього процесу в ліцеї

Січень, травень 2025

4.3. Довести результати моніторингових досліджень на інструктивно-методичних нарадах, педагогічних радах, батьківських зборах

Січень, травень 2025

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Світлана ХРОМЕЦЬ

Додаток 1
до наказу Требухівського ліцею
від 30.08.2024 № 01-04/214-од

Програма
моніторингових досліджень якості освітнього процесу
в ліцеї в 2024/2025 навчальному році

Мета: підвищення якості освітнього процесу на основі використання моніторингових процедур

Завдання:

- оцінити динаміку результатів навчання здобувачів освіти;
- виявити фактори, що впливають на результати навчання;
- розробити заходи щодо підвищення якості навчання.

Очікувані результати:

1. Визначення конкретних проблем у освітньому процесі.
2. Підвищення якості навчання на основі надання науково-обґрунтованих рекомендацій.
3. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.

Вид моніторингу	**Показники, що відстежуються**	**Відповідальний**	**Термін**	**Форми узагальнення**
Кадрове забезпечення навчального закладу	- кількісний склад педагогічних працівників; - освітньо-кваліфікаційний рівень; - розподіл за віком; - склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями; - аналіз руху кадрів.	Заступник директора з НВР – Оксана ШЕВЧЕНКО	вересень, травень	Звіт
Вдосконалення професійної майстерності педагогів	- аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; - результати атестації педагогічних кадрів; - аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі; - участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах, конкурсах фахової майстерності, сертифікації; - аналіз роботи професійних спільнот	Заступник директора з НВР – Оксана Шевченко	Протягом року	Інформація до наради та педагогічної ради

Охорона життя та безпека життєдіяльності	- динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час; - стан травмування серед педагогів	Заступник директора з НВР – Оксана ШЕВЧЕНКО	Щоквартально	Звіт
Контингент учнів	- мережа класів; - форми навчання; - віковий склад учнів; - поглиблене вивчення предметів; - розподіл учнів за профілем навчання; - рух учнів; - працевлаштування випускників 9, 11 кл.	Заступники директора з НВР – Аліна ТРИГУБ, Оксана ШЕВЧЕНКО	Вересень	Звіт
Результативність освітнього процесу	- стан викладання предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова 5-11 класи; математика (1-4 класи); дизайн та технології (1-4 класи); фізична культура (1-4 класи); -робота ГПД; - рівень навчальних досягнень учнів за результатами семестрового, річного оцінювання; - результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах; - динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів; - результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях; - виконання індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами; - обсяг домашніх завдань у 2 – 4 класах; - стан ведення документації (журнали, особові справи, календарно-тематичне планування та ін.); - проведення корекційно-розвиткових занять з учнями з особливими освітніми потребами;	Заступники директора з НВР – Аліна ТРИГУБ, Оксана ШЕВЧЕНКО, Любов МЕЛЬНИЧЕНКО	Листопад Листопад Січень Лютий Квітень Березень Січень, червень Червень Червень Грудень, березень Грудень, травень Жовтень Протягом року Листопад	Накази про підсумки перевірки стану викладання предметів Інформація Інформація Інформація Наказ про результати проведення олімпіад, конкурсів Інформація Інформація Інформація, наказ

				Інформація
Психологічний стан та збереження здоров'я	- дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в ліцеї; - адаптація учнів 1,5,10-х класів до навчання; - психолого-педагогічний супровід учнів з профорієнтаційного навчання; - ефективність проведення спортивно-масової роботи; - стан організації харчування учнів; - групи здоров'я, стан здоров'я учнів та розподіл учнів на групи здоров'я, стан захворюваності учнів; - дотриманням належного санітарно-гігієнічного стану в навчальних приміщеннях; - дотримання санітарно-гігієнічних норм в харчоблоці	Практичний психолог – Олена ДЕРЮГА заступники директора з НВР – Аліна ТРИГУБ, Оксана ШЕВЧЕНКО медична сестра – Раїса ШТАКУН Заступник директора з ГР Ніна МЕНЖЕГА Вікторія КОВБАСА	Червень Листопад Протягом року Червень Щомісячно Вересень Протягом року Протягом року	Інформація інформація наказ Інформація Інформація Інформація наказ Інформація Інформація Інформація Інформація
Робота з батьками та громадськістю	- склад сімей учнів; - соціальний статус учнів	Соціальний педагог – Анастасія ПОНОМАРЕНКО	Вересень, січень	Соціальний паспорт ліцею
Матеріально-технічна база	- кількість навчальних кабінетів; - забезпечення технічними засобами навчання; - забезпечення комп'ютерною технікою.	Заступник директора з господарської роботи – Ніна МЕНЖЕГА	Вересень	Інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти

Додаток 2
до наказу Требухівського ліцею
від 30.08.2024 № 01-04/214-од

Склад групи
з організації та проведення моніторингових досліджень
якості освітнього процесу
в ліцеї в 2024/2025 навчальному році

№ з/п	П.І.Б. педагогічного працівника	Посада педагогічного працівника	Примітка
1	Аліна ТРИГУБ	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь ГПД	
2	Любов МЕЛЬНИЧЕНКО	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель англійської мови	
3	Оксана ШЕВЧЕНКО	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель зарубіжної літератури та мистецтва	
4	Ніна МЕНЖЕГА	Заступник директора з господарської роботи	
5	Олена ДЕРЮГА	Практичний психолог	
6	Анастасія ПОНОМАРЕНКО	Соціальний педагог	
7	Раїса ШТАКУН	Медична сестра	
8	Вікторія КОВБАСА	Медична сестра з дієтичного харчування	