

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора,
керівника цивільного захисту
Требухівського ліцею
від 06.05.2026 р.
№ 01-04/151-од

План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану

**Опорного закладу освіти Требухівський ліцей Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454

Зміст:

1. Адміністрування плану	5
1.2. Супровід Плану та інформація про зміни	5
2. Огляд План	5
2.1. Сфера застосування	5
2.2. Правова та методологічна основа Плану	5
3. Небезпеки, ризики та вразливості	7
3.1. Основні небезпеки та ризики	7
3.2. Короткий огляд ситуації на об'єкті	7
4. Організація заходів реагування	8
4.1. Телефони екстрених служб	8
4.2. Екстрені служби та місцеві адміністрації	9
4.3. Протокол евакуації	9
4.4. Укриття на місці	11
4.5. Дії у разі виникнення надзвичайних ситуацій	13
4.6. Надзвичайні ситуації медичного характеру	18
4.6.1. Дії працівників при невідкладних станах	18
4.6.2. Перелік призначених осіб з надання першої медичної та психологічної допомоги	20
4.6.3. Перелік засобів медичного забезпечення та їх розташування на об'єкті	20
4.7. Дії в разі артилерійських обстрілів або авіаударів	22
4.8. Дії у разі виявлення вибухонебезпечних залишків війни	23
5. Функції та обов'язки, тренінги	24
5.1. Функції та обов'язки працівників у сфері управління надзвичайними ситуаціями	24
5.2. Види ресурсів, які надаються для виконання Плану	25
5.3. Навчання, які пройшли відповідальні особи	25
5.4. Перелік заходів для засвоєння коректного реагування на надзвичайні ситуації	25
6. Повідомлення та інформування	26
7. Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів	28
8. Управління ресурсами	29
9. Додатки	30

Акроніми

БПЛА	Безпілотний літальний апарат
ВЗВ	Вибухонебезпечні залишки війни
ДТП	Дорожньо-транспортна пригода
ЗМУ	Засоби масового ураження
КЦЗ	Кодекс цивільного захисту
МОН	Міністерство освіти і науки України
НС	Надзвичайна ситуація
ПГРНС-В	План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану
ЦЗ	Цивільний захист

Короткий огляд

Цей План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану (далі ПГРНС-В або План) розроблено відповідно до “Настанов щодо готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану для проєктів МБРР в Україні” Світового банку.

Мета ПГРНС-В – забезпечити комплексний, скоординований та оперативний підхід до підготовки, управління та реагування на надзвичайні ситуації, що можуть виникнути внаслідок воєнних дій. План спрямований на захист життя та здоров'я людей, мінімізацію ризиків, запобігання та усунення наслідків надзвичайних ситуацій, а також на забезпечення безперервної діяльності критично важливих систем та процесів в умовах воєнного стану. Цей документ визначає чіткі ролі та обов'язки учасників процесу, процедури взаємодії, заходи з моніторингу та управління ризиками, а також алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій.

Конкретизована мета ПГРНС-В – визначення можливих небезпечних зон від об'єктів, розташованих на території Опорного закладу освіти Требухівський ліцей Броварської міської ради Броварського району Київської області, що можуть спричинити небезпечні ситуації; можливих надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, які можуть виникати на території Опорного закладу освіти Требухівський ліцей Броварської міської ради Броварського району Київської області за адресою: вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454.

Сфера застосування: застосовується відповідно до вимог Кредитної угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 11 вересня 2024 року № 9721-UA («Програма “Підвищення доступу до освіти та стійкості в умовах кризових ситуацій в Україні (LEARN)”»), у межах реалізації спільного зі Світовим банком проєкту Міністерства освіти і науки України.

ПГРНС-В спрямований на:

- забезпечення оперативного реагування з метою захисту, запобігання загибелі людей, зменшення матеріальних втрат та забезпечення першочергової допомоги постраждалим;
- організацію управління, взаємодії та інформування органів управління та сил цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення послідовності та обсягів організаційних і практичних заходів із реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідацію її наслідків, строків виконання, відповідальних виконавців та необхідних для цього ресурсів.

1. Адміністрування Плану

1.2. Супровід Плану та інформація про зміни

До цього ППРНС-В можуть вноситися зміни у разі істотних змін у переліку потенційних небезпек та/або заходів реагування на них. Зміни до Плану документуються за наступною формою:

Дата	Зміни	Стор.№
	ППРНС-В (перша редакція)	

2. Огляд План

2.1.Сфера застосування

Назва закладу загальної середньої освіти: Опорний заклад освіти Требухівський ліцей Броварської міської ради Броварського району Київської області

Адреса закладу загальної середньої освіти: вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454

Карта закладу загальної середньої освіти:
<https://maps.app.goo.gl/NzUvn1kGETx29zDS9>

2.2.Правова та методологічна основа Плану

- Кодекс цивільного захисту України: Основний законодавчий акт, що визначає загальні засади цивільного захисту, включаючи розробку та реалізацію планів реагування на надзвичайні ситуації.

- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389 - VIII.

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII

- Закон про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 14366 від 12.01.2026.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного

рівня»: Цей документ затверджує План реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, який визначає порядок дій органів державної влади та інших суб'єктів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту»: Цей документ встановлює процедуру розроблення планів діяльності у сфері цивільного захисту на державному, регіональному та місцевому рівнях, включаючи плани реагування на надзвичайні ситуації.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту»: Цей документ регулює порядок оповіщення та зв'язку у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

- Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» (зі змінами).

- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами).

- Наказ МОН України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту».

- Наказ МОН України від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України».

- Наказ ДСНС України від 12.07.2016 № 335 «Про затвердження Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами.

3. Небезпеки, ризики та вразливості

3.1. Основні небезпеки та ризики

- Вплив збройного конфлікту, включаючи артилерійський вогонь, авіаудари та наземні бої.
- Наявність вибухонебезпечних залишків війни (ERW) та нерозірваних боєприпасів (UXO).

Серед мін, боєприпасів, що не вибухнули (UXO), та залишених вибухонебезпечних боєприпасів (AXO) особливо небезпечними є міни, що встановлюються попри заборону відповідно до «Конвенції про заборону або обмеження застосування конкретних видів звичайної зброї, які можуть вважатися такими, що завдають надмірних ушкоджень або мають невибіркову дію» та додаткового протоколу II до неї, зокрема:

- дистанційно встановлювана міна, що встановлюється не безпосередньо, а за допомогою артилерії, ракет, реактивних установок, мінометів чи аналогічних засобів, або скидається з літаків;
- протипіхотна міна, що призначена, головним чином, для вибуху, спричиненого присутністю, близькістю, контактом із людиною і призводить до завдання ушкоджень або смертельних уражень одній чи декільком особам;
- міна-пастка — будь-який пристрій та матеріал, які спроектовані, сконструйовані чи пристосовані для того, щоб убивати чи завдавати ушкоджень, і які спрацьовують раптово, коли людина торкається чи наближається до начебто нешкідливого предмета або здійснює, здавалося б, безпечну дію;
- інші пристрої — боєприпаси й пристрої, що встановлюються вручну, зокрема саморобні вибухові пристрої, які призначені для того, щоб убивати, завдавати ушкоджень або збитків, і приводяться в дію вручну, шляхом дистанційного управління або автоматично після закінчення певного проміжку часу.
- Пошкодження критичної інфраструктури, такої як дороги, мости та комунальні служби, що порушує роботу та логістику.
- Ризики, пов'язані з примусовим переміщенням персоналу та дітей, що вимагає проведення евакуаційних процедур.

3.2. Короткий огляд ситуації на об'єкті

Опорний заклад освіти Требухівський ліцей Броварської міської ради Броварського району Київської області розташовано в центральній частині с. Требухів в 1 км від його геометричного центру, за адресою: вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454. Територія закладу займає площу 34124 м². Рельєф місцевості рівний, прилеглі лісові масиви

відсутні, прилеглий водний об'єкт – озеро на відстані 650м, максимальна абсолютна висота місцевості в межах території закладу складає 120 м. Об'єкт межує: на північно-західному напрямку на відстані 1 км від закладу освіти розташоване підприємство ТС Трейд, які займаються виробництвом чаю та кави, склади МакДональдс, автомобільні бази КІМА та ТОВ Сільпо-Фуд, СТОВ Требухівське. Електропостачання закладу освіти (далі – ЗО) здійснюється від централізованого електропостачання по підземній кабельній лінії з напругою 0,4 кВ. Лінії електропостачання і зв'язку кабельні, підземні. Теплопостачання здійснюється від котельні (ТОВ Транс) розташованій на території. Теплоносієм є гаряча вода - для опалення приміщень. Прокладка теплових мереж - частково повітряна – частково підземна, по приміщенню - на кронштейнах. На північному заході на відстані 10 м від ЗО розташована власна свердловина. Головні ворота ЗО виходять на магістральну вулицю вул.Броварська,16 с.Требухів. З правого боку території об'єкта знаходяться запасні ворота (виїзд) на вулицю вул.Броварська,16 с.Требухів. Із півдня на північ через територію закладу проходить сільський каналізаційний безнапірний колектор. Труба колектору, діаметром 250 мм, заглиблена на 2 м. У випадку гідродинамічного удару при зовнішніх механічних ушкодженнях можливий прорив каналізаційного колектору і затоплення стічними водами території ЗО. З трьох боків до території ЗО щільно примикають приватні житлові будинки. Перед ЗО проходить автомобільна траса вул.Броварська, по якій перевозяться автомобільним транспортом різні господарські вантажі.

Серед природних явищ найбільшу загрозу створюють: сильні штормові (шквальні) вітри, урагани, смерчі, тривалі дощі (зливи), ожеледиця, буревії.

4. Організація заходів реагування

4.1. Телефони екстрених служб

Телефони рятувальних та аварійних служб:



112 - єдиний номер виклику всіх екстрених служб. Зателефонувавши за цим номером, диспетчер викличе бригаду необхідної служби.

101 - Пожежна служба

102 або 0 800 500 202 - поліція

103 - Швидка допомога

104 - Аварійна служба газової мережі

1545 - Урядова гаряча лінія

0 800 501 482 - гаряча лінія Служби безпеки України

- Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації : 0 800 500 335 (з мобільного або стаціонарного) або 116 123 (з мобільного)

- Національна гаряча лінія для дітей та молоді: 0 800 500 225 (з мобільного або стаціонарного) або 116 111 (з мобільного)

Телефонні "гарячі лінії" центральних органів виконавчої влади

- Міністерство оборони України - гаряча лінія: 0 800 500 442
- Міністерство внутрішніх справ України - гаряча лінія: 1536
- Міністерство енергетики України - гаряча лінія: 0 800 507 052
- Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України - гаряча лінія: (044) 284 06 28
- Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України - гаряча лінія: (044) 206 33 02
- Міністерство охорони здоров'я України - гаряча лінія: 0 800 505 201
- Міністерство фінансів України - гаряча лінія: (044) 201 56 30
- Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України - гаряча лінія: 0 800 750 107

4.2. Екстрені служби та місцеві адміністрації

1. Перелік місцевих організацій та органів місцевої влади, які можуть залучатися у разі надзвичайних ситуацій:

1.1. Пожежна станція с. Требухів (функція та роль - пожежогасіння).

1.2. Поліцейська станція с. Требухів (функція та роль – підтримання правопорядку).

1.3. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами м. Бровари (функція та роль – реалізація на території Броварської міської територіальної громади державної політики та забезпечення в межах визначених законодавством прав територіальної громади у сфері цивільного захисту шляхом організації заходів щодо попередження, ліквідації та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій).

1.4. КП «Броваритепловодоенергія» м. Бровари (функція та роль – аварійні роботи у разі виникнення аварійних ситуацій).

2. Порядок інформування та залучення екстрених служб: ініціює виклик екстрених служб працівник закладу освіти, який першим виявив надзвичайну ситуацію, після чого повідомляє директора закладу освіти.

3. Порядок взаємодії з місцевими органами влади/військовими адміністраціями у разі надзвичайних ситуацій: у разі виникнення надзвичайної ситуації керівник закладу освіти (директор або у разі відсутності його заступник) засобами телефонного зв'язку інформує місцеві органи влади (Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району) про характер та масштаб надзвичайної ситуації.

Правила спілкування :

- Всі співробітники знають правила належної комунікації.
- Офіційне спілкування здійснюється лише уповноваженим персоналом.
- Уся інформація, пов'язана з координатами об'єктів інфраструктури, місцями розташування тощо - все, що може націлити на людей та/або активи - не підлягає поширенню в будь-якій формі (текст, фото, відео тощо).
- Вся особиста інформація співробітників (включаючи імена, місця проживання та фотографії) не підлягає розповсюдженню в будь-якій формі.
- Додаткова інформація щодо належної практики розкриття інформації Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій взята до уваги.
- Згідно з національним законодавством, низка тем, пов'язаних з військовою тематикою, заборонена для розголошення.

4.3. Протокол евакуації

Маршрут евакуації

1. Відкриті запасні виходи на 1-му поверсі для проведення евакуації;
2. Вільний доступ, прохід не зашарашений сторонніми речами;
3. Двері на маршруті евакуації відчиняються в напрямку виходу;
4. Двері аварійного виходу не облаштовані зовнішніми замками;
5. Виходи належать до евакуаційних, якщо вони ведуть із приміщення:
1-й поверх – назовні безпосередньо через коридор, хол;
6. Будь- який надземний поверх крім першого – через коридор, сходові клітки, або сходи, холл;
7. Шляхи евакуації повинні бути не менше 1м в ширину та не менш 2м в висоту, ширина сходів може зменшуватися до 0,7 м;
8. Забороняється на шляху евакуації наявність будівельних матеріалів, тощо;
9. В коридорах штучне освітлення.

Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»

- здобувачі освіти за розпорядженням педагогічного працівника та під його керівництвом організовано, відповідно до показників руху прямують до укриття;
- займають в укритті безпечні місця;
- здобувачі освіти, які знаходяться під час сигналу «Повітряна тривога» на підвір'ї, повинні терміново самостійно рухатися до укриття;
- без дозволу педагогічного працівника заборонено виходити з укриття.

Алгоритм дій здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога» в режимі онлайн навчання:

- здобувачі освіти під час сигналу «Повітряна тривога» за розпорядженням педагогічного працівника вимикають онлайн- зв'язок та проходять до найближчого укриття;
- займають в укритті безпечні місця;
- після завершення небезпеки та оголошення відбою виходять на онлайн-зв'язок за розкладом.

4.4. Укриття на місці

Події, що запускають протокол укриття на місці.

- **Оголошення сигналу «повітряна тривога»** або іншого офіційно встановленого сигналу цивільного захисту у зв'язку з артилерійськими обстрілами, авіаударами чи іншими військовими діями
- **Отримання офіційного повідомлення або розпорядження уповноважених органів про радіаційну аварію, підвищений радіаційний фон або загрозу радіаційного ураження.**
- **Отримання офіційного повідомлення або розпорядження уповноважених органів про викид хімічних або біологічних речовин, що становить загрозу для персоналу та дітей.**

Прийняття рішення керівником закладу або відповідальною особою з питань безпеки у разі виникнення негайних загроз безпеці, включаючи збройний конфлікт, ситуацію з активним стрільцем або інші зовнішні небезпеки.

Протокол укриття на місці: розташування укриттів, оснащення та відповідальність різних сторін.

- Адреса об'єкта: вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454
- Кількість укриттів: 2
- Дата останнього обстеження укриття: 28.04.2026
- Загальна місткість: 881 осіб.

Характеристики укриття

Укриття забезпечує захист від :

- ☐ іонізуючого випромінювання (радіації)
- ☐ зброї масового знищення (ядерної, хімічної, біологічної тощо)
- ✓ звичайних засобів ураження
- ✓ частково від факторів ЗМУ (засобів масового ураження)

Обладнання укриття, що забезпечує можливість безперервного перебування:

№	Найменування	кількість
1.	Лавки , стільці, ліжка, інші наявні засоби для сидіння/лежання	250
2.	Ємності з питною водою (<i>норма: 2 л/добу на особу</i>) Ємності з технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання)	150 бут. х 5л. = 750 питної води. 200 бут. х 5л. = 1000 технічної води
3.	Резервне освітлення (електричні ліхтарі, свічки, газові лампи тощо) та електроживлення	Електричні ліхтарі та наявне резервне живлення (генератор 28 кВт)
4.	Первинні засоби пожежогасіння	Порошкові вогнегасники та укомплектовані пожежні щити
5.	Засоби надання медичної допомоги	2 аптечки в кожному укритті.
6.	Зв'язок та оповіщення (телефон, радіоприймач, доступ до інтернету, Wi-Fi пристрій)	Доступ до мережі інтернет по оптоволокну, в кожному укритті розміщено роутер.

4.5. Дії у разі виникнення надзвичайних ситуацій

Вид надзвичайної ситуації	Потенційні наслідки	Заходи реагування
Удари дронів-камікадзе (Shahed та інші БПЛА) <i>Наведені або запрограмовані на цілі безпілотники можуть атакувати будівлю закладу або територію поблизу.</i>	Вибухова хвиля та уламки можуть завдати шкоди будівлі та людям. Загоряння внаслідок вибуху та ризик подальшого поширення вогню. Паніка серед дітей та персоналу, а також відвідувачів корпусу.	Негайний перехід в укриття при оголошенні повітряної тривоги. Відключення електрики та газопостачання у випадку загрози удару. Уникнення перебування біля вікон та на відкритій місцевості. Перевірка території після атаки на наявність небезпечних уламків, нерозірваних боєприпасів.
Артилерійські або ракетні обстріли <i>Масовані або одиничні удари по критичній інфраструктурі міста, що можуть зачепити заклад.</i>	Пошкодження будівлі, знищення вікон, стін, комунікацій. Висока ймовірність травмування людей через уламки. Відключення електро- та водопостачання, що ускладнює подальше функціонування закладу.	Оповіщення всіх осіб у будівлі закладу. Екстрений перехід в укриття. Контроль за ситуацією та очікування сигналу про відбій небезпеки. Локалізація можливих наслідків обстрілу, організація евакуації, якщо необхідно.
Диверсійні або терористичні акти <i>Закладення вибухових пристроїв, підпали, хімічні або біологічні атаки, напади на адміністрацію чи персонал.</i>	Масові жертви серед дітей та персоналу. Руйнування будівлі або її окремих частин. Загроза життю через отруєння або інші шкідливі фактори.	Негайне оповіщення про підозрілий об'єкт або небезпеку (поліція, СБУ). Евакуація приміщень у разі виявлення вибухонебезпечних предметів. Контроль доступу на територію закладу, підвищена безпека при вході. Проведення регулярних навчань з евакуації та дій у надзвичайних ситуаціях.
Обстріл стрілецькою зброєю	Загроза життю та здоров'ю дітей та персоналу закладу.	Негайне оповіщення про обстріл через систему внутрішнього зв'язку.

<p><i>Напади за допомогою стрілецької зброї, що можуть здійснюватися як зовнішніми агресорами, так і особами, що знаходяться на території закладу (терористи, диверсанти).</i></p>	<p>Пошкодження вікон, дверей та інших конструкцій будівлі, що може створити додаткову небезпеку для людей. Страх і паніка серед осіб, що перебувають на території закладу, ускладнення евакуації.</p>	<p>Всі особи повинні негайно укритися в безпечних місцях (внутрішні приміщення без вікон або підлога). У разі наявності озброєних осіб на території закладу — ховатися і уникати контакту. Встановлення охорони на входах для запобігання подальшим інцидентам. Виклик поліції та інших екстрених служб. Перевірка території закладу після обстрілу для наявності постраждалих, надання медичної допомоги.</p>
<p><i>Відключення енергопостачання через воєнні дії Руйнування або пошкодження енергетичної інфраструктури через ракетні удари або обстріли.</i></p>	<p>Відсутність електроенергії та теплопостачання в зимовий період. Зупинка роботи електронних систем закладу загальної середньої освіти. Неможливість повноцінного освітнього процесу.</p>	<p>Використання резервних джерел живлення (генератори, зарядні станції, павербанки). Мінімізація споживання електроенергії у періоди пікових навантажень. Перехід на дистанційний формат навчання у разі тривалого відключення.</p>
<p><i>Несприятливі погодні умови (сильні опади, снігопади, штормовий вітер) Погіршення погодних умов, зокрема сильні дощі, снігопади, штормовий вітер, що можуть призвести до паводків, зсувів ґрунту та перебоїв у постачанні електроенергії.</i></p>	<p>Пошкодження інфраструктури закладу загальної середньої освіти, зокрема даху, вікон, а також елементів комунікацій (водопостачання, електричні мережі). Затоплення підвальних приміщень, що може призвести до коротких замикань електропроводки, пошкодження обладнання та документів. Ускладнення доступу до закладу освіти через</p>	<p>Створення запасів води, їжі, теплих речей та генераторів на випадок тривалих перебоїв з електрикою. Перевірка герметичності вікон і дверей, для уникнення затоплень у разі сильних дощів чи снігопадів. Моніторинг стану доріг, особливо в зимовий період, для організації альтернативних шляхів доступу до закладу загальної середньої освіти. Оповіщення всіх осіб у будівлі про можливі</p>

	<p>затоплення вулиць або обмерзання доріг.</p> <p>Перебої з електропостачанням, що може спричинити зупинку освітнього процесу, неможливість використання комп'ютерної техніки, відсутність тепла в приміщеннях.</p> <p>Ризик зсувів ґрунту, що може пошкодити будівлю або призвести до блокування шляхів евакуації.</p>	<p>небезпеки і проведення заходів щодо зміцнення конструкцій, зокрема встановлення захисних елементів на вікна.</p> <p>При виникненні паводків або затоплення — евакуація до безпечних приміщень або укриття.</p> <p>Використання аварійних джерел живлення для забезпечення безперервної роботи основних систем закладу, особливо для медичних і комунікаційних потреб.</p>
<p>Пожежі та вибухи на промислових об'єктах, аварії на енергетичних системах</p> <p><i>Пожежі та вибухи на промислових об'єктах, аварії на енергетичних системах</i></p>	<p>Потрапляння вогню, диму або вибухових хвиль на територію закладу, що може призвести до серйозних пошкоджень будівель, інфраструктури та обладнання.</p> <p>Загроза для життя і здоров'я людей, отруєння димом, травми від вибухів або обвалу конструкцій.</p> <p>Перебої з постачанням електричної енергії або тепла, що може зупинити навчальний процес та інші важливі функції закладу.</p> <p>Складнощі з евакуацією людей через заблоковані виходи або уражені конструкції, що ускладнюють вихід з будівлі.</p>	<p>Оповіщення всіх осіб у будівлі через систему внутрішнього зв'язку про загрозу або виникнення пожежі/вибуху.</p> <p>Вжиття заходів для негайної евакуації, особливо в разі сильного диму чи вибуху — використовувати найближчі безпечні виходи.</p> <p>При наявності пожежі — швидке застосування первинних засобів гасіння (вогнегасники, ковдри для гасіння пожеж) на початкових етапах, якщо це безпечно.</p> <p>Виклик пожежних та аварійних служб для проведення гасіння вогню та ліквідації наслідків вибуху.</p> <p>Обмеження доступу на територію постраждалих ділянок, до приїзду спеціалізованих служб.</p> <p>Перевірка стану енергетичних систем закладу після інциденту,</p>

		вжиття заходів для відновлення електропостачання та забезпечення безпеки. Надання першої медичної допомоги потерпілим і організація їх евакуації для подальшого лікування.
Транспортні аварії та катастрофи <i>Аварії та катастрофи, пов'язані з транспортними засобами, зокрема ДТП на дорогах, аварії з участю автобусів, маршруток, приватних автомобілів, також катастрофи залученням залізничного чи авіаційного транспорту поблизу закладу. Це також включає в себе аварії, пов'язані з перевезенням небезпечних вантажів.</i>	Можливі пошкодження транспортних засобів, а також будівель і об'єктів закладу в разі близькості місця аварії. Загроза для життя і здоров'я людей, травми або загибель внаслідок ДТП, вибухів, пожеж чи руйнувань, пов'язаних з аварією. Тривалі затори та ускладнення евакуації дітей та персоналу в разі ДТП, що заблокували важливі дороги або входи до закладу. Потенційні перебої в транспортному сполученні, які можуть вплинути на доставку важливих матеріалів або своєчасний початок навчального процесу.	Оповіщення про аварію через внутрішню систему зв'язку та телефонні дзвінки до відповідних екстрених служб. При близькості місця аварії або загрозі її наслідків — негайна евакуація дітей та персоналу закладу, направлення їх до безпечних зон. Вжиття заходів щодо блокування входів або евакуаційних шляхів до моменту припинення небезпеки. Організація чергування для надання першої медичної допомоги постраждалим або виклик швидкої допомоги. Координація дій з поліцією, рятувальними службами та іншими екстреними підрозділами для швидкого реагування на аварії. Оцінка і знешкодження можливих небезпечних матеріалів (газ, хімічні речовини тощо), якщо транспортна аварія пов'язана з перевезенням небезпечних вантажів.
Відмови та аварії в системах енергозабезпечення, поширення	Перебої в подачі електроенергії або тепла можуть призвести до зупинки освітнього	Вжиття термінових заходів для відновлення енергозабезпечення та пошуку альтернативних

<p>інфекційних захворювань і випадки масових отруєнь</p> <p><i>Відмови або аварії в системах енергозабезпечення (електрична енергія, тепло- та водопостачання), що можуть стати наслідком технічних несправностей або надзвичайних ситуацій, а також поширення інфекційних захворювань або випадки масових отруєнь через забруднення води, їжі або повітря.</i></p>	<p>процесу, ускладнити роботу комп'ютерних систем і лабораторій, а також знизити комфорт перебування людей у приміщеннях закладу.</p> <p>Пошкодження або відключення водопостачання, що ускладнить дотримання санітарно-гігієнічних умов, особливо в туалетах та інших місцях загального користування.</p> <p>Можливі масові захворювання серед дітей і персоналу, включаючи респіраторні, вірусні інфекції чи спалахи захворювань, переданих водним або харчовим шляхом.</p> <p>Випадки масових отруєнь через неякісну їжу, воду або токсичні речовини можуть призвести до серйозних наслідків для здоров'я, тривалого лікування або навіть летальних випадків.</p>	<p>джерел енергії (генератори, резервні системи).</p> <p>Організація запасів питної води та забезпечення альтернативних джерел водопостачання до відновлення основних систем.</p> <p>Виявлення та ізоляція осередків інфекційних захворювань, проведення санітарно-гігієнічних заходів (дезінфекція, провітрювання приміщень).</p> <p>У разі спалаху отруєнь або інфекцій — негайне звернення до медичних служб і організація надання першої медичної допомоги постраждалим.</p> <p>У випадку епідемії — проведення карантинних заходів, ізоляція інфікованих осіб та обмеження контактів між дітьми та персоналом.</p> <p>Оповіщення всіх працівників закладу через внутрішню систему зв'язку про можливі загрози та способи запобігання подальшому поширенню інфекцій чи отруєнь.</p>
<p>Збої та аварії в системах зв'язку та телекомунікацій</p> <p><i>Відмови або серйозні збої в системах зв'язку та телекомунікацій, що можуть бути спричинені технічними несправностями, кібератаками,</i></p>	<p>Втрата зв'язку між адміністрацією закладу, вчителями, дітьми, що може ускладнити процес управління, організацію навчального процесу та термінових заходів.</p> <p>Неможливість оперативного оповіщення людей про надзвичайні ситуації або зміни в розкладі.</p>	<p>Оперативне виявлення джерела проблеми в системах зв'язку та вжиття заходів для її усунення (наприклад, перевірка кабельних мереж, перезавантаження серверів, перевірка мобільних та стаціонарних телефонних ліній).</p> <p>Використання альтернативних каналів</p>

<p><i>фізичними пошкодженнями інфраструктури або природними катастрофами. Це включає в себе збої в роботі телефонії, інтернет-з'єднань, відеоконференцій, а також внутрішніх комунікаційних систем закладу.</i></p>	<p>Переривання проведення онлайн-занять, що позначиться на освітньому процесі. Неможливість здійснення термінових звернень до екстрених служб або обміну важливою інформацією у випадку надзвичайної ситуації. Проблеми в роботі внутрішніх систем безпеки та контролю доступу, що можуть підвищити ризики несанкціонованого доступу до ресурсів закладу.</p>	<p>зв'язку, таких як мобільні телефони, радіозв'язок або резервні системи, до повного відновлення основних ліній зв'язку. Оповіщення батьків дітей і персонал про проблему через доступні засоби комунікації (SMS, соціальні мережі, фізичні оголошення). При необхідності звернення до зовнішніх технічних спеціалістів або телекомунікаційних компаній для швидкої діагностики та усунення неполадок. Забезпечення безперервної роботи критичних систем університету (наприклад, систем безпеки, електронної пошти, освітніх платформ), навіть при відсутності основних засобів зв'язку. Підготовка резервних планів для роботи у випадку тривалих збоїв в системах зв'язку, включаючи офлайн-режими та альтернативні методи комунікації.</p>
---	---	---

4.6. Надзвичайні ситуації медичного характеру

4.6.1. Дії працівників при невідкладних станах

Медичне забезпечення у закладі загальної середньої освіти організовується з метою запобігання поширенню інфекційних захворювань, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, а також надання первинної та

долікарської медичної допомоги постраждалим у разі травмування, раптового погіршення стану здоров'я чи виникнення надзвичайних ситуацій¹.

Медична допомога здійснюється таким чином:

- медичний працівник закладу освіти надає медичну допомогу учням, які перебувають у невідкладному стані, здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та невідкладне інформування про це батьків або інших законних представників дитини;

Особи, які роблять виклик, повинні²:

- відповісти на всі запитання диспетчера, який приймає виклик;
- назвати точну адресу виклику (район, населений пункт, вулицю навчального закладу).
- назвати прізвище, ім'я, стать, вік пацієнта, якщо паспортні дані невідомі, необхідно вказати його стать і орієнтовний вік;
- описати скарги і симптоми пацієнта;
- повідомити, хто і з якого номера телефону викликає Бригаду;
- за можливості забезпечити Бригаді безперешкодний доступ до пацієнта і необхідні умови для надання медичної допомоги;
- повідомити про можливі загрози для життя та здоров'я Бригади;
- сприяти в транспортуванні пацієнта у спеціалізований санітарний транспорт Бригади;

Функції соціально-психологічної служби³:

- співпрацює з працівниками психологічної служби Управління освіти і науки Броварської міської ради, інклюзивно-ресурсного центру, закладу охорони здоров'я, а також соціального захисту.
- просвітницько-профілактична – поширення соціально-психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;
- соціально-захисна – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби,

¹ Джерело : КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА № 31 від 20 січня 2021 року Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти

² Джерело : МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ НАКАЗ 26.03.2021 № 583 Про затвердження Правил виклику бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та Порядку транспортування пацієнтів (постраждалих) бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги у заклади охорони здоров'я

³ Джерело : Положення про психологічну службу у системі освіти України

стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

4.6.2. Перелік призначених осіб з надання першої медичної та соціально-психологічної допомоги

ІПН	посада	телефон
Штакун Раїса Павлівна	Медичний працівник	██████████
Дерюга Олена Сергіївна	Практичний психолог	██████████
Пономаренко Анастасія Олександрівна	Соціальний педагог	██████████

4.6.3. Перелік засобів медичного забезпечення та їх розташування на об'єкті

Медичний пункт (2 поверх, кабінет № 11).

Перелік засобів медичного забезпечення (згідно *Примірного переліку медичних виробів, лікарських засобів та інших матеріалів, що входять до складу медичної укладки для надання медичної допомоги у медичному пункті закладу освіти, затвердженому Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06.04.2021 № 637.*)

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість
1.	Рукавички оглядові нітрилові нестерильні (різних розмірів)	пара	10
2.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 2 мл з голкою	шт.	5
3.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 5 мл з голкою	шт.	5
4.	Шприц ін'єкційний одноразового використання 20 мл з голкою	шт.	5
5.	Катетер внутрішньовенний різних розмірів (16G - 22G)	шт.	2 кожного розміру
6.	Джгут венозний	шт.	1
7.	Маска-клапан для штучної вентиляції легень	шт.	2

8.	Механічний виріб для зупинки кровотечі (турнікет типу CAT або типу SWAT)	шт.	2
9.	Серветка спиртова	шт.	20
10.	Система для переливання інфузійних розчинів	шт.	2
11.	Пластир для фіксації катетера внутрішньовенного	шт.	3
12.	Лейкопластир на нетканій основі завдовжки 3 - 5 м, завширшки 2 - 3 см	шт.	1
13.	Sodium chloride (натрію хлорид) розчин для інфузій 9 мг/мл, 400 мл або 500 мл в полімерних контейнерах (пакетах) або полімерних флаконах (пляшках)	шт.	2
14.	Salbutamol (сальбутамол), інгаляція під тиском, або Аерозоль для інгаляцій, дозований, 100 мкг/доза по 200 доз у контейнерах або у балонах	шт.	1
15.	Glucose (глюкоза), розчин для ін'єкцій 0,4 г/мл по 10 мл або по 20 мл в ампулах	амп.	5
16.	Diphenhydramine (дифенгідрамін), розчин для ін'єкцій, 10 мг/мл по 1 мл в ампулах	амп.	10
17.	Epinephrine (епінефрин), розчин для ін'єкцій, 1,8 мг/мл або 1,82 мг/мл, або 1,0 мг/мл по 1 мл в ампулах	амп.	10
18.	Chlorhexidine (хлоргексидину біглюконат), розчин для зовнішнього застосування 0,05 % по 50 мл або 100 мл або по 200 мл у флаконах, контейнерах	шт.	1
19.	Povidone-iodine (повідон-йоду), розчин для зовнішнього застосування (нашкірний) 100 мг/мл (10 %), по 30 мл або по 50 мл або по 100 мл у флаконах	шт.	1
20.	Бинт еластичний нестерильний, завширшки 8 - 15 см, завдовжки 2 - 3 метри	шт.	2
21.	Лейкопластир гіпоалергенний, завширшки не менше 2,5 см, завдовжки від 5 м	шт.	1
22.	Лейкопластир бактерицидний розміром не менше 1,9 x 7,0 см	шт.	20
23.	Серветка марлева стерильна розміром не менше 10 x 15 см	шт.	10
24.	Бинт марлевий нестерильний завширшки не менше 10 см, завдовжки від 5 м	шт.	5
25.	Дезінфекційний засіб для обробки рук і шкіри 100 мл	шт.	1

26.	Футляр або сумка-укладка (саквояж) для зберігання, транспортування медичних виробів	шт.	1
27.	Термометр (для вимірювання температури тіла), в тому числі цифровий або інфрачервоний	шт.	2
28.	Тонометр з малими, середніми і великими манжетами	шт.	1
29.	Пульсоксиметр портативний	шт.	1
30.	Ножиці медичні тактичні	шт.	1
31.	Пінцет анатомічний	шт.	1
32.	Стетфонендоскоп	шт.	1

4.7. Дії в разі артилерійських обстрілів або авіаударів

Напади із застосуванням стрілецької зброї:

Шукайте укриття: У разі відкритого вогню негайно шукайте укриття в найближчому приміщенні або за об'єктами, які можуть захистити вас від куль. Уникайте вікон і дверей.

Лягайте на підлогу: Якщо немає доступу до укриття, лягайте на підлогу та прикривайте голову руками. Приділяйте увагу навколишньому середовищу, щоб не потрапити в зону обстрілу.

Негайно зв'яжіться з органами безпеки: Якщо це безпечно, намагайтесь повідомити поліцію або охорону про ситуацію.

Будьте готові до евакуації: Після того як небезпека мине, негайно евакуюйтесь з будівлі та слідуйте інструкціям безпеки.

Артилерійський обстріл:

Шукайте найближче укриття: Якщо артилерійський обстріл розпочався, знайдіть укриття в підвальних приміщеннях, бомбосховищах або внутрішніх кімнатах, подалі від зовнішніх стін та вікон.

Негайно лягайте на підлогу: У разі відсутності укриття, лягайте на землю, захищаючи голову та шию. На максимальний час залишайтеся в укритті до завершення обстрілу.

Не виходьте під час обстрілу: Залишайтеся в укритті, доки не отримаєте сигнал про безпеку.

Мінометний вогонь:

Шукайте укриття: Мінометний вогонь може бути непередбачуваним і невизначеним. Найбезпечніше місце — підвал, бомбосховище або внутрішня кімната без вікон.

Прикривайте голову та шию: Якщо немає доступу до укриття, намагайтесь сховатися за найближчими перешкодами (стіни, меблі) та прикривайте голову.

Під час влучання в об'єкт намагайтесь лягти на землю та залишатися в укритті.

Авіаудар:

Шукайте найближче укриття: При наближенні авіаудару, шукайте укриття у підвальних приміщеннях або внутрішніх кімнатах без вікон.

Захищайте голову та шию: Якщо укриття немає, лягайте на підлогу, захищаючи голову та шию.

Не перебувайте на відкритих майданчиках: Уникайте перебування на відкритих місцях, де ви можете стати легкою мішенню для авіаударів.

Не залишайте укриття до офіційного сигналу про припинення небезпеки: Дочекайтесь офіційного повідомлення або сигналу про завершення небезпеки, перш ніж вийти з укриття.

4.8. Дії у разі виявлення вибухонебезпечних залишків війни

Вибухонебезпечні пережитки війни (ВПВ). За оцінками Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Міністерства внутрішніх справ, щонайменше 30 відсотків території України є забрудненими¹.

Інформування про небезпеку вибухонебезпечних предметів є одним з "П'яти стовпів протимінної діяльності", описаних Службою ООН з питань протимінної діяльності. Це освітні та просвітницькі заходи, спрямовані на зниження ризику травмування від мін і боєприпасів, що не вибухнули, та сприяння зміні поведінки.

Рекомендації щодо виявлення підозрілих предметів та ВЗВ:

- Не торкайтесь підозрілих предметів: Якщо ви знайдете незнайомий предмет, який здається підозрілим (наприклад, ракета, міна, снаряд або інші вибухонебезпечні об'єкти), не торкайтесь його і не намагайтеся переміщати.

- Не наближайтесь до предмета: Не намагайтеся вивчати предмет чи розглядати його з близької відстані. Пам'ятайте, що багато вибухових пристроїв можуть бути замасковані, або виглядати як звичайні предмети.

- Сповістіть відповідні органи: негайно повідомте про знайдений об'єкт відповідні служби. Використовуйте телефони екстрених служб для отримання інструкцій і надання інформації про місце знаходження предмета.

- Відступіть на безпечну відстань: Як тільки ви виявили підозрілий предмет, відступіть на безпечну відстань (не менше 100 метрів) і не залишайте це місце без повідомлення про подію.

- Виключіть можливість людей наближатися до небезпечного об'єкта: Якщо можливо, спробуйте організувати обмеження доступу до місця виявлення вибухонебезпечного предмета, наприклад, огородивши його або попередивши інших людей.

- Невідкладно оповіщається (з використанням усіх засобів оповіщення та зв'язку) керівництво та працівників закладу загальної середньої освіти про виявлений вибухонебезпечний предмет.

Боєприпаси, що не вибухнули, – це предмети, які використовувалися (стріляли, кидали) за призначенням, але не спрацювали належним чином – див. приклади:



Викинуті військові боєприпаси (ВВБ):

ВВБ – це боєприпаси, які ніколи не стріляли з системи озброєння або були покинуті без належної утилізації.



Вік або стан боєприпасу, що не вибухнув, не знижує його ефективність для знищення

5. Функції та обов'язки, тренінги

5.1. Функції та обов'язки працівників у сфері управління надзвичайними ситуаціями

Посада	Функції та обов'язки	Телефон
Керівник закладу освіти	Відповідає за організацію і стан ЦЗ закладу освіти, постійну готовність сил і засобів до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення захисту учасників освітнього процесу і працівників школи від наслідків НС.	Хромець Світлана Миколаївна [REDACTED]
Відповідальна особа з питань ЦЗ	Забезпечує виконання усіх рішень у сфері ЦЗ закладу освіти, захисту учасників освітнього процесу і працівників від наслідків надзвичайних ситуацій та попередження цих ситуацій, організовує розроблення і здійснення відповідних заходів цивільного захисту.	Костенко Олександр Якович [REDACTED]

Заступник керівника матеріально-технічного забезпечення	3	Здійснює заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу в умовах НС та технічне керівництво рятувальними і аварійно-відновлювальними роботами, забезпечує накопичення та збереження спеціального майна, інструментів, засобів індивідуального захисту.	Менжега Ніна Миколаївна
Заступник керівника евакуаційних заходів	3	Відповідає за організацію виходу (виводу) учасників освітнього процесу і працівників закладу при виникненні (загрозі) надзвичайних ситуацій НС в безпечний район.	Шевченко Оксана Василівна

5.2. Види ресурсів, які надаються для виконання Плану

Вид ресурсу	Відповідальний за виділення цих ресурсів
Портативні зарядні пристрої	Менжега Ніна Миколаївна
Генератор	Менжега Ніна Миколаївна
Засоби індивідуального захисту (маски)	Штакун Раїса Павлівна
Дозиметр (прилад)	Бабич Леся Василівна
Лопати	Менжега Ніна Миколаївна
Відра	Менжега Ніна Миколаївна
Пожежний гідрант	Менжега Ніна Миколаївна
Вогнегасники	Менжега Ніна Миколаївна

5.3. Навчання, які пройшли відповідальні особи

ПП	Посада	Останні підвищення кваліфікації
Хромець Світлана Миколаївна	Директор	10 квітня 2024 року
Тригуб Аліна Анатоліївна	Заступник директора з навчально-виховної роботи	10 квітня 2024 року
Менжега Ніна Миколаївна	Заступник директора з господарської роботи	10 квітня 2024 року
Костенко Олександр Якович	Інженер з охорони праці	08 травня 2025 року

5.4. Перелік заходів для засвоєння коректного реагування на надзвичайні ситуації:

До практичної складової навчання учасників освітнього процесу належить проведення наступних заходів:

1. День цивільного захисту- згідно Наказу МВС України від 28.11.2019 року № 991

- щороку
 - тривалістю згідно з план-графіком
2. Практичні тренування з евакуації учасників навчально-виховного процесу та працівників.
 - Кожне півріччя - згідно Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, Наказ МОН України від 15.08.2016 р. № 974, р. II, п.1.
 3. Проведення тренувань та моделювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;
 4. Відпрацювання алгоритмів евакуації з приміщень закладу освіти;
 5. Практичні заняття з користування первинними засобами пожежогасіння;
 6. Тренінги з мінної безпеки та правил поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів;
 7. Навчання навичкам надання першої домедичної допомоги (зупинка кровотечі, серцево-легенева реанімація тощо);
 8. Відпрацювання дій під час сигналів оповіщення та укриття в захисних спорудах;
 9. Методичний кабінет з відповідним оснащенням, де вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:
 - майно згідно табелю оснащення;
 - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту..

6. Повідомлення та інформування

Відповідно до Постанови КМУ від 27 вересня 2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення НС та зв'язку у сфері цивільного захисту», доведення сигналів, повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до населення, а також інформування здійснюється:

- через Акціонерне Товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України», державні і публічні телерадіокомпанії, комунальні, громадські та інші телерадіоорганізації незалежно від форми власності з використанням їх телемереж та мереж ефірного радіомовлення (із супроводженням інформації жестовою мовою та/ 32 або субтитруванням, якщо вона є голосовою, і аудіокоментуванням, якщо вона є візуальною);
- через операторів електронних комунікацій із залученням електронних комунікаційних мереж загального користування (телефонний зв'язок, текстові повідомлення);
- через Інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі, застосунок «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»).

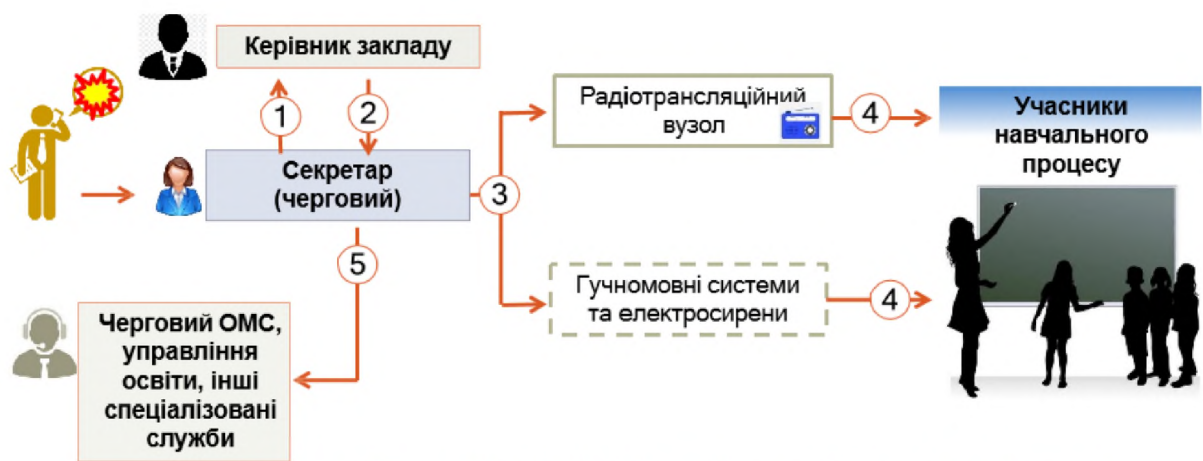
Для передачі сигналів та повідомлень оповіщення використовуються сигнально - гучномовні пристрої, електросирени та інші технічні засоби.

Попереджувальний сигнал “Увага всім” та отримане повідомлення про загрозу виникнення або виникнення НС є підставою для проведення органами управління цивільного захисту заходів ЦЗ учасників освітнього процесу від впливу уражаючих факторів НС, а також для застосування ними засобів і способів захисту. Тривалість звучання повідомлень, що передаються технічними засобами мовлення, повинна становити не менше п’яти хвилин, у разі потреби вони повторюються через кожні 10-15 хвилин.

Після попереджувального сигналу здійснюється трансляція телерадіомережами відповідних повідомлень про загрозу виникнення або виникнення НС (**Повітряна тривога, Хімічна загроза, Радіаційна небезпека, про проведення евакуації**) із супроводженням інформації жестовою мовою та/або субтитруванням, якщо вона є голосовою, і аудіокоментуванням, якщо вона є візуальною.



Рисунок 1. Алгоритм здійснення оповіщення на об'єктовому рівні в закладі освіти



Послідовність дій суб'єктів забезпечення оповіщення



Отримавши сигнал «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА», відповідальний за сповіщення учасників освітнього процесу подає оповіщення на евакуацію. Далі сигнал подається на весь заклад освіти і відбувається негайна евакуація учасників освітнього процесу у фонд захисних споруд ЦЗ.

7. Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів

Під час реалізації Плану в закладі загальної середньої освіти враховуються потреби вразливих груп учнів, зокрема дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, учнів із хронічними захворюваннями, порушеннями зору, слуху, мовлення, учнів молодшого віку, а також дітей, які потребують додаткової психосоціальної підтримки.

Для учнів, які потребують додаткової допомоги, передбачено супровід педагогічних працівників, асистентів учителя або інших відповідальних осіб.

Заходи щодо забезпечення потреб вразливих учнів:

1. Ідентифікація та планування

- визначення учнів, які потребують додаткової підтримки під час надзвичайних ситуацій;
- ведення обліку таких учнів у межах чинного законодавства;
- розроблення індивідуальних планів реагування (за потреби) з урахуванням стану здоров'я, мобільності та особливостей розвитку;

2. Забезпечення безпеки та доступу:

- забезпечення доступних та безпечних маршрутів евакуації;
- облаштування зручних та безпечних місць перебування в укриттях;
- надання інформації у доступній формі (усно, із використанням візуальних матеріалів, схем, пам'яток);
- організацію супроводу під час евакуації та перебування в укриттях;
- забезпечення наявності необхідних медикаментів, води, засобів гігієни та інших необхідних матеріалів (за потреби).

3. Підготовка та навчання

- проведення навчань і тренувань з урахуванням індивідуальних потреб учнів;
- залучення педагогічних працівників, асистентів учителя до підготовки та супроводу;
- проведення інструктажів у доступній та зрозумілій формі;
- використання різних форматів навчання (практичні заняття, інтерактивні вправи, відеоматеріали, класні години).

8. **Управління ресурсами**

У функціональній підсистемі з метою своєчасного запобігання і реагування на надзвичайні ситуації організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил (засобів) реагування на них;
- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;
- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;
- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується:

- на загальнодержавному рівні - безпосередньо між органами управління та силами функціональних і територіальних підсистем;
- на регіональному, місцевому та об'єктовому рівні – між територіальними органами центральних органів виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами їх силами, а також суб'єктами господарювання МОН.

З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговою (черговою, диспетчерською) службою МОН (у разі утворення) і оперативно-черговою службою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, організовується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері управління МОН.

Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та/або ліквідації їх наслідків організовується через представників органів управління функціональної підсистеми відповідних місцевих органів виконавчої влади, які залучаються до здійснення таких заходів в частині залучення сил і засобів формувань цивільного захисту закладів освіти. Повноваження зазначених представників визначаються відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Забезпечення фінансування функціональної підсистеми здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел.

9. Додатки

1. Н А К А З Про початок навчального року в системі цивільного захисту (ЦЗ) та затвердження Плану основних заходів цивільного захисту на 2026 рік.
 - 1.1. Додаток 1 - Схема організаційної структури цивільного захисту Требухівського ліцею.
2. Н А К А З Про створення комісій, штабу, невоєнізованих формувань цивільного захисту в навчальному закладі та затвердження їх положень та функціональних обов'язків.
 - 2.1. Додаток 4 – ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань надзвичайних ситуацій Требухівського ліцею.
 - 2.2. Додаток 6 – ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації Требухівського ліцею.
 - 2.3. Додаток 7 – ПЛАН евакуації працівників Требухівського ліцею у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
 - 2.4. Додаток 8 – ІНСТРУКЦІЯ щодо дій працівників закладу освіти при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.
 - 2.5. Додаток 10 - Функціональні обов'язки особового складу рятувальної групи.
 - 2.6. Додаток 11 - Функціональні обов'язки особового складу медико-санітарного поста
 - 2.7. Додаток 12 – Функціональні обов'язки ланки пожежогасіння

- 2.8. Додаток 13 – Функціональні обов'язки особового складу групи охорони громадського порядку.
- 2.9. Додаток 14 – Функціональні обов'язки особового складу ланки зв'язку та оповіщення.
- 2.10. Додаток 15 – Функціональні обов'язки особового складу ланки з обслуговування захисної споруди цивільного захисту.
- 3. ПЛАН основних заходів цивільного захисту Требухівського ліцею.
- 4. АКТ обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (найпростішого укриття) з визнанням його готовим до використання за призначенням.
- 5. АКТ обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (ПРУ) з визнанням його готовим до використання за призначенням.



ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей Броварської міської ради)

вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454, тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

02.01.2026

с. Требухів

№01-04/4-од

Про початок навчального року
в системі цивільного захисту (ЦЗ)
та затвердження Плану основних
заходів цивільного захисту на 2026 рік

На виконання Кодексу Цивільного захисту України та відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444, Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 09.10.2013р. №787, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 за № 1623/29753, з метою формування у дітей та підлітків необхідних навичок безпечної життєдіяльності, виконання заходів по захисту особового складу ліцею від надзвичайних ситуацій воєнного часу та навчання їх діям у надзвичайних ситуаціях

НАКАЗУЮ:

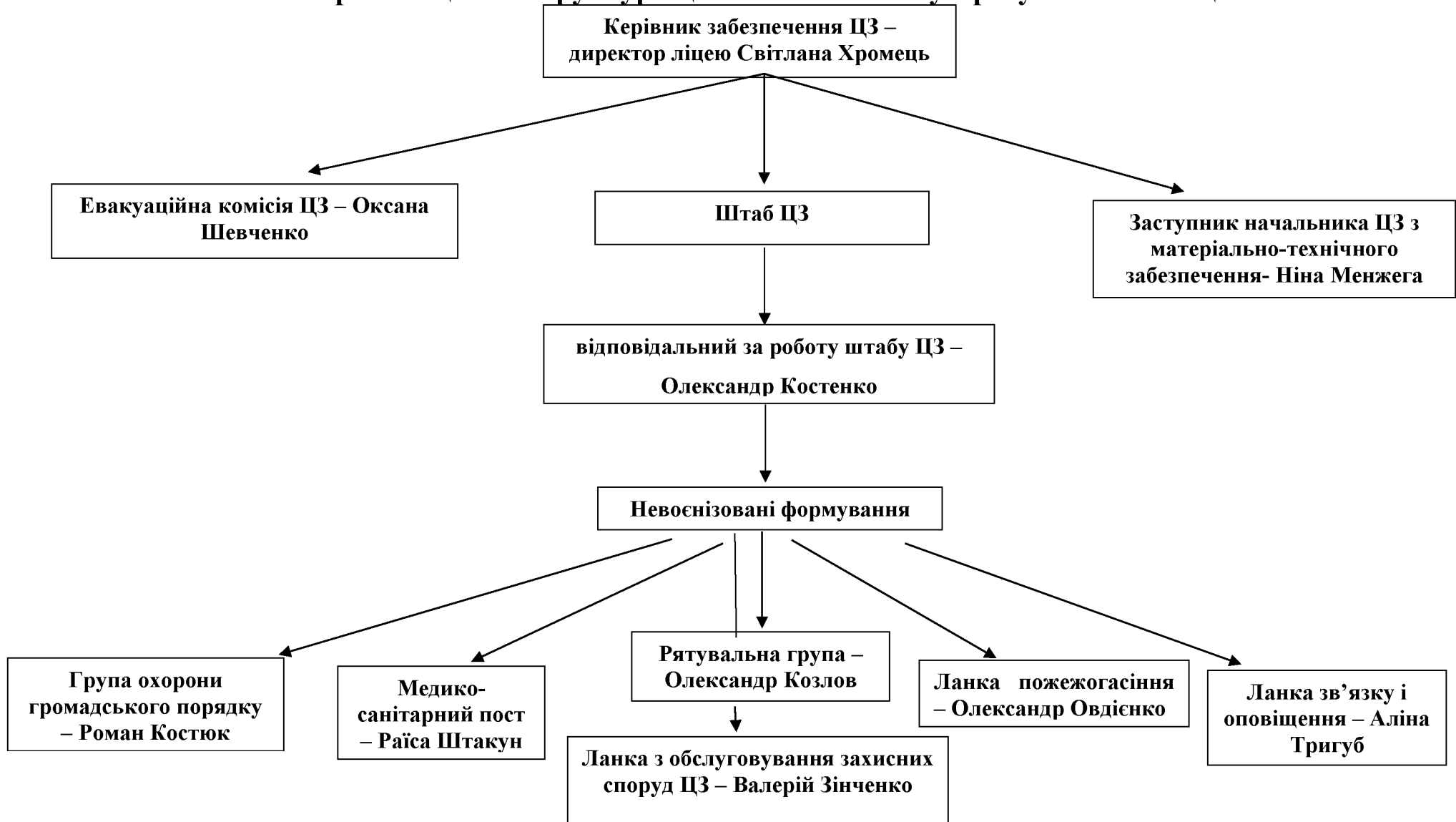
1. Вважати початком навчального року в системі цивільного захисту (ЦЗ) 02 січня 2026 року.
2. Вважати директора ліцею Світлану ХРОМЕЦЬ керівником об'єкту, начальником ЦЗ навчального закладу відповідно до чинного законодавства.
3. Відповідальною особою з питань ЦЗ призначити Олександра КОСТЕНКА.
4. Створити штаб ЦЗ у складі:
 - відповідальний за роботу штабу ЦЗ – Олександр КОСТЕНКО.
 - заступник начальника ЦЗ – Ніна МЕНЖЕГА, заступник директора з господарської роботи.
 - голова комісії з евакуації – Оксана ШЕВЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи.

5. Створити невоєнізовані формування цивільного захисту у складі:
 - рятувальна група. Командир – Олександр КОЗЛОВ, учитель фізичної культури.
 - медико-санітарний пост. Командир – Раїса ШТАКУН, медична сестра.
 - ланка з обслуговування захисних споруд цивільного захисту. Командир – Валерій ЗІНЧЕНКО, учитель біології.
 - група охорони громадського порядку. Командир Роман КОСТЮК, учитель фізичної культури.
 - ланка пожежогасіння. Командир – Олександр ОВДІЄНКО, учитель географії.
 - ланка зв'язку та оповіщення. Командир – Аліна ТРИГУБ, заступник директора з навчально-виховної роботи.
6. Чисельність та особовий склад формувань учнів 10-11 класів уточнювати щорічно.
7. Затвердити схему організаційної структури цивільного захисту (додаток 1).
8. Затвердити план-графік комплексних об'єктових тренувань з цивільного захисту та Дня цивільного захисту(додаток 2).
9. Затвердити План основних заходів цивільного захисту на 2026 рік (додаток 3).
10. Відповідальній особі з питань ЦЗ Олександру КОСТЕНКУ:
 - 10.1.посилити контроль щодо виконання чинного законодавства України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Броварської міської ради з питань цивільного захисту посадовими особами структурних підрозділів закладу освіти;
 - 10.2.приділяти увагу під час проведення комплексних перевірок стану цивільного захисту та практичну готовність керівного складу, об'єктових формувань і структурних підрозділів до виконання завдань цивільного захисту, захисту та дій у надзвичайних ситуаціях техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру;
 - 10.3.забезпечувати подання звітів про виконання заходів, передбачених планом основних заходів цивільного захисту в Управління освіти та науки Броварської міської ради до 18.06.2026 (за I півріччя) та до 31.12.2026 (за 2026 рік).
11. Класним керівникам 1-11 класів проводити виховні години, години спілкування, бесіди з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та рятувальної справи.
12. Координацію роботи з виконання даного наказу покласти на відповідальну особу з питань ЦЗ – Олександра КОСТЕНКА.
15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ХРОМЕЦЬ

Схема організаційної структури цивільного захисту Требухівського ліцею





ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей)

вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454 . тел/факс 0 (4594) -71-280

E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

02.01.2026

№ 01-04/5-од

Про створення комісій, штабу,
невоєнізованих формувань
цивільного захисту в навчальному закладі
та затвердження їх положень та
функціональних обов'язків
у 2026 році

Відповідно до статті 9 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11, та Типового положення про функціональну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 №101, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», з метою упорядкування роботи об'єктових невоєнізованих формувань цивільного захисту, організації навчання, захисту постійного та змінного складу ліцею від наслідків надзвичайних ситуацій воєнного, техногенного та природного характеру,

НАКАЗУЮ:

1.Визначити функціональні обов'язки начальника ЦЗ, відповідального за роботу штабу ЦЗ. (додатки 1, 2)

2. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій для координації діяльності структурних підрозділів навчального закладу, пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу, працівників від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них та затвердити персональний склад комісії (додаток 3).

3. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій (додаток 4).

4. Призначити відповідальною за евакуацію учасників освітнього процесу, матеріальних цінностей – заступника директора з навчально-виховної роботи Оксану ШЕВЧЕНКО.

5. Створити комісію з питань евакуації для планування, підготовки і проведення евакуації учасників освітнього процесу, працівників у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та затвердити персональний склад комісії (додаток 5).

6. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації (додаток 6).

7. Затвердити план з евакуації учасників освітнього процесу в ліцеї. (додаток 7).

8. Затвердити Інструкцію щодо дій персоналу закладу освіти при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації (додаток 8).

9. Для виконання робіт, пов'язаних з реагування на НС, створити невоєнізовані формування ЦЗ – ланки, групи, пости. Затвердити їх персональний склад та функціональні обов'язки (додатки 9-15).

10. Відповідальному за роботу штабу з ЦЗ – Олександрю КОСТЕНКУ:

10.1. Планувати та організувати підготовку працівників закладу освіти за відповідними програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

10.2. Щороку коригувати і вносити відповідні зміни в план реагування на надзвичайні ситуації.

10.3. Вести облік навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері ЦЗ.

10.4. Оновити інформаційно-довідковий куточок з питань ЦЗ для отримання учасниками освітнього процесу відомостей про дії у НС та забезпечити працівників навчальними посібниками та матеріалами, які передбачені програмами підготовки працівників до дій у НС.

10.5. Розробити програми підготовки працівників до дій у НС.

10.6. Під час прийняття на роботу та за місцем праці організувати з працівниками проведення інструктажів з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дій у НС на підставі програми підготовки працівників і діючих правил, інструкцій та Плану реагування на НС, інших нормативно-правових актів з питань ЦЗ, техногенної та пожежної безпеки.

10.7. Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників (програми, графіки консультацій, плани підготовки і проведення Дня ЦЗ, тренування з питань ЦЗ та протипожежних тренувань тощо).

11. Навчання керівного складу та працівників здійснювати:

11.1. Керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів ЦЗ, – в навчально-методичному центрі ЦЗ та безпеки життєдіяльності.

11.2. Працівників – особи з питань ЦЗ за програмою загальної підготовки працівників шляхом проведення групових занять та консультацій.

11.3. Працівників, які увійшли до складу ланок ЦЗ, – керівниками ланок за програмою спеціальної підготовки працівників.

12. Для перевірки знань за програмою загальної підготовки створити комісію. Затвердити склад комісії (додаток до наказу 16).

13. Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок щодо дій у НС здійснювати на практичних заняттях у ході проведення тренування з питань ЦЗ під час Дня ЦЗ та протипожежних тренувань.

14. Відповідальність за оповіщення осіб керівного складу та фахівців навчального закладу, обробку, прийом та передачу інформації з питань цивільного захисту покласти на заступника директора з виховної роботи Аліну ТРИГУБ.

15. Відповідальність за матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту покласти на заступника директора з господарської роботи – Ніну МЕНЖЕГУ

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник ЦЗ – директор ліцею

Світлана ХРОМЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій
Требухівського ліцею

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі *Комісія*) Требухівського ліцею є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів навчального закладу, пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а також рішеннями регіональної та місцевої комісії.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) координація діяльності структурних підрозділів ліцею, пов'язаної із:

- функціонуванням органів управління цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення органів управління, працівників про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- залученням працівників до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки; навчанням працівників діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організацією та здійсненням:
 - заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
 - заходів з евакуації (у разі потреби);
 - радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайної ситуації;
- вжиттям заходів до забезпечення готовності навчального закладу до дій в умовах надзвичайної ситуації;
- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації;
- інформуванням органів управління цивільного захисту та працівників про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- забезпеченням:

- організації та керівництва за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня;

- встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу навчальних та службових приміщень, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування органів управління;

- здійснення заходів:

- щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування інфраструктури навчального закладу та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;

3) погодження положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій;

4) підвищення ефективності діяльності ліцею під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності навчального закладу щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, сталого функціонування навчального закладу, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь.

4.2. у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування навчального закладу;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

4.3. у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та засобів навчального закладу щодо надання допомоги учасників освітнього процесу, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- залучає до виконання допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації працівників навчального закладу з використанням наявних ресурсів;
- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об'єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної навчальному закладу внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- організовує здійснення постійного контролю за обстановкою на території навчального закладу і прилеглої до нього території;
- вивчає обставини, що склалися, та подає місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4.4. у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління навчального закладу з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення функціонування навчального закладу;

4.5. проводить моніторинг стану виконання навчальним закладом покладених на нього завдань.

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня працівників та засоби навчального закладу;
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів навчального закладу, посадових осіб з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- отримувати від структурних підрозділів навчального закладу, посадових осіб, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх представників до участі у своїй роботі (за погодженням з їх керівниками);
- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до

адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою Комісії є керівник навчального закладу.

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням - заступник голови. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Персональний склад Комісії визначається і затверджується керівником навчального закладу на основі пропозицій керівного складу та керівників структурних підрозділів навчального закладу.

Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії.

7. Голова Комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків працівників та засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії, а також контроль за виконанням її рішень секретар комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами навчального закладу.

11. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на навчальний заклад.

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації Требухівського ліцею

1. Загальні положення

Комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасовим органом, який відповідає за планування евакуації на об'єктовому рівні, підготовку особового складу комісії до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою і проведенням евакуації учасників освітнього процесу, матеріальних і культурних цінностей.

Евакокомісія створюється наказом керівника навчального закладу і підпорядковується йому.

Голова евакокомісії та її персональний склад призначаються наказом керівника навчального закладу.

Евакокомісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної, міської державної адміністрації та цим Положенням.

Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами навчального закладу.

Основними завданнями евакокомісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації учасників освітнього процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- підготовка особового складу евакокомісії до здійснення заходів з евакуації;
- організація оповіщення учасників освітнього процесу про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- прогнозування потреби у транспортних засобах для проведення евакуації учасників освітнього процесу та вивезення матеріальних цінностей;
- підготовка безпечних місць для розміщення евакуйованих учасників освітнього процесу;
- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій керівництву навчального закладу, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації учасників освітнього процесу;
- керівництво організацією, проведенням евакуації учасників освітнього процесу і вивезенням матеріальних та культурних цінностей;
- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованих учасників освітнього процесу транспортними засобами та пішки;
- організація розроблення, погодження та затвердження плану евакуації;
- організація ведення обліку евакуйованих учасників освітнього процесу;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованих учасників освітнього процесу;
- взаємодія з органами управління навчального закладу, органами виконавчої влади щодо організації та проведення евакозаходів;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.

Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану), визначаються планом евакуації.

Евакокомісія має право:

- приводити в готовність особовий склад евакокомісії для здійснення евакуації, сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;
- доводити, в межах компетенції, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;
- відпрацьовувати та надавати керівництву навчального закладу пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів;
- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

Члени комісії формуються із працівників навчального закладу. Кількість членів комісії визначається рішенням керівника навчального закладу.

2. Організація роботи комісії з питань евакуації.

Контроль за виконанням рішень евакокомісії покладається на секретаря евакокомісії.

Оповіщення особового складу евакокомісії здійснює секретар евакокомісії та призначена особа за оповіщення.

Час на розгортання і підготовку до роботи евакокомісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Списки учасників освітнього процесу, які підлягають евакуації, складаються у трьох примірниках, один з яких залишається в навчальному закладі, другий, після уточнення списків, надсилається на збірний пункт евакуації (у разі отримання рішення про проведення евакуації), третій — на приймальний пункт евакуації. Списки коригуються щороку станом на 1 січня поточного року.

Евакокомісія контролює діяльність посадових осіб навчального закладу з питань евакуації під час планових перевірок, проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації зі складу евакокомісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації учасників освітнього процесу у безпечні райони туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованих.

Евакокомісія навчального закладу розробляє план евакуації.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів евакокомісія забезпечується засобами зв'язку.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на навчальний заклад.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

ПЛАН
евакуації працівників Требухівського ліцею у разі виникнення
надзвичайних ситуацій

1. Загальні положення

Рішення щодо здійснення евакуації працівників приймає керівник навчального закладу на підставі розпорядження (сигналу) про проведення евакуації та висновків з оцінки обстановки, що склалася.

Евакуації підлягають всі учасники освітнього процесу, що перебувають та працюють в закладі освіти.

Евакуації підлягають цінні матеріали.

Пункт збору для евакуації - (на спортивному майданчику закладу освіти)
Загальне керівництво організацією та проведенням евакуації здійснює керівник навчального закладу.

Безпосереднє управління проведенням евакозаходів здійснює комісія з питань евакуації навчального закладу.

2. Порядок проведення евакуації

2.1. Організація зв'язку, оповіщення та збору тих, що підлягають евакуації.

Управління оповіщенням, збором та ходом евакуації здійснюється з використанням діючих наявних каналів зв'язку.

З отриманням розпорядження (сигналу) про проведення евакуації заступник директора з НВР – Оксана ШЕВЧЕНКО здійснює оповіщення керівного складу навчального закладу, секретаря евакокомісії, які оповіщають всіх членів евакокомісії про початок евакуації.

Час прибуття керівного складу до навчального закладу - 1 год. з моменту отримання сигналу.

Керівний склад і фахівці отримують завдання у керівника навчального закладу і вживають заходів щодо оповіщення підлеглого особового складу про початок евакуації.

Пункт збору для евакуації - (на спортивному майданчику закладу освіти)
Час прибуття особового складу евакокомісії і готовність її до роботи - 2 год. з моменту отримання сигналу про проведення евакуації.

Працівники проходять реєстрацію.

Склад комісії з питань евакуації розміщується в приміщенні фойє (I поверх).

Евакуації підлягають всі учасники освітнього процесу, які на той час перебуватимуть у навчальному закладі.

2.2. Завдання основних видів забезпечення евакуаційних заходів.

2.2.1. Транспортне забезпечення

Транспортні засоби, що залучаються для евакуації 2 автобуси, які надають послуги з перевезення дітей.

Кількість людей, що перевозяться за один рейс - 31 чол.

Місце автобусів для відправки - (на подвір'ї закладу освіти).

2.2.2. Медичне забезпечення

На маршруті руху та в безпечному районі медичне обслуговування здійснюють лікувальні заходи: медична сестра закладу освіти, медичні пункти села та району.

Основні завдання медичного забезпечення:

- своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим у ході евакуації;
- попередження виникненню та розповсюдженню масових інфекційних хвороб;
- підготовка та здійснення санітарної обробки евакуйованих;
- контроль за санітарно-гігієнічним станом постійного розміщення людей;
- організація лабораторного контролю за якістю питної води та харчових продуктів;
- своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляція та госпіталізація.

2.2.3. Матеріально-технічне забезпечення

Забезпечення евакуйованих учасників освітнього процесу продуктами харчування та предметами першої необхідності здійснюється навчальним закладом.

З метою колективного захисту евакуйованих від радіаційної та хімічної небезпеки використовуються підвальні приміщення ліцею, будинків та погребі.

2.3. Охорона громадського порядку і безпеки дорожнього руху

Охорона громадського порядку на збірному евакопункті, на міських та позаміських маршрутах евакуації та в безпечному районі здійснюється силами особового складу ланки охорони громадського порядку навчального закладу та підрозділами Національної поліції міста.

2.4. Інформаційне забезпечення

Інформаційне забезпечення полягає в інструктуванні працівників про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування їх про обстановку, що склалася.

Цю роботу виконує секретар евакомісії.

ІНСТРУКЦІЯ **щодо дій працівників закладу освіти при загрозі або виникненні** **надзвичайних ситуацій**

1. Загальні положення

Інструкція розроблена відповідно до статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту (далі ЦЗ) та надзвичайних ситуацій (далі НС) навчальний заклад може функціонувати при встановленні органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування одного із трьох режимів функціонування функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи ЦЗ та її ланки, зокрема: режим повсякденного функціонування, режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації.

Усі працівники закладу, незалежно від займаних посад, повинні знати і виконувати вимоги інструкції щодо дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

За невиконання вимог інструкції персонал закладу може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

Інструкція вводиться в дію рішенням керівника закладу у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного характеру на території закладу або адміністративно-територіальній одиниці, на якій розміщений заклад освіти.

У питаннях, не врегульованих нею, слід керуватися Кодексом цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, вимогами інструкцій (правил) з охорони праці.

2. Характеристика можливої обстановки в районі закладу при виникненні надзвичайних ситуацій.

Заклад освіти може потрапити під вплив наступних надзвичайних ситуацій:

- загроза забруднення території закладу небезпечною хімічною речовиною внаслідок аварії на хімічно небезпечному об'єкті
- аварії на комунально-енергетичних мережах;
- пожежі в будівлі закладу;
- руйнування будівлі внаслідок вибуху;
- загроза або здійснення терористичного акту;
- стихійні лиха.

Відомості про джерела небезпеки та характер їхнього впливу на навчальний заклад надаються структурним підрозділом з питань цивільного захисту органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, територіальним органом ДСНС України в Київській області (його структурним підрозділом).

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації навчальний заклад може отримати:

- від структурного підрозділу з питань цивільного захисту органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, територіальним органом ДСНС України в Київській області (його структурним підрозділом) (управління з питань надзвичайних ситуацій Броварської міської ради, управління ДСНС України в Київській області телефоном);

- з мереж місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигнаду “Увага! Всім!” (звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

Оповіщення адміністрації та працівників щодо НС проводиться за завчасно розробленою схемою:

- Оповіщення у робочий час.

Адміністрація закладу у робочий час оповіщається про надзвичайну ситуацію по телефону.

Відповідальний виконавець - заступник директора з навчально-виховної роботи – Аліна ТРИГУБ.

У залежності від обстановки, за рішенням керівника закладу здійснюється збір керівного складу та оповіщається решта працюючого персоналу.

Відповідальність за оповіщення та доведення необхідної інформації до працівників у структурних підрозділах покладається на їх керівників.

- Оповіщення у неробочий час.

Керівник закладу у неробочий час оповіщається черговим (охоронцем) по телефону. У залежності від обстановки, за рішенням керівника закладу оповіщається і решта працюючого персоналу (за списком посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, домашнього та мобільного телефонів).

Кожний працівник закладу повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

З отриманням повідомлення про загрозу або виникнення НС, одночасно з проведенням заходів, які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади:

- здійснюється оповіщення керівного складу та працівників;
- уточнюється порядок взаємодії з відповідними органами місцевої держадміністрації, спеціалізованими службами і силами цивільного захисту постійної готовності;
- організовується чергування відповідальних працівників;
- уточнюються розрахунки щодо захисту персоналу та порядок забезпечення дій і заходів з цивільного захисту.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту.

На випадок виникнення НС, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивними речовинами всі

працівники закладу підлягають укриттю у захисній споруді цивільного захисту Требухівського ліцею.

При отриманні інформації про радіаційну небезпеку працівники укриваються в приміщеннях класів Требухівського ліцею, яке забезпечує захист працівників від іонізуючого опромінення.

Відповідальність за укриття працівників покладається на керівника закладу освіти.

5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту видаються після отримання відповідного розпорядження органу виконавчої влади, місцевого самоврядування або за рішенням керівника закладу.

Працівники закладу забезпечені наступними засоби індивідуального захисту органів дихання:

- протигази;

- маски одноразового та багаторазового використання.

Засоби індивідуального захисту працівникам видаються в приміщенні ліцею.

Відповідальність за видачу засобів індивідуального захисту покладається на медичну сестру – Раїсу ШТАКУН.

Працівники, які отримали такі засоби повинні провести підбір лицевої частини, перевірити їх стан та герметичність, та мати постійно при собі або на робочому місці.

Протигази переводяться у бойове положення по команді, або самостійно при загрозі забруднення повітря.

6. Порядок виділення автомобільного транспорту для проведення евакуаційних заходів.

Евакуація має забезпечити захист працівників у разі неможливості вжиття інших заходів цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій.

Рішення про евакуацію приймає керівник закладу.

Контроль за плануванням, підготовкою й проведенням евакуаційних заходів покладається на голову евакокомісії Оксану ШЕВЧЕНКО.

При проведенні термінової евакуації персоналу з небезпечної зони залучаються транспортні засоби працівників закладу та автобуси ліцею.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його розвантаження залучаються чоловіки з числа працівників закладу.

7. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території закладу або поблизу нього виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікування виявлених хворих; дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні:

- пройти санітарну обробку (кабінет медичної сестри);
- провезти дезінфекцію одягу або поміняти його;
- водії транспортних засобів здійснити спеціальну обробку автотранспорту (на подвір'ї ліцею);
- виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

8. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники навчального закладу повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів із захисту від НС або при ліквідації їх наслідків працівникам необхідно вживати заходів, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків навчальному закладу від НС, на забезпечення охорони майна та обладнання.

Відповідальність за організацію зберігання та охорони матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій покладається на заступника директора з господарської роботи – Ніну МЕНЖЕГУ.

9. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

При загрозі ураження небезпечною хімічно речовиною оповіщаються усі працівники, які знаходяться на території закладу.

Терміново закриваються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизується. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження керівника навчального закладу.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи щодо забезпечення відвідувачів масками.

Відповідальний за забезпечення герметизації приміщень заступник директора з господарської роботи – Ніна МЕНЖЕГА. Якщо хмара небезпечної хімічної речовини рухається в напрямку ліцею, то необхідно залишити зону забруднення, виходячи з неї в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру у засобах індивідуального захисту (вказати куди).

Якщо провести евакуацію неможливо, працівники укриваються в загерметизованому приміщенні, яке зменшує до мінімуму можливість проникнення парів небезпечної хімічної речовини, використовуючи засоби індивідуального захисту.

При виникненні пожежі в закладі освіти всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги інструкції з пожежної безпеки.

Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на заступника директора з господарської роботи – Ніну МЕНЖЕГУ.

Працівник, який виявив осередок пожежі, негайно доповідає про це керівнику ліцею.

Керівник ліцею зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу за телефоном 101. При цьому необхідно вказати місцезнаходження, кількість поверхів будівлі, місце

виникнення пожежі, обстановку на пожежі, кількість людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити заходів щодо евакуації працівників та зустрічі підрозділу пожежно-рятувальної служби;

- вжити заходи щодо гасіння (локалізації) пожежі на початковому етапі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей.

Евакуацію проводити згідно з планом евакуації, який розміщений на кожному поверсі будівлі.

Відповідальність за локалізацію та ліквідацію пожежі на початковому етапі з використанням первинних засобів пожежогасіння покладається командира ланки пожежогасіння Олександра ОВДІЄНКА

Відповідальність за зустріч підрозділу пожежно-рятувальної служби покладається на командира ланки пожежогасіння – Олександра ОВДІЄНКА.

10. Виникнення небезпечних подій (загроза терористичного акту).

Керівник закладу при виникненні небезпечних подій із загрозою життю та здоров'ю працівників організує їх евакуацію у безпечне місце, викликає рятувальну службу і доповідає про те, що сталося і вжиті заходи, в управління з питань НС виконавчого комітету міської ради.

У разі виявлення підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій необхідно:

- негайно припинити роботи в місці його виявлення;
- поінформувати про нього інших осіб, які знаходяться поруч, у разі можливості забезпечити їх евакуацію з небезпечної території;
- не підходити, не торкатися та не пересувати його;
- знаходячись поблизу нього, утримуватися від куріння, використання засобів радіозв'язку, у тому числі й мобільного, не здійснювати самостійні дії;
- по можливості забезпечити охорону виявленого підозрілого предмета, (за захисними спорудами чи предметами), ведучи спостереження на безпечній відстані, як зазначено нижче:

Тип вибухового пристрою (підозрілої речі)	Безпечна відстань
Ручна граната	Не менш ніж 200 метрів
Троїлова шашка	Не менш ніж 50 метрів
Банка ємністю 0,33 літра	Не менш ніж 60 метрів
Валіза (кейс)	Не менш ніж 300 метрів
Дорожня валіза	Не менш ніж 400 метрів
Легковий автомобіль	Не менш ніж 600 метрів
Мікроавтобус	Не менш ніж 1000 метрів

- по можливості позначити або огородити місце перебування небезпечної знахідки (для огорожі можна використовувати різні підручні матеріали - дошки, жердини, гілки, мотузки, шматки яскравої матерії тощо);

➤ повідомити про небезпечну знахідку будь-який місцевий орган виконавчої влади, чергові служби правоохоронних органів за номером 102, надавши інформацію про характерні ознаки ймовірного вибухового пристрою (місце його розташування, дату і час виявлення та особу, яка його виявила);

➤ по можливості, у разі наявності фото-відео засобів, здійснити фото та відеофіксацію місця знаходження підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій;

➤ обов'язково дочекатися прибуття представників правоохоронних органів, знаходячись на безпечній відстані від місця знахідки.

Отримавши інформацію по телефону щодо анонімного замінування будівлі необхідно:

➤ не класти передчасно слухавку;

➤ уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги;

➤ спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості мови тощо);

➤ запропонувати повторити свої вимоги, поставити уточнюючі запитання про характер погрози, місце та час її реалізації, мотивувати про надання якнайбільше інформації про вчинення теракту;

➤ установити мотиви дій, поставити запитання про цілі, які він ставить, запропонувати інші шляхи вирішення вимог;

➤ обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки тощо, що допоможе в подальшому визначити місце, звідки здійснено анонімний дзвінок);

➤ закінчуючи розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;

➤ після завершення розмови доповісти керівнику закладу якому слід зателефонувати до правоохоронних органів за номером 102;

➤ обмежити коло осіб, які знають про погрозу вчинення теракту.

11. При загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій природного характеру (стихійних лихах) керівник закладу дає розпорядження щодо зупинки виробництва (при необхідності), організовує необхідні протипожежні заходи, відключення від електромережі електрообладнання, організовує підготовку до евакуації у безпечне місце працівників та вивезення найбільш цінних матеріальних засобів.

Постраждалим надається домедична допомога працівниками закладу освіти у вигляді само-взаємодопомоги та, при необхідності, викликається бригада швидкої медичної допомоги.

Отримавши інформацію про евакуацію працівникам необхідно:

➤ не панікувати, зберігати спокій;

➤ взяти із собою документи, гроші, цінності, ліки; відключити всі електричні прилади;

➤ знеструмити приміщення та перекрити подачу води і газу; замкнути вхідні двері до приміщення;

➤ перевірити сусідні приміщення на наявність у них людей;

➤ залишати будівлю спокійно, не створюючи паніки, при цьому надавати допомогу іншим.

Телефони виклику рятувальних служб

(045-94) 6-25-00.- Броварське районне управління ГУ ДСНС.

102 – відділ поліції.

103 - швидка медична допомога.

104 - аварійна служба газу.

Функціональні обов'язки особового складу рятувальної групи

Командир рятувальної групи призначається із осіб наказом керівника закладу освіти для забезпечення підготовки особового складу групи, організації його дій і для управління групою при виконанні поставлених завдань.

Командир рятувальної групи є безпосереднім начальником для особового складу групи і має право віддавати йому накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується керівнику закладу освіти, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Командир рятувальної групи відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності групи до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира рятувальної групи

В режимі повсякденного функціонування.

- знати завдання, структуру та можливості рятувальної групи;
- знати порядок оповіщення особового складу групи, вміти приводити її в готовність до дій;
- приймати безпосередню участь в комплектуванні групи особовим складом, технікою та табельним майном;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності групи;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом групи;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу ланки за програмою загальної та спеціальної підготовки;
- проводити спеціальні об'єктові тренування ланки у відповідності до вимог нормативно-правових актів;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності групи.

В режимі підвищеної готовності та в режимі надзвичайної ситуації.

- організувати оповіщення та збір особового складу групи, своєчасно привести її в готовність до дій;
- зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу групи, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув;
- отримати завдання від старшого начальника і усвідомити його довести короткі висновки із оцінки обстановки та завдання до особового складу групи;
- організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна, підготовку їх до роботи;
- перевірити готовність групи до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки, доповісти керівнику закладу освіти про готовність ланки до виконання завдань;

- довести порядок проведення дій, організувати розвідку місця проведення рятувальних робіт, організувати управління та зв'язок формуванням, взаємодію з іншими формуваннями;

- визначити види, обсяги, строки проведення рятувальних робіт, сили і засоби для їх виконання. При діях в умовах хімічного, радіоактивного забруднення, пожеж, а також аномальних температур навколишнього повітря роботу організувати із урахуванням необхідності збереження працездатності особового складу групи і можливостей та устаткування.

- вживати заходи щодо захисту особового складу групи від факторів ураження надзвичайних ситуацій;

- постійно знати оперативну обстановку і доводити її до підлеглих;

- дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом групи. Своєчасно проводити зміну особового складу ланки при виконанні робіт в зоні ураження. Надавати домедичну допомогу постраждалим. Організувати проведення санітарної обробки особового складу групи і знезараження майна.

Обов'язки особового складу рятувальної групи.

В режимі повсякденного функціонування.

- знати організаційну структуру групи та свої функціональні обов'язки;

- знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти по них;

- оволодівати знаннями з питань цивільного захисту у відповідності з програмою загальної та спеціальної підготовки;

- підвищувати свої практичні навички відповідно до своїх функціональних обов'язків;

- знати правила користування засобами індивідуального захисту;

- оволодівати практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

В режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- виконувати команди та розпорядження свого командира та керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно із планом реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснювати розшук постраждалих на території закладу освіти, в будівлях під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, деблокування постраждалих, які знаходяться під уламками будівельних конструкцій, деблокування постраждалих із замкнутих приміщень, рятування людей з верхніх поверхів зруйнованих будівель. Для рятування людей вибирати найбільш безпечні шляхи і способи. Переміщення постраждалих у безпечне місце здійснювати з урахуванням умов ліквідації надзвичайної ситуації та їх стану. Проводити рятування людей при надзвичайній ситуації із використанням усіх можливих форм, способів і методів, а також технічних засобів, що забезпечують найбільшу безпеку як потерпілих, так і учасників проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

- надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах;

- проводити санітарну обробку, спеціальну обробку табельного майна;

- доповідати командирі ланки про виконану роботу;

- знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

Функціональні обов'язки особового складу медико-санітарного поста (МСП)

Медико-санітарні пости є формуваннями цивільного захисту.

Головними завданнями санітарного поста є:

- надання першої допомоги постраждалим безпосередньо в осередках ураження (зонах стихійного лиха);
- участь у проведенні протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів в осередках ураження, а також у догляду за хворими.

Медико-санітарні пости можуть залучатися для розшуку постраждалих, надання їм першої медичної допомоги при стихійних лихах, аваріях, катастрофах техногенного або природного характеру, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій.

Медико-санітарні пости виконують свої завдання як самостійно, так і в складі формувань цивільного захисту, до яких вони входять.

Обов'язки особового складу медико-санітарного поста

Командир медико-санітарного поста підпорядковується особі, що керує аварійно-рятувальними роботами або командир формувannya ЦЗ, до складу якого вони входять.

Командир медико-санітарного поста зобов'язаний:

- забезпечувати активну участь особового складу в лікувально-евакуаційних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходах, що здійснюються органами охорони здоров'я і штабами ЦЗ;
- здійснювати керівництво діями підлеглого особового складу в осередках ураження, що утворились внаслідок надзвичайної ситуації;
- здійснювати контроль за повною укомплектованістю МСП, особовим складом, за спеціальною підготовкою;
- пильнувати за цілісністю табельного майна, за вчасним поповненням санітарних сумок (аптечок) медикаментами та перев'язочними матеріалами;
- вести щоденник, де обліковуються навчальні заходи, участь в повсякденній роботі щодо допомоги органам охорони здоров'я, тощо. Начальник МСП повинен вести облік надання першої медичної допомоги робочому персоналу (службовцям) безпосередньо на робочому місці;
- постійно підвищувати свої теоретичні знання, удосконалювати практичні навички шляхом участі у тренуваннях, навчаннях цивільної оборони та змаганнях.

Командир медико-санітарного посту зобов'язаний:

- забезпечувати активні дії підлеглих з питань надання першої медичної допомоги постраждалими в осередках ураження та під час проведення лікувально-евакуаційних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів, що здійснюються органами охорони здоров'я і штабом ЦЗ;

- постійно підвищувати свої знання і удосконалювати практичні навички під час проведення тренувальних занять, навчань ЦЗ і змагань;
- сприяти командирі МСП при виконанні покладених на нього завдань.

Особовий склад медико-санітарного поста зобов'язаний:

- брати активну участь у заходах, що здійснюють органи охорони здоров'я та штаб ЦЗ, знати порядок приведення у готовність свого формування;
- правильно і швидко надавати першу медичну допомогу, користуючись табельними і підручними засобами, брати участь у нагляді за хворими та ураженими;
- постійно удосконалювати практичні навички і теоретичні знання, передбачені програмою підготовки;
- брати участь у тренувальних заняттях, навчаннях цивільного захисту та змаганнях.

Функціональні обов'язки ланки пожежогасіння

Ланка пожежогасіння формується з працівників ліцею для виконання пожежної розвідки, порятунку людей та майна в зоні пожежі, локалізації та гасіння пожежі до прибуття пожежних частин районів, проведення заходів, спрямованих на обмеження поширення пожежі на території навчального закладу, проведення рятувальних і невідкладних відбудовних робіт.

Завдання ланки пожежогасіння:

1. Установити місце пожежі та її характер, напрямок і швидкість поширення вогню, наявність загрози сусіднім житловим районам.
2. Визначити рубежі локалізації та гасіння пожежі.
3. Викликати пожежні частини району.
4. Стежити за постійною наявністю води в пожежному резервуару закладу освіти, справністю мережі пожежного водопроводу, наявністю води й тиску в мережі пожежного водопроводу.
5. Тримати у справному стані та бойовій готовності протипожежне устаткування.
6. Стежити за справністю під'їздів до пожежного резервуару.
7. У разі пожежі чи іншої аварійної ситуації відключати пошкоджені ділянки технологічних трубопроводів.

Функціональні обов'язки командира ланки пожежогасіння.

Командир ланки пожежогасіння призначається наказом начальника цивільного захисту ліцею. Він є безпосереднім начальником особового складу формування і відповідає за підготовку, дисципліну, морально-психологічний стан підлеглого особового складу, підтримку постійної готовності формування, своєчасне виконання завдань, а також за збереження засобів пожежогасіння, майна ЦЗ. *Командир ланки пожежогасіння повинен знати:*

- свої функціональні обов'язки з цивільного захисту;
- характеристику мікрорайону;
- порядок приведення формування в готовність до виконання завдань;
- критерії оцінки формування;
- організацію управління формуванням і заходами ЦЗ у НС;
- склад, призначення і роботу приладів дозиметричного контролю;
- правила і норми безпеки при діях в осередках ураження;
- порядок розробки документів для проведення спеціального навчання з формуванням.

Командир ланки пожежогасіння зобов'язаний:

- знати склад ланки, можливості формування, рівень підготовки особового складу, особисто проводити заняття з цивільного захисту;
- вдосконалювати особисту підготовку з ЦЗ та систематично

підвищувати свої спеціальні знання;

- керувати формуванням під час гасіння пожежі та підтримувати взаємодію з іншими формуваннями, рішуче добиватись виконання поставлених завдань;

- надавати допомогу пожежному персоналу в навчанні формування по спеціальності та тренувати особовий склад в діях по гасінню пожежі на всіх проведених навчаннях і тренуваннях;

- тренувати особовий склад ланки вміло користуватись індивідуальними засобами захисту, навчити його проведенню санітарної обробки, дезінфекції, дегазації, та дезактивації;

- знати сигнали оповіщення при НС, вивчати сигнали з особовим складом і тренувати їх в практичному виконанні;

- знати порядок та місце збору формування на території ліцею, та біля зон ураження;

- вести облік спеціальної підготовки формування пожежогасіння;

- знати забезпеченість формування пожежогасіння майном згідно з табелем, місця його зберігання, порядок отримання та видачі, слідкувати за цілісністю, правильним використанням та своєчасним поповненням майна;

- вести облік опромінення особового складу, техніки, керувати спецобробкою;

- доповідати начальнику ЦЗ (начальнику штабу ЦЗ) про виконання завдання.

Командир ланки пожежогасіння повинен вміти:

1. в режимі повсякденної діяльності:

- проводити заняття, тактико-спеціальні навчання з підлеглими та розробляти документи до них;

- організовувати виконання завдань за призначенням з додержанням правил і норм безпеки.

2. в режимі підвищеної готовності:

- приводити формування у готовність за призначенням;

- аналізувати і узагальнювати дані обстановки, робити вірні висновки, приймати рішення та керувати діями підлеглих у будь-яких НС; перевіряти придатність до використання засобів пожежогасіння, засобів індивідуального захисту органів дихання та шкіри.

3. у режимі надзвичайної ситуації:

- при виникненні пожежі керувати особовим складом формування, а при необхідності викликати спеціальний підрозділ пожежогасіння;

- користуватися засобами зв'язку, приладами дозиметричного контролю;

- після ліквідації пожежі, перевірити засоби гасіння пожежі, засоби захисту органів дихання та шкіри, майна яке застосовувалось для гасіння і доповісти начальнику ЦЗ;

- проводити спеціальну обробку техніки, одягу та санітарну обробку особового складу.

Функціональні обов'язки особового складу групи охорони громадського порядку

Командир ланки охорони громадського порядку призначається наказом по закладу освіти для забезпечення підготовки особового складу групи, організації його дій і для управління групою при виконанні поставлених завдань. Командир групи є безпосереднім начальником для особового складу групи і має право віддавати їй накази та розпорядження з питань цивільному захисту. Він підпорядковується начальнику ЦЗ, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Командир групи відповідає за підготовку особового складу, підтримання постійної готовності групи до дій за призначенням, своєчасне виконання завдань, за збереження табельного майна під час виконання функціональних обов'язків.

Обов'язки командира групи охорони громадського порядку

В режимі повсякденного функціонування.

- знати завдання, структуру та можливості групи охорони громадського порядку;
- знати порядок оповіщення особового складу групи, вміти приводити її в готовність до дій;
- приймати безпосередню участь в комплектуванні групи особовим складом, технікою та табельним майном;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності групи;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та рівень знань з питань цивільного захисту особовим складом групи;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу групи за програмою загальної та спеціальної підготовки;
- проводити спеціальні об'єктові тренування групи у відповідності до вимог нормативно-правових актів;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності ланки.

В режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- організувати оповіщення та збір особового складу групи, своєчасно привести її в готовність до дій;
- зібрати підлеглих у встановленому місці збору, перевірити прибуття особового складу групи, вжити заходи щодо виклику тих, хто не прибув;
- отримати завдання від старшого начальника і усвідомити його довести завдання до особового складу групи;
- організувати отримання особовим складом засобів захисту, табельного майна, підготовку їх до роботи;
- перевірити готовність групи до виконання завдань за призначенням, провести інструктаж щодо заходів безпеки;

- доповісти начальнику про готовність групи до виконання завдань;
- знати місце розташування і номери телефонів чергових підрозділів поліції;
- забезпечувати охорону громадського порядку на території закладу освіти, збереження власності об'єкту і майна працівників. Рішуче та енергійно реагувати на всі випадки порушення правопорядку. Організовувати роботу групи по регулюванню руху на маршрутах евакуації, охороні зон надзвичайних ситуацій з метою обмеження доступу до них сторонніх осіб.
- вживати заходи щодо захисту особового складу групи від факторів ураження надзвичайних ситуацій;
- постійно знати оперативну обстановку і доводити її до підлеглих;
- дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання робіт особовим складом групи;
- своєчасно проводити зміну особового складу групи при виконанні робіт в зоні ураження;
- надавати домедичну допомогу постраждалим;
- організувати проведення санітарної обробки особового складу групи і знезараження майна.

Обов'язки особового складу групи охорони громадського порядку.

В режимі повсякденного функціонування.

- знати організаційну структуру групи та свої функціональні обов'язки;
- знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти діяти по них;
- оволодівати знаннями з питань цивільного захисту у відповідності з програмою загальної та спеціальної підготовки;
- підвищувати свої практичні навички відповідно до своїх функціональних обов'язків;
- знати правила користування засобами індивідуального захисту;
- оволодівати практичними навичками з надання домедичної допомоги постраждалим.

В режимі підвищеної готовності та режимі надзвичайної ситуації.

- виконувати команди та розпорядження свого командира та командира робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно із планом реагування на надзвичайні ситуації;
- забезпечувати підтримку громадського порядку, збереження майна підприємства під час реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків;
- надавати домедичну допомогу постраждалим у невідкладних станах;
- проводити санітарну обробку, спеціальну обробку табельного майна;
- доповідати командирі групи про виконану роботу;
- знати і дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт.

Функціональні обов'язки особового складу ланки зв'язку та оповіщення

Обов'язки керівника ланки зв'язку та оповіщення ЦЗ ліцею виконує заступник директора з виховної роботи – Аліна ТРИГУБ.

Керівник ланки зв'язку та оповіщення ЦЗ ліцею здійснює комплекс заходів, спрямованих на організацію сталого зв'язку в системі управління Цивільним захистом ліцею, оповіщення (інформування) працівників і здобувачів освіти про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

Керівник ланки зв'язку та оповіщення відповідає за організацію оповіщення та зв'язку при виконанні заходів ЦЗ в режимах функціонування об'єктової ланки, підтримання в постійній готовності системи оповіщення та зв'язку, розроблення і впровадження заходів щодо її розвитку і удосконалення, координацію діяльності та підготовки до дій за призначенням оперативно–чергової служби і ланки зв'язку.

В режимі повсякденної діяльності керівник ланки зв'язку та оповіщення ЦЗ повинен:

- знати завдання ланки, розробляти і впроваджувати заходи, спрямовані на підтримання в постійній готовності системи оповіщення та зв'язку, її розвиток і удосконалення з метою надійного забезпечення дій органів управління, сил ЦЗ і структурних підрозділів ліцею в режимах функціонування об'єктової ланки;

- знати улаштування, можливості і стан технічних засобів системи оповіщення та зв'язку, при порушенні умов їх роботи та виходу з ладу, терміново вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- знати норми забезпечення, фактичну наявність засобів зв'язку, потребу в забезпеченні ними керівного, начальницького складу та формувань ЦЗ, вживати заходів щодо завчасного їх накопичення і підтримання в готовності;

- знати склад системи управління Цивільним захистом ліцею, підтримувати в постійній готовності пункти управління, систему централізованого оповіщення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, брати участь в проведенні тренувань з оповіщення та збору формувань ЦЗ, інформуванні працівників та учнів про порядок дій за встановленими сигналами (повідомленнями, розпорядженнями);

- знати порядок приведення в готовність ланки зв'язку, здійснювати координацію її діяльності і контроль підготовки до дій за призначенням;

- брати участь у підготовці і проведенні в ліцеї спеціальних об'єктових тренувань ЦЗ за напрямками діяльності ланки зв'язку та оповіщення, під час спеціальних об'єктових тренувань;

- брати участь у засіданнях постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій ліцею, подавати пропозиції щодо розвитку і удосконалення системи управління, оповіщення, зв'язку та взаємодії, за дорученням голови комісії готувати доповіді, проводити заняття з особовим складом комісії за тематикою діяльності ланки, знати склад, порядок оповіщення.

При за загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій керівник ланки зв'язку та оповіщення повинен:

- отримавши інформацію про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації (розпорядження, сигнал), за дорученням начальника штабу ЦЗ або голови постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій, провести оповіщення керівного і начальницького складу ЦЗ , інформування працівників і здобувачів освіти ліцею;

- прибути до місця збору постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій, уточнити завдання ланки, привести її в готовність;

- організувати взаємодію зі службою оповіщення та зв'язку Броварського районного управління ДСНС , забезпечити зв'язок при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, передбачити заходи щодо відновлення (резервування) порушеного управління;

- про вжиті заходи стосовно організації зв'язку та оповіщення доповісти начальнику штабу ЦЗ та голові постійної комісії з питань надзвичайних ситуацій ліцею.

Функціональні обов'язки особового складу ланки з обслуговування захисної споруди цивільного захисту

При використанні захисної споруди у режимі укриття керівник ланки відповідає за підготовку її до прийому осіб, що укриваються, організацію її заповнення, правильну експлуатацію захисної споруди під час перебування в ній осіб, що укриваються. Керівник ланки підпорядковується начальнику цивільного захисту закладу освіти.

Керівник ланки з обслуговування захисної споруди зобов'язаний:

- знати конструкцію об'єкта, планування його приміщень, правила експлуатації захисної споруди і обладнання, встановленого в ній;

- знати розташування і призначення основних комунікацій, що проходять поблизу захисної споруди, місця їх вводу і вміти користуватися відключаючими пристроями;

- знати місця перебування та номери телефонів територіальних управлінь (відділів) з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міста, лікувальних установ, а також місцезнаходження найближчих сховищ (ПРУ);

- завчасно готувати ланку до швидкого приведення у готовність захисної споруди, для чого повинен проводити з ним регулярні тренувальні заняття безпосередньо у захисній споруді з обов'язковим відпрацюванням правил її експлуатації;

- перевіряти наявність інвентарю, протипожежного обладнання та інструменту;

- особисто перевіряти роботу внутрішнього обладнання захисної споруди і вживати заходи щодо термінового усунення несправностей, стежити за робочим станом засобів зв'язку

Керівник ланки з обслуговування захисної споруди при отриманні сигналів цивільного захисту зобов'язаний:

- розставити особовий склад ланки з обслуговування захисної споруди по місцях (постах) згідно з його обов'язками;

- організувати приймання, облік і розміщення осіб, що укриваються;

- зупинити заповнення сховища через входні двері, закрити двері після отримання команди або прийняття рішення про закриття захисної споруди;

- довести до осіб, що укриваються, правила поведінки у захисній споруді та контролювати їх дотримання;

- організувати контроль параметрів повітряного середовища, радіаційної і хімічної обстановки усередині і ззовні захисної споруди;

- включити систему вентиляції у відповідному режимі;

- організувати харчування та медичне обслуговування осіб, що укриваються;

- інформувати осіб, що укриваються, про обстановку зовні захисної споруди;

- віддати команду про застосування індивідуальних засобів захисту при небезпечних концентраціях отруйних речовин у повітрі ПРУ;

- прийняти за необхідності рішення про вимушену евакуацію із захисної споруди.

За сигналом «Відбій» керівник ланки з обслуговування захисної споруди:

- уточнює обстановку в районі захисної споруди, шляхи і напрямки виходу з неї;

- установлює за необхідністю порядок виходу із захисної споруди;

- після звільнення захисної споруди організовує прибирання, провітрювання і за необхідністю дезактивацію приміщень;

- виконує заходи підготовки до повторного прийому осіб, що укриваються.

Ланка з обслуговування захисної споруди.

Особовий склад ланки з обслуговування захисної споруди зобов'язаний:

- знати вимоги щодо утримання сховищ, ПРУ уміти користуватися інженерно-технічним обладнанням, установленим у захисній споруді;

- уміти користуватися контрольно-вимірювальними приладами;

- негайно і правильно виконувати усі команди і розпорядження командира ланки;

- забезпечувати звільнення захисної споруди від майна, розміщувати лавки та виконувати інші заходи в приміщенні для осіб, що укриваються;

- перевіряти готовність дверей до закриття, при виявленні несправностей усувати їх;

- позначати маршрути руху осіб, що укриваються до захисної споруди;

- організовувати зустріч, приймання і розміщення осіб, що укриваються у захисній споруді;

- слідкувати за порядком у захисній споруді;

- забезпечувати охорону входів і аварійного виходу захисної споруди;

- організовувати вихід осіб, що укриваються через входи або аварійний вихід захисної споруди;

- обслуговувати дизельний генератор (резервне живлення), електричну мережу і електрообладнання захисної споруди;

- забезпечувати справність аварійного освітлення і включення його при виході з ладу інших джерел;

- забезпечувати справність системи водопостачання і каналізації у захисній споруді;

- організовувати роздачу питної води із ємкостей запасу води, які знаходяться в захисній споруді (при відсутності або виході із ладу зовнішньої водопровідної мережі);

- слідкувати за порядком в санітарних вузлах захисної споруди, організовувати збір відходів;

- забезпечувати дозиметричний контроль осіб, що укриваються;

- контролювати забруднення повітря радіоактивними і отруйними речовинами усередині захисної споруди;
- забезпечувати постійний нагляд за поведінкою та станом здоров'я осіб, що укриваються, з метою ізоляції хворих;
- надавати першу медичну допомогу ураженим та хворим, які знаходяться у захисній споруді;
- контролювати санітарний стан захисної споруди;
- перевіряти та доукомплектовувати аптечки лікарськими засобами.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора,
керівника цивільного захисту
Требухівського ліцею
від 16.04.2026 р.
№ 01-04/129 -од

**План
основних заходів цивільного захисту
Требухівського ліцею на 2026 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання
I. Заходи з підвищення готовності до дій в умовах правового режиму воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації			
1.1	Забезпечення належного стану організації роботи з цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки	Керівник ЦЗ	Протягом року
1.2	Організація та забезпечення функціонування пункту незламності.	Керівник ЦЗ, Заступник директора з господарської роботи	Протягом року
1.3	Забезпечення організації та проведення інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану	Відповідальний за ЦЗ, Заступник директора з виховної роботи	Протягом року
II. Заходи з удосконалення цивільного захисту закладу освіти			
2.1	Забезпечення виконання вимог законодавства щодо зберігання, утримання, експлуатації, використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту	Керівник ЦЗ, Заступник директора з господарської роботи	Протягом року
2.2	Продовження проведення технічної інвентаризації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту	Заступник директора з господарської роботи	Протягом року
2.3	Розвиток руху дружини юних рятувальників-пожежних	Заступник директора з виховної роботи	Протягом року

2.4	Забезпечення функціонування класу безпеки у закладі освіти. Удосконалити інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту у класі безпеки.	Відповідальний за ЦЗ	Протягом року
2.5	Забезпечення належного стану техногенної та пожежної безпеки у закладі, проведення організаційних заходів з питань цивільного захисту.	Відповідальний за ЦЗ, Заступник директора з господарської роботи	Протягом року
III. Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань цивільного захисту			
3.1	Організація та проведення тренувань персоналу закладів освіти у діях на випадок надзвичайної ситуації з евакуацією персоналу та дітей.	Відповідальний за ЦЗ	Два рази на рік (весна, осінь)
3.2	Проведення тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру, ситуацій, спричинених військовими діями країни агресора, а також в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.	Керівник ЦЗ, Відповідальний за ЦЗ, Голова евакокомісії	Протягом року (не менше двох разів на рік)
3.3	Проведення заходів із запобігання виникненню: пожеж у природних екосистемах, сільськогосподарських угіддях та лісових насадженнях; нещасних випадків на водних об'єктах; нещасних випадків під час контакту з вибухонебезпечними предметами тощо	Відповідальний за ЦЗ, Заступник директора з виховної роботи, Класні керівники	Протягом року
IV. Заходи з підготовки фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, та учасників освітнього процесу до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій			
4.1	Проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.	Відповідальний за ЦЗ	Під час прийняття на роботу та не менше одного разу на рік
4.2	Організація та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	Відповідальний за ЦЗ, Заступник директора з виховної роботи, Класні керівники	Квітень
4.3	Організація та проведення заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді	Відповідальний за ЦЗ, Заступник директора з виховної роботи, Класні керівники	Протягом року
4.4	Участь у змаганнях, семінарах, тренінгах, зборах тощо, спрямованих на популяризацію здорового і безпечного способу життя, підвищення	Педагогічні працівники ліцею	Протягом року

	рівня практичної підготовки дітей та підлітків до дій у надзвичайних ситуаціях		
4.5	Забезпечення функціонування та розвиток мережі гуртків, факультативів, курсів з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та рятувальної справи.	Педагогічні працівники ліцею	Протягом року
4.6	Проводити для здобувачів освіти інформаційно-роз'яснювальні роботи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, дій у разі їх виникнення, ситуацій, пов'язаних з масовими інфекційними та неінфекційними захворюваннями, отруєннями; правил перебування в укриттях, надання першої домедичної допомоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, щодо першочергових дій у разі ядерної загрози, загрози вчинення терористичних або диверсійних актів, при сигналах повітряної тривоги.	Заступник директора з виховної роботи, Класні керівники, Медична сестра	Протягом року
4.7	Розміщення інформаційних матеріалів та нормативних документів на сайті ліцею.	Відповідальний за сайт ліцею	Протягом року
4.8	Перевірка стану готовності системи оповіщення із включенням інших технічних засобів оповіщення учасників освітнього процесу.	Заступник директора з господарської роботи	Протягом року
4.9	Забезпечити найпростіше та протирадіаційне укриття освітленням, водовідведенням, медикаментами, меблями, необхідними інструментами та протипожежним інвентарем, доступом до інтернету	Заступник директора з господарської роботи	Постійно
4.10	Підготовка та подання інформації про виконання Плану основних заходів цивільного захисту у 2026 році.	Відповідальний за ЦЗ	Червень, грудень

Відповідальний за ЦЗ



Олександр КОСТЕНКО

ДСНС України
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Броварське районне управління
цивільного захисту та превентивної діяльності

вул. Симона Петлюри, 11 а, м. Бровари, Київська область, 07400, тел. (04594) 6-05-09
<https://kv.dsns.gov.ua>

E-mail: brov-ariru@dsns.gov.ua

Акт

обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту

від 13 березня 2026
(дата складення акта)

№ 83

складений за результатами проведення комплексного обстеження
(комплексного, контрольного, позапланового)

об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (далі – об'єкт фонду): _____
(сховище /

найпростішого укриття

протирадіаційне укриття / споруда подвійного призначення із захисними властивостями сховища / споруда

_____ подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття / первинне (мобільне)

_____ укриття / найпростіше укриття)

_____ (обліковий номер захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення)

Місцезнаходження об'єкта фонду: Київська область, Броварський район, с. Требухів,
вул. Броварська, 16

Форма власності об'єкта фонду: _____ комунальна _____
(державна / комунальна / приватна)

Балансоутримувач об'єкта фонду: ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові

22204915. тел. 04594 7-12-37 електронна адреса: trebukhivschool@ukr.net

(за наявності) фізичної особи – підприємця, код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер у Державному
Управлінні освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області
реєстрі фізичних осіб – платників податків або серія (за наявності) та номер паспорта*, адреса задекларованого/

_____ зареєстрованого місця проживання (перебування), номер телефону та адреса електронної пошти, а також

_____ найменування органу державної влади, до сфери управління якого віднесено об'єкт фонду (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону.

Опис
фактичного стану об'єкта фонду

№ з/п	Параметри об'єкта фонду	Показники (значення)					
1	2	3					
1	Технічний стан	не визначався	нормальний	задовільний		непридатний до нормальної експлуатації	
		☒	☒	☒		☒	
2	Санітарний стан	задовільний				незадовільний	
		☒				☒	
3	Кількість входів/виходів	основних (кількість)				аварійних (кількість)	
		2/2					
4	Стан входів / виходів	усі захищені від опадів	усі справні	усі не захищені		наявні визначені Вимогами таблиць та вказівники	
		☒	☒	☒		☒	
5	Наявність та стан елементів захисту дверних прорізів	наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) двері або ворота		наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) ставні		наявні захисні екрани	відсутні засоби
		☒		☒		☒	☒
6	Наявність та стан елементів захисту віконних прорізів	захищені шляхом закладення		наявні та справні всі захисні віконниці	віконні прорізи відсутні	незахищені	
		☒		☒	☒	☒	
7	Наявність протипожежних пристроїв	усі обслуговуються	усі наявні	усі справні	несправні	не передбачено	відсутні
		☒	☒	☒	☒	☒	☒
8	Система опалення (засоби обігріву)	справне центральне		справне індивідуальне		інші засоби	відсутнє
		☒		☐		☒	☒
9	Система централізованого електроживлення	справна	придатне заземлення електрообладнання			усе електрообладнання наявне та справне	несправна
		☒	☒			☒	☒
10	Наявність резервних джерел живлення	наявна дизельна електростанція	наявний інший засіб генерації			наявний розрахунковий запас пально-мастильних матеріалів	наявне інше джерело
		☒	☒			☒	☒
11	Стан системи освітлення	справна та укомплектована		несправна та/або не укомплектована повністю		наявні альтернативні засоби освітлення	
		☒		☒		☒	
12	Система вентиляції	справна припливна примусова	справна витяжна примусова	справна припливна природна	справна витяжна природна	не передбачена проектом	
		☒	☒	☒	☒	☒	
13	Системи фільтровентиляції та регенерації	справна, укомплектована та обслуговується		усі фільтри та/або регенеративні патрони наявні та придатні		електроручні вентилятори справні	відсутні за проектом
		☒		☒		☒	☒
1	2	3					

14	Система каналізації	справна централізована	справна, наявна вигрібна яма	наявні ємності для нечистот або пудр- клозети	наявні та справні санітарні прилади	несправна або відсутні санітарні прилади
		☒	☒	☒	☒	☒
15	Система водопостачання	справна централізована	справна від свердловини		справна від резервуарів (баків)	відсутня
		☒	☒		☒	☒
16	Наявні засоби зв'язку, передачі інформації	справна бездротова точка доступу (Wi-Fi)	справна дротова точка доступу	справна автоматична телефонна станція	справні засоби радіозв'язку	відсутні
		☒	☒	☒	☒	☒
17	Стан обвалування	не передбачено проектом		передбачено та відповідає проекту	не відповідає проекту	
		☒		☒	☒	
18	Стан гідроізоляції (за зовнішніми ознаками)	без ознак порушень		підтоплюється ґрунтовими водами або затоплена	підтоплюється поверхневими водами	
		☒		☒	☒	
19	Доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	забезпечено в повному обсязі		забезпечено лише доступність до приміщень об'єкта фонду	не забезпечено	
		☒		☒	☒	
20	Основне функціональне призначення або для яких потреб використовується	Для учасників освітнього процесу та персоналу				

Примітка: відповідь «так» позначається символом ☒, відповідь «ні» позначається символом ☒.

Строк проведення обстеження об'єкта фонду:

Початок					Завершення				
09	03	2026	15	00	13	03	2026	15	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Дані про результати останнього обстеження об'єкта фонду:

Комплексне	Контрольне	Позапланове
не було	не було	☒ не було
☒ було акт обстеження від 09.06.2025 № 85 його вимоги: ☐ виконано; ☒ не виконано	☒ було акт обстеження від 13.08.2025 № 157 його вимоги: ☒ виконано; ☐ не виконано	☐ було акт обстеження від <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> № <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

Особи, які беруть участь у проведенні обстеження об'єкта фонду:

посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Юрій БОГДАНОВИЧ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:

(найменування посади)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів
місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного
захисту управління цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Анатолій ГРАБОВЕЦЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного
захисту та взаємодії з правоохоронними
органами Броварської районної державної
(військової) адміністрації

(найменування посади)

Оксана АРТЕМЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інженер з організації експлуатації та
ремонтів господарчої групи Управління
освіти і науки Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Лілія КУКШИНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Процес обстеження об'єкта фонду (його окремої дії) фіксувався:

☐ балансоутримувачем об'єкта фонду	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки
☒ посадовою особою ДСНС / територіального органу ДСНС	☐ засобами аудіотехніки
	☒ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки

Перелік

питань щодо проведення обстеження об'єкта фонду

№ з/п	Питання щодо дотримання балансоутримувачем об'єкта фонду вимог законодавства	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
		так, вимоги дотримуються	ні, вимоги не дотримуються	питання не розглядалося	
1	2	3	4	5	6
1	Об'єкт фонду в разі приведення єдиної державної системи цивільного захисту, її складових у режим підвищеної готовності, виникнення надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану та в особливий період приведено в готовність	✓			Абзац перший частини шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
2	Цілодобовий та безперешкодний доступ відповідних груп населення забезпечено	✓			Абзац п'ятий частини шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
3	Перебування в постійній готовності окремих категорій захисних споруд цивільного захисту забезпечено			✓	Частина тринадцята статті 32 КЦЗУ
4	Порядок використання в мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб дотримано			✓	Частина десята статті 32 КЦЗУ, Порядок використання
5	Порядок реконструкції захисних споруд цивільного захисту або споруд подвійного призначення дотримано			✓	Абзаци п'ятнадцятий та шістнадцятий пункту 28 Порядку створення
6	Порядок використання неготової захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження в особливий			✓	Абзаци одинадцятий та дванадцятий пункту 28 Порядку

1	2	3	4	5	6
	період дотримано				створення
7	Відповідність функціонального призначення захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення в матеріалах технічної інвентаризації забезпечено			✓	Частина одинадцята статті 32 КЦЗУ, пункт 25 Порядку створення, пункти 20, 21 Порядку інвентаризації
8	Щоквартальні огляди з метою перевірки працездатності окремих систем життєзабезпечення об'єктів фонду, їх загальної готовності до використання за призначенням, а також огляди після надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, що можуть негативно вплинути на технічний стан об'єкта фонду, проводяться	✓			Абзац дванадцятий частини п'ятнадцятої статті 32 КЦЗУ
9	Під час утримання та експлуатації об'єктів фонду погіршення їх захисних та технічних властивостей не допущено	✓			Пункт 9 Порядку створення
10	Вимоги щодо розміщення первинного (мобільного) укриття не порушено			✓	Пункт 8 Порядку створення
11	Наявність та належне оформлення документів обліку забезпечено			✓	Пункти 16, 20 - 22 Порядку створення
12	Формування цивільного захисту з обслуговування захисної споруди цивільного захисту створено або відповідальну особу за обслуговування та експлуатацію об'єктів фонду призначено			✓	Абзац дев'ятий пункту 3 ¹ Порядку створення
13	Наявність комплексу проектної документації захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення, за якою її збудовано забезпечено			✓	Пункт 10 Порядку створення, стаття 28 Закону України «Про архітектурну діяльність»
14	Належні умови для перебування осіб, що підлягають укриттю в об'єкті фонду, справність комплектуючих (обладнання), належний технічний стан забезпечено	✓			Вимоги

Перелік
нормативно-правових актів, відповідно до яких проведено обстеження

№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно- правового акта в Мін'юсті
	найменування	дата і номер	
1	2	3	4
1	Закон України «Про архітектурну	20 травня 1999 року	—

1	2	3	4
	діяльність»	№ 687-XIV	
2	Кодекс цивільного захисту України (КЦЗУ)	02 жовтня 2012 року № 5403-VI	—
3	Порядок створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок створення)	10 березня 2017 року № 138	—
4	Порядок використання у мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок використання)	10 березня 2017 року № 138	—
5	Порядок проведення технічної інвентаризації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок інвентаризації)	12 травня 2023 року № 488	—
6	Вимоги щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України (Вимоги)	09 липня 2018 року № 579	30 липня 2018 року № 879/32331

Опис

виявлених порушень вимог законодавства

За результатами обстеження об'єкта фонду встановлено:

☒ відсутність порушень вимог законодавства;☒ наявність порушень вимог законодавства.

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (абзаців, пунктів, частин тощо)	Опис виявлених порушень
1	2	3

За результатами обстеження об'єкта фонду прийнято рішення про те, що зазначені порушення необхідно усунути до _____ року.

З урахуванням вимог глави 2 розділу V Вимог об'єкт фонду визнано _____

_____ готовим до використання за призначенням.
(готовим / обмежено готовим / неготовим)

Причини неможливості обстеження об'єкта фонду

- ☒ недопущення уповноваженої посадової особи ДСНС (її територіального органу) до проведення обстеження об'єкта фонду;
☒ об'єкт, на якому розміщений об'єкт фонду, не експлуатується;
☒ об'єкт фонду перебуває у зруйнованому стані;
☒ інші причини.

(описуються причини нездійснення обстеження об'єкта фонду)

Пояснення балансоутримувача об'єкта фонду або уповноваженої ним особи (у разі відмови надання пояснень зазначити про це) _____

Пропозиції балансоутримувача щодо подальшого використання захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення (вносяться за необхідності балансоутримувачем)*: _____

*Пропозиції можуть містити інформацію про: передачу до комунальної або державної форми власності; проведення реконструкції зі зміною технічних та/або захисних характеристик (вказується, яких саме); забезпечення використання сховища в режимі протирадіаційного укриття; забезпечення використання неготової захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження до приведення в готовність (лише в особливий період); виключення із фонду захисних споруд цивільного захисту).

Посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)


Юрій БОГДАНОВИЧ
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

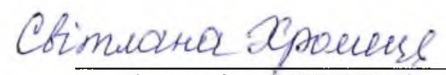
Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
 або уповноважена ним особа:

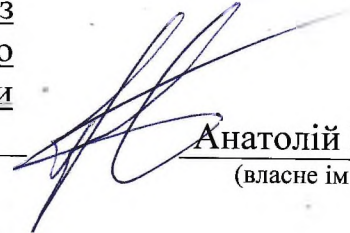

 (найменування посади)




 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного захисту управління цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)


Анатолій ГРАБОВЕЦЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Броварської районної державної (військової) адміністрації
(найменування посади)



Оксана АРТЕМЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інженер з організації експлуатації та ремонту господарчої групи Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)

Лілія КУКШИНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 9 сторінках отримано 13.03.2026:

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:

Директор
(найменування посади)



Світлана Прошчук
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову в отриманні балансоутримувачем об'єкта фонду або уповноваженою ним особою примірника цього акта _____.

Цей Акт може бути оскаржено протягом тридцяти календарних днів з дня його доведення до відома балансоутримувача або уповноваженої ним особи до Державної служби надзвичайних ситуацій України за адресою: м. Київ, вул. О. Гончара, 55а
(зазначається найменування та місцезнаходження адміністративного органу)

_____ вищого рівня, який є суб'єктом розгляду скарги)
у порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру" . та до місцевого адміністративного суду

_____ (зазначається вид суду, до якого особа може подати позов).

ДСНС України
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Броварське районне управління
цивільного захисту та превентивної діяльності

вул. Симона Петлюри, 11 а, м. Бровари, Київська область, 07400, тел. (04594) 6-05-09
<https://kv.dsns.gov.ua>

E-mail: brov-ariru@dsns.gov.ua

Акт

обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту

від 13 березня 2026
(дата складення акта)

№ 83

складений за результатами проведення комплексного обстеження
(комплексного, контрольного, позапланового)

об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (далі – об'єкт фонду): _____
(сховище /

найпростішого укриття

протирадіаційне укриття / споруда подвійного призначення із захисними властивостями сховища / споруда

_____ подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття / первинне (мобільне)

_____ укриття / найпростіше укриття)

_____ (обліковий номер захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення)

Місцезнаходження об'єкта фонду: Київська область, Броварський район, с. Требухів,
вул. Броварська, 16

Форма власності об'єкта фонду: _____ комунальна _____
(державна / комунальна / приватна)

Балансоутримувач об'єкта фонду: ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові

22204915. тел. 04594 7-12-37 електронна адреса: trebukhivschool@ukr.net

(за наявності) фізичної особи – підприємця, код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер у Державному
Управлінні освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області
реєстрі фізичних осіб – платників податків або серія (за наявності) та номер паспорта*, адреса задекларованого/

_____ зареєстрованого місця проживання (перебування), номер телефону та адреса електронної пошти, а також

_____ найменування органу державної влади, до сфери управління якого віднесено об'єкт фонду (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону.

Опис
фактичного стану об'єкта фонду

№ з/п	Параметри об'єкта фонду	Показники (значення)					
1	2	3					
1	Технічний стан	не визначався	нормальний	задовільний		непридатний до нормальної експлуатації	
		☒	☒	☒		☒	
2	Санітарний стан	задовільний				незадовільний	
		☒				☒	
3	Кількість входів/виходів	основних (кількість)				аварійних (кількість)	
		2/2					
4	Стан входів / виходів	усі захищені від опадів	усі справні	усі не захищені		наявні визначені Вимогами таблиць та вказівники	
		☒	☒	☒		☒	
5	Наявність та стан елементів захисту дверних прорізів	наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) двері або ворота		наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) ставні		наявні захисні екрани	відсутні засоби
		☒		☒		☒	☒
6	Наявність та стан елементів захисту віконних прорізів	захищені шляхом закладення		наявні та справні всі захисні віконниці	віконні прорізи відсутні		незахищені
		☒		☒	☒	☒	
7	Наявність протипожежних пристроїв	усі обслуговуються	усі наявні	усі справні	несправні	не передбачено	відсутні
		☒	☒	☒	☒	☒	☒
8	Система опалення (засоби обігріву)	справне центральне		справне індивідуальне		інші засоби	відсутнє
		☒		☐		☒	☒
9	Система централізованого електроживлення	справна	придатне заземлення електрообладнання		усе електрообладнання наявне та справне		несправна
		☒	☒		☒		☒
10	Наявність резервних джерел живлення	наявна дизельна електростанція	наявний інший засіб генерації		наявний розрахунковий запас пально-мастильних матеріалів		наявне інше джерело
		☒	☒		☒		☒
11	Стан системи освітлення	справна та укомплектована		несправна та/або не укомплектована повністю		наявні альтернативні засоби освітлення	
		☒		☒		☒	
12	Система вентиляції	справна припливна примусова	справна витяжна примусова	справна припливна природна	справна витяжна природна	не передбачена проектом	
		☒	☒	☒	☒	☒	
13	Системи фільтровентиляції та регенерації	справна, укомплектована та обслуговується		усі фільтри та/або регенеративні патрони наявні та придатні		електроручні вентилятори справні	відсутні за проектом
		☒		☒		☒	☒
1	2	3					

14	Система каналізації	справна централізована	справна, наявна вигрібна яма	наявні ємності для нечистот або пудр- клозети	наявні та справні санітарні прилади	несправна або відсутні санітарні прилади
		☒	☒	☒	☒	☒
15	Система водопостачання	справна централізована	справна від свердловини		справна від резервуарів (баків)	відсутня
		☒	☒		☒	☒
16	Наявні засоби зв'язку, передачі інформації	справна бездротова точка доступу (Wi-Fi)	справна дротова точка доступу	справна автоматична телефонна станція	справні засоби радіозв'язку	відсутні
		☒	☒	☒	☒	☒
17	Стан обвалування	не передбачено проектом		передбачено та відповідає проекту	не відповідає проекту	
		☒		☒	☒	
18	Стан гідроізоляції (за зовнішніми ознаками)	без ознак порушень		підтоплюється ґрунтовими водами або затоплена	підтоплюється поверхневими водами	
		☒		☒	☒	
19	Доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	забезпечено в повному обсязі		забезпечено лише доступність до приміщень об'єкта фонду	не забезпечено	
		☒		☒	☒	
20	Основне функціональне призначення або для яких потреб використовується	Для учасників освітнього процесу та персоналу				

Примітка: відповідь «так» позначається символом ☒, відповідь «ні» позначається символом ☒.

Строк проведення обстеження об'єкта фонду:

Початок					Завершення				
09	03	2026	15	00	13	03	2026	15	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Дані про результати останнього обстеження об'єкта фонду:

Комплексне	Контрольне	Позапланове
не було	не було	☒ не було
☒ було акт обстеження від 09.06.2025 № 85 його вимоги: ☐ виконано; ☒ не виконано	☒ було акт обстеження від 13.08.2025 № 157 його вимоги: ☒ виконано; ☐ не виконано	☐ було акт обстеження від <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> № <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

Особи, які беруть участь у проведенні обстеження об'єкта фонду:

посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Юрій БОГДАНОВИЧ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:

(найменування посади)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів
місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного
захисту управління цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Анатолій ГРАБОВЕЦЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного
захисту та взаємодії з правоохоронними
органами Броварської районної державної
(військової) адміністрації

(найменування посади)

Оксана АРТЕМЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інженер з організації експлуатації та
ремонтів господарчої групи Управління
освіти і науки Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Лілія КУКШИНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Процес обстеження об'єкта фонду (його окремої дії) фіксувався:

☐ балансоутримувачем об'єкта фонду	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки
☒ посадовою особою ДСНС / територіального органу ДСНС	☐ засобами аудіотехніки
	☒ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки

Перелік

питань щодо проведення обстеження об'єкта фонду

№ з/п	Питання щодо дотримання балансоутримувачем об'єкта фонду вимог законодавства	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
		так, вимоги дотримуються	ні, вимоги не дотримуються	питання не розглядалося	
1	2	3	4	5	6
1	Об'єкт фонду в разі приведення єдиної державної системи цивільного захисту, її складових у режим підвищеної готовності, виникнення надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану та в особливий період приведено в готовність	✓			Абзац перший шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
2	Цілодобовий та безперешкодний доступ відповідних груп населення забезпечено	✓			Абзац п'ятий шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
3	Перебування в постійній готовності окремих категорій захисних споруд цивільного захисту забезпечено			✓	Частина тринадцята статті 32 КЦЗУ
4	Порядок використання в мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб дотримано			✓	Частина десята статті 32 КЦЗУ, Порядок використання
5	Порядок реконструкції захисних споруд цивільного захисту або споруд подвійного призначення дотримано			✓	Абзаци п'ятнадцятий та шістнадцятий пункту 28 Порядку створення
6	Порядок використання неготової захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження в особливий			✓	Абзаци одинадцятий та дванадцятий пункту 28 Порядку

1	2	3	4	5	6
	період дотримано				створення
7	Відповідність функціонального призначення захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення в матеріалах технічної інвентаризації забезпечено			✓	Частина одинадцята статті 32 КЦЗУ, пункт 25 Порядку створення, пункти 20, 21 Порядку інвентаризації
8	Щоквартальні огляди з метою перевірки працездатності окремих систем життєзабезпечення об'єктів фонду, їх загальної готовності до використання за призначенням, а також огляди після надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, що можуть негативно вплинути на технічний стан об'єкта фонду, проводяться	✓			Абзац дванадцятий частини п'ятнадцятої статті 32 КЦЗУ
9	Під час утримання та експлуатації об'єктів фонду погіршення їх захисних та технічних властивостей не допущено	✓			Пункт 9 Порядку створення
10	Вимоги щодо розміщення первинного (мобільного) укриття не порушено			✓	Пункт 8 Порядку створення
11	Наявність та належне оформлення документів обліку забезпечено			✓	Пункти 16, 20 - 22 Порядку створення
12	Формування цивільного захисту з обслуговування захисної споруди цивільного захисту створено або відповідальну особу за обслуговування та експлуатацію об'єктів фонду призначено			✓	Абзац дев'ятий пункту 3 ¹ Порядку створення
13	Наявність комплексу проектної документації захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення, за якою її збудовано забезпечено			✓	Пункт 10 Порядку створення, стаття 28 Закону України «Про архітектурну діяльність»
14	Належні умови для перебування осіб, що підлягають укриттю в об'єкті фонду, справність комплектуючих (обладнання), належний технічний стан забезпечено	✓			Вимоги

Перелік
нормативно-правових актів, відповідно до яких проведено обстеження

№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно- правового акта в Мін'юсті
	найменування	дата і номер	
1	2	3	4
1	Закон України «Про архітектурну	20 травня 1999 року	—

1	2	3	4
	діяльність»	№ 687-XIV	
2	Кодекс цивільного захисту України (КЦЗУ)	02 жовтня 2012 року № 5403-VI	—
3	Порядок створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок створення)	10 березня 2017 року № 138	—
4	Порядок використання у мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок використання)	10 березня 2017 року № 138	—
5	Порядок проведення технічної інвентаризації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок інвентаризації)	12 травня 2023 року № 488	—
6	Вимоги щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України (Вимоги)	09 липня 2018 року № 579	30 липня 2018 року № 879/32331

Опис

виявлених порушень вимог законодавства

За результатами обстеження об'єкта фонду встановлено:

☒ відсутність порушень вимог законодавства;☒ наявність порушень вимог законодавства.

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (абзаців, пунктів, частин тощо)	Опис виявлених порушень
1	2	3

За результатами обстеження об'єкта фонду прийнято рішення про те, що зазначені порушення необхідно усунути до _____ року.

З урахуванням вимог глави 2 розділу V Вимог об'єкт фонду визнано _____

_____ готовим до використання за призначенням.
(готовим / обмежено готовим / неготовим)

Причини неможливості обстеження об'єкта фонду

- ☒ недопущення уповноваженої посадової особи ДСНС (її територіального органу) до проведення обстеження об'єкта фонду;
- ☒ об'єкт, на якому розміщений об'єкт фонду, не експлуатується;
- ☒ об'єкт фонду перебуває у зруйнованому стані;
- ☒ інші причини.

(описуються причини нездійснення обстеження об'єкта фонду)

Пояснення балансоутримувача об'єкта фонду або уповноваженої ним особи (у разі відмови надання пояснень зазначити про це) _____

Пропозиції балансоутримувача щодо подальшого використання захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення (вносяться за необхідності балансоутримувачем)*: _____

*Пропозиції можуть містити інформацію про: передачу до комунальної або державної форми власності; проведення реконструкції зі зміною технічних та/або захисних характеристик (вказується, яких саме); забезпечення використання сховища в режимі протирадіаційного укриття; забезпечення використання неготової захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження до приведення в готовність (лише в особливий період); виключення із фонду захисних споруд цивільного захисту).

Посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)


Юрій БОГДАНОВИЧ
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

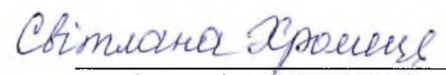
Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
 або уповноважена ним особа:

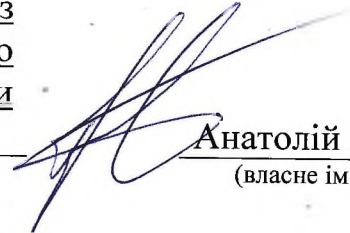

 (найменування посади)




 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного захисту управління цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)


Анатолій ГРАБОВЕЦЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Броварської районної державної (військової) адміністрації
(найменування посади)



Оксана АРТЕМЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інженер з організації експлуатації та ремонту господарчої групи Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)

Лілія КУКШИНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 9 сторінках отримано 13.03.2026:

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:

Директор
(найменування посади)



Світлана Кравченко
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову в отриманні балансоутримувачем об'єкта фонду або уповноваженою ним особою примірника цього акта _____.

Цей Акт може бути оскаржено протягом тридцяти календарних днів з дня його доведення до відома балансоутримувача або уповноваженої ним особи до Державної служби надзвичайних ситуацій України за адресою: м. Київ, вул. О. Гончара, 55а
(зазначається найменування та місцезнаходження адміністративного органу)

вищого рівня, який є суб'єктом розгляду скарги)
у порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру" . та до місцевого адміністративного суду

(зазначається вид суду, до якого особа може подати позов).

ДСНС України
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Броварське районне управління
цивільного захисту та превентивної діяльності

вул. Симона Петлюри, 11 а, м. Бровари, Київська область, 07400, тел. (04594) 6-05-09
<https://kv.dsns.gov.ua> E-mail: brovariru@dsns.gov.ua

Акт
обстеження об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту

від 13 березня 2026
(дата складення акта)

№82

складений за результатами проведення комплексного обстеження
(комплексного, контрольного, позапланового)
об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (далі – об'єкт фонду): _____

(сховище /

протирадіаційне укриття № 126536А

протирадіаційне укриття / споруда подвійного призначення із захисними властивостями сховища / споруда

подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття / первинне (мобільне)

укриття / найпростіше укриття)

(обліковий номер захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення)

Місцезнаходження об'єкта фонду: Київська область, Броварський район, с. Требухів,
вул. Броварська, 16

Форма власності об'єкта фонду: _____
(державна / комунальна / приватна)

Балансоутримувач об'єкта фонду: ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові

22204915, тел. 7-12-37 електрона адреса: trebukhivschool@ukr.net

(за наявності) фізичної особи – підприємця, код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер у Державному
Управлінні освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської
області

реєстрі фізичних осіб – платників податків або серія (за наявності) та номер паспорта*, адреса задекларованого/

zareestrovannogo misca prozhivannia (perebuвання), номер телефону та адреса електронної пошти, а також

найменування органу державної влади, до сфери управління якого віднесено об'єкт фонду (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону.

Опис
фактичного стану об'єкта фонду

№ з/п	Параметри об'єкта фонду	Показники (значення)					
1	2	3					
1	Технічний стан	не визначався	нормальний	задовільний		непридатний до нормальної експлуатації	
		☒	☒	☒		☒	
2	Санітарний стан	задовільний				незадовільний	
		☒				☒	
3	Кількість входів/виходів	основних (кількість)				аварійних (кількість)	
		2/2					
4	Стан входів / виходів	усі захищені від опадів	усі справні	усі не захищені		наявні визначені Вимогами таблиць та вказівники	
		☒	☒	☒		☒	
5	Наявність та стан елементів захисту дверних прорізів	наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) двері або ворота		наявні та справні всі захисні (захисно-герметичні) ставні		наявні захисні екрани	відсутні засоби
		☒		☒		☒	☒
6	Наявність та стан елементів захисту віконних прорізів	захищені шляхом закладення		наявні та справні всі захисні віконниці	віконні прорізи відсутні		незахищені
		☒		☒	☒		☒
7	Наявність протипожежних пристроїв	усі обслуговуються	усі наявні	усі справні	несправні	не передбачено	відсутні
		☒	☒	☒	☒	☒	☒
8	Система опалення (засоби обігріву)	справне центральне		справне індивідуальне		інші засоби	відсутнє
		☒		☒		☒	☒
9	Система централізованого електроживлення	справна	придатне заземлення електрообладнання		усе електрообладнання наявне та справне		несправна
		☒	☒		☒		☒
10	Наявність резервних джерел живлення	наявна дизельна електростанція	наявний інший засіб генерації		наявний розрахунковий запас пально-мастильних матеріалів		наявне інше джерело
		☒	☒		☒		☒
11	Стан системи освітлення	справна та укомплектована		несправна та/або не укомплектована повністю		наявні альтернативні засоби освітлення	
		☒		☒		☒	
12	Система вентиляції	справна припливна примусова	справна витяжна примусова	справна припливна природна	справна витяжна природна		не передбачена проектом
		☒	☒	☒	☒		☒
13	Системи фільтровентиляції та регенерації	справна, укомплектована та обслуговується		усі фільтри та/або регенеративні патрони наявні та придатні		електроручні вентилятори справні	відсутні за проектом
		☒		☒		☒	☒
1	2	3					

14	Система каналізації	справна централізована	справна, наявна вигрібна яма		наявні ємності для нечистот або пудр- клозети	наявні та справні санітарні прилади	несправна або відсутні санітарні прилади
		☑	☒		☒	☑	☒
15	Система водопостачання	справна централізована	справна від свердловини			справна від резервуарів (баків)	відсутня
		☒	☑			☒	☒
16	Наявні засоби зв'язку, передачі інформації	справна бездротова точка доступу (Wi-Fi)	справна дротова точка доступу	справна автоматична телефонна станція	справні засоби радіозв'язку		відсутні
		☑	☒	☒	☒		☒
17	Стан обвалування	не передбачено проектом			передбачено та відповідає проекту		не відповідає проекту
		☒			☒		☒
18	Стан гідроізоляції (за зовнішніми ознаками)	без ознак порушень			підтоплюється ґрунтовими водами або затоплена		підтоплюється поверхневими водами
		☑			☒		☒
19	Доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	забезпечено в повному обсязі			забезпечено лише доступність до приміщень об'єкта фонду		не забезпечено
		☒			☒		☑
20	Основне функціональне призначення або для яких потреб використовується	Для учасників освітнього процесу та персоналу					

Примітка: відповідь «так» позначається символом ☒, відповідь «ні» позначається символом ☒.

Строк проведення обстеження об'єкта фонду:

Початок					Завершення				
09	03	2026	14	00	13	03	2026	14	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Дані про результати останнього обстеження об'єкта фонду:

Комплексне	Контрольне	Позапланове
☐ не було	☒ не було	☒ не було
☒ було акт обстеження від 07.07.2025 № 114 його вимоги: ☒ виконано; ☐ не виконано	☐ було акт обстеження від <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> № <input type="text"/> його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ було акт обстеження від <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> № <input type="text"/> його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

Особи, які беруть участь у проведенні обстеження об'єкта фонду:

посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Юрій БОГДАНОВИЧ

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту

(найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:

(найменування посади)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів
місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного
захисту управління цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Анатолій ГРАБОВЕЦЬ

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного
захисту та взаємодії з правоохоронними
органами Броварської районної державної
(військової) адміністрації

(найменування посади)

Оксана АРТЕМЧУК

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інженер з організації експлуатації та
ремонту господарчої групи Управління
освіти і науки Броварської міської ради
Броварського району Київської області

(найменування посади)

Лілія КУКШИНА

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Процес обстеження об'єкта фонду (його окремої дії) фіксувався:

☐ балансоутримувачем об'єкта фонду	☒ засобами аудіотехніки
	☒ засобами фототехніки
	☒ засобами відеотехніки
☒ посадовою особою ДСНС / територіального органу ДСНС	☒ засобами аудіотехніки
	☐ засобами фототехніки
	☒ засобами відеотехніки

Перелік
питань щодо проведення обстеження об'єкта фонду

№ з/п	Питання щодо дотримання балансоутримувачем об'єкта фонду вимог законодавства	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
		так, вимоги дотримуються	ні, вимоги не дотримуються	питання не розглядалося	
1	2	3	4	5	6
1	Об'єкт фонду в разі приведення єдиної державної системи цивільного захисту, її складових у режим підвищеної готовності, виникнення надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану та в особливий період приведено в готовність	✓			Абзац перший частини шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
2	Цілодобовий та безперешкодний доступ відповідних груп населення забезпечено	✓			Абзац п'ятий частини шістнадцятої статті 32 КЦЗУ
3	Перебування в постійній готовності окремих категорій захисних споруд цивільного захисту забезпечено			✓	Частина тринадцята статті 32 КЦЗУ
4	Порядок використання в мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб дотримано			✓	Частина десята статті 32 КЦЗУ, Порядок використання
5	Порядок реконструкції захисних споруд цивільного захисту або споруд подвійного призначення дотримано			✓	Абзаци п'ятнадцятий та шістнадцятий пункту 28 Порядку створення
6	Порядок використання неготової захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження в особливий період дотримано			✓	Абзаци одинадцятий та дванадцятий пункту 28 Порядку створення

1	2	3	4	5	6
7	Відповідність функціонального призначення захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення в матеріалах технічної інвентаризації забезпечено			✓	Частина одинадцята статті 32 КЦЗУ, пункт 25 Порядку створення, пункти 20, 21 Порядку інвентаризації
8	Щоквартальні огляди з метою перевірки працездатності окремих систем життєзабезпечення об'єктів фонду, їх загальної готовності до використання за призначенням, а також огляди після надзвичайних ситуацій та інших небезпечних подій, що можуть негативно вплинути на технічний стан об'єкта фонду, проводяться	✓			Абзац дванадцятий частини п'ятнадцятої статті 32 КЦЗУ
9	Під час утримання та експлуатації об'єктів фонду погіршення їх захисних та технічних властивостей не допущено	✓			Пункт 9 Порядку створення
10	Вимоги щодо розміщення первинного (мобільного) укриття не порушено			✓	Пункт 8 Порядку створення
11	Наявність та належне оформлення документів обліку забезпечено	✓			Пункти 16, 20 - 22 Порядку створення
12	Формування цивільного захисту з обслуговування захисної споруди цивільного захисту створено або відповідальну особу за обслуговування та експлуатацію об'єктів фонду призначено	✓			Абзац дев'ятий пункту 3 ¹ Порядку створення
13	Наявність комплексу проектної документації захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення, за якою її збудовано забезпечено			✓	Пункт 10 Порядку створення, стаття 28 Закону України «Про архітектурну діяльність»
14	Належні умови для перебування осіб, що підлягають укриттю в об'єкті фонду, справність комплектуючих (обладнання), належний технічний стан забезпечено	✓			Вимоги

Перелік
нормативно-правових актів, відповідно до яких проведено обстеження

№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті
	найменування	дата і номер	
1	2	3	4
1	Закон України «Про архітектурну діяльність»	20 травня 1999 року № 687-XIV	—
2	Кодекс цивільного захисту України	02 жовтня 2012 року	—

1	2	3	4
	(КЦЗУ)	№ 5403-VI	
3	Порядок створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок створення)	10 березня 2017 року № 138	—
4	Порядок використання у мирний час захисних споруд цивільного захисту для господарських, культурних і побутових потреб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок використання)	10 березня 2017 року № 138	—
5	Порядок проведення технічної інвентаризації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України (Порядок інвентаризації)	12 травня 2023 року № 488	—
6	Вимоги щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України (Вимоги)	09 липня 2018 року № 579	30 липня 2018 року № 879/32331

Опис

виявлених порушень вимог законодавства

За результатами обстеження об'єкта фонду встановлено:

- ☒ відсутність порушень вимог законодавства;
☐ наявність порушень вимог законодавства.

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (абзаців, пунктів, частин тощо)	Опис виявлених порушень
1	2	3

За результатами обстеження об'єкта фонду прийнято рішення про те, що зазначені порушення необхідно усунути до ____ 20__ року.

З урахуванням вимог глави 2 розділу V Вимог об'єкт фонду визнано _____
 _____ готовим _____ до використання за призначенням.
 (готовим / обмежено готовим / неготовим)

Причини неможливості обстеження об'єкта фонду

☒ недопущення уповноваженої посадової особи ДСНС (її територіального органу) до проведення обстеження об'єкта фонду;

- ☒ об'єкт, на якому розміщений об'єкт фонду, не експлуатується;
☒ об'єкт фонду перебуває у зруйнованому стані;
☒ інші причини.

(описуються причини нездійснення обстеження об'єкта фонду)

Пояснення балансоутримувача об'єкта фонду або уповноваженої ним особи (у разі відмови надання пояснень зазначити про це) _____

Пропозиції балансоутримувача щодо подальшого використання захисної споруди цивільного захисту або споруди подвійного призначення (вносяться за необхідності балансоутримувачем)*: _____

*Пропозиції можуть містити інформацію про: передачу до комунальної або державної форми власності; проведення реконструкції зі зміною технічних та/або захисних характеристик (вказується, яких саме); забезпечення використання сховища в режимі протирадіаційного укриття; забезпечення використання неготової захисної споруди цивільного захисту / споруди подвійного призначення для укриття населення від звичайних засобів ураження до приведення в готовність (лише в особливий період); виключення із фонду захисних споруд цивільного захисту).

Посадові особи ДСНС / територіального органу ДСНС:

Заступник начальника відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області полковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)


Юрій БОГДАНОВИЧ
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний інспектор відділу №1
Броварського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС
України у Київській області підполковник
служби цивільного захисту
 (найменування посади, звання)

Дмитро ФОРТУНА
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

балансоутримувач об'єкта фонду
 або уповноважена ним особа:

Директор
 (найменування посади)

Світлана Хроменко
 (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

представники органів державної влади та органів
 місцевого самоврядування (у разі залучення):

Начальник відділу з питань цивільного захисту управління цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)


Анатолій ГРАБОВЕЦЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Броварської районної державної (військової) адміністрації
(найменування посади)

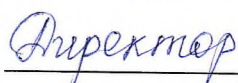

Оксана АРТЕМЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

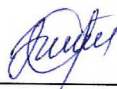
Інженер з організації експлуатації та ремонту господарчої групи Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області
(найменування посади)

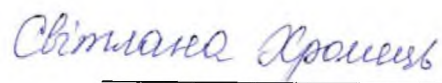
Лілія КУКШИНА
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 9 сторінках отримано 13.03.2026:

балансоутримувач об'єкта фонду
або уповноважена ним особа:


(найменування посади)




(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову в отриманні балансоутримувачем об'єкта фонду або уповноваженою ним особою примірника цього акта _____.

Цей Акт може бути оскаржено протягом тридцяти календарних днів з дня його доведення до відома балансоутримувача або уповноваженої ним особи до Державної служби надзвичайних ситуацій України за адресою: м. Київ, вул. О. Гончара, 55а
(зазначається найменування та місцезнаходження адміністративного органу)

вищого рівня, який є суб'єктом розгляду скарги)
у порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру", та до місцевого адміністративного суду

(зазначається вид суду, до якого особа може подати позов).