ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей Броварської міської ради)
вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454 , тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

# НАКАЗ

31.08.2026 с. Требухів № 01-04/263-од

Про створення у закладі освіти
безпечного освітнього середовища
і недопущення випадків будь-яких
форм насильства та запобігання булінгу
у 2026/2027 навчальному році

Керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961), та з метою забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища, захисту прав та найкращих інтересів дитини, запобігання і протидії насильству, жорстокому поводженню,

булінгу (цькуванню), дискримінації та іншим ризикам для безпеки учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у ліцеї в 2026/2027 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток 1).

2. Призначити заступника директора з виховної роботи, відповідальною за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, створення безпечного освітнього середовища.

3. Заступнику директора з виховної роботи:

3.1. Організувати координацію превентивної роботи педагогічних працівників, соціально-психологічної служби, класних керівників та органів учнівського самоврядування.

3.2. Контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

3.3. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів, батьків та працівників з питань безпеки, ненасильницької комунікації, профілактики булінгу та кібербулінгу, захисту прав дитини;

3.4. Здійснювати контроль за виконанням комплексного Плану заходів створення у 2026/2027 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок танадавати оперативну інформацію з цього питання на нарадах при директору із вчителями.

3.5. Проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування.

4. Працівникам ліцею:

4.1. Неухильно дотримуватися прав дитини, принципів недискримінації, поваги до честі й гідності, педагогічної етики та ненасильницької поведінки;

4.2. Не допускати фізичного, психологічного, економічного, сексуального насильства, приниження, залякування, дискримінації, цькування, кібербулінгу та інших форм насильства;

4.3. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно вжити заходів для припинення таких дій, за потреби надати домедичну допомогу/викликати екстрену медичну допомогу, повідомити керівника та діяти відповідно до чинного Алгоритму реагування.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Забезпечувати сприятливий психологічний клімат у класних колективах, формувати культуру взаємоповаги, толерантності, ненасильницької комунікації та безпечної поведінки;

5.2. Проводити систематичні години спілкування та інші профілактичні заходи щодо прав дитини, булінгу, кібербулінгу, безпеки в цифровому середовищі, управління конфліктами та емоціями;

5.3. Своєчасно інформувати адміністрацію ліцею про виявлені ризики для безпеки та благополуччя учнів, не здійснюючи самостійного розслідування випадків насильства чи булінгу;

5.4. Забезпечувати взаємодію з батьками (іншими законними представниками) з питань безпеки, відвідування занять, поведінки та соціально-психологічної підтримки учнів.

6. Соціально-психологічній службі:

6.1. Здійснювати профілактичну, просвітницьку, діагностичну та консультативну роботу відповідно до компетенції з питань безпечного освітнього середовища, запобігання насильству та булінгу;

6.2. Забезпечувати психосоціальну підтримку учасників освітнього процесу, які потребують допомоги, з дотриманням конфіденційності та принципу найкращих інтересів дитини;

6.3. проводити за потреби вивчення психологічного клімату в класних колективах та надавати адміністрації рекомендації щодо усунення виявлених ризиків.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Світлана ХРОМЕЦЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 31.08.2026 № 01-04/263-од

# ПЛАН ЗАХОДІВ
## щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок
## у ОЗО Требухівський ліцей на 2026/2027 н.р.

| № | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|---|
| 1 | Ознайомлення працівників із Положенням про запобігання та протидію насильству і булінгу, алгоритмами реагування та способами повідомлення. | Серпень–вересень 2026 | Адміністрація |
| 2 | Перегляд та оцінювання ризиків насильства і булінгу в освітньому середовищі; визначення заходів з їх мінімізації. | Вересень 2026; за потреби | Адміністрація, відповідальна особа |
| 3 | Забезпечення безпеки території та приміщень ліцею, чергування, контроль доступу, дотримання правил безпеки. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 4 | Моніторинг психологічної безпеки та комфортності освітнього середовища шляхом спостережень, анкетування та опитувань. | Протягом року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 5 | Профілактичні заняття «Стоп булінг», «Кібербулінг: як захистити себе», «Ненасильницьке спілкування», «Мої права та безпека». | Протягом року | Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| 6 | Інформаційні заходи до Дня безпечного Інтернету, Дня толерантності та інших тематичних дат. | За календарем | Педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| 7 | Індивідуальна та групова робота з учнями щодо розвитку емоційного інтелекту, саморегуляції, навичок вирішення конфліктів. | Протягом року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| 8 | Правопросвітницька робота щодо відповідальності за булінг, насильство, кібербулінг та інші правопорушення. | Протягом року | Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог, адміністрація |
| 9 | Просвіта батьків щодо безпеки дітей, позитивного батьківства, цифрової безпеки, попередження насильства та булінгу. | Протягом року | Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| 10 | Забезпечення доступних способів подання повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу, у тому числі анонімно. | Постійно | Адміністрація |
| 11 | Реєстрація та розгляд повідомлень про можливі випадки насильства і булінгу; робота комісії відповідно до постанови КМУ № 1513. | За фактом | Директор, комісія |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Реагування на випадки булінгу (цькування) відповідно до Порядку, затвердженого наказом МОН № 1646 у редакції наказу № 961 від 18.06.2026. | За фактом | Директор, відповідальні особи |
| 13 | Вивчення соціально-психологічного клімату в класах; за потреби — корекційно-розвивальна робота. | Протягом року | Практичний психолог, класні керівники |
| 14 | Оновлення соціального паспорта класів та обліку дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки. | Вересень 2026, січень 2027 | Соціальний педагог, класні керівники |
| 15 | Профілактика правопорушень, бездоглядності, ризикованої поведінки; індивідуальна робота з учнями та сім'ями за потреби. | Протягом року | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| 16 | Контроль відвідування занять, своєчасне з'ясування причин відсутності та реагування відповідно до законодавства. | Постійно | Класні керівники, адміністрація |
| 17 | Розвиток учнівського самоврядування та залучення учнів до формування безпечного й дружнього освітнього середовища. | Протягом року | Заступник директора з ВР, педагог-організатор |
| 18 | Навчання та підвищення обізнаності педагогічних працівників щодо захисту дітей від насильства, розпізнавання ознак насильства та алгоритмів реагування. | Не рідше 1 разу на рік | Адміністрація |
| 19 | Інформаційне наповнення стендів, вебресурсів та батьківських/учнівських каналів інформацією про права дитини, способи отримання допомоги та повідомлення про насильство. | Протягом року | Заступник директора з ВР, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог |
| 20 | Підсумковий аналіз виконання Плану, визначення результативності заходів та пропозицій на 2027/2028 навчальний рік. | Травень–червень 2027 | Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог |