



ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей)

вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454, тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

12.06.2026

с. Требухів

№ 01-04/218-од

Про підсумки проведення
самооцінювання якості освітньої
діяльності за напрямом
«Освітнє середовище»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11.2020 № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Требухівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів, наказ № 47 від 12.11.2020 р., плану стратегії розвитку ОЗО Требухівський ліцей на 2023/2027 роки, Положення про моніторинг якості освітнього процесу в Требухівському ліцеї, погодженого на педагогічній раді 31.08.2023 р., затвердженого наказом від 31.08.2023 р. № 181, річного плану роботи ОЗО Требухівський ліцей на 2025/2026 н. р., наказу по ліцею «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» у 2025/2026 н. р. від 26.01.2026 р. № 36, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2025/2026 н. р. було проведено вивчення та самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище».

Результати самооцінювання за визначеними напрямами узагальнено в довідці (додаток 1).

Виходячи з наведеного вище,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» на достатньому рівні (додаток 1).

2. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025/2026 н. р. за напрямом «Освітнє середовище» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми ОЗО Требухівський ліцей на 2026/2027 н. р. з метою побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Педагогічним працівникам:

3.1. при організації освітнього процесу неухильно дотримуватися засад академічної доброчесності, партнерства та недискримінації;

3.2. сприяти створенню атмосфери довіри, де помилка учня сприймається як складник процесу навчання.;

3.3. активізувати співпрацю та комунікацію з батьками і колегами;

3.4. брати активну участь у роботі професійних спільнот, семінарах, ділитися успішними практиками на освітніх платформах;

3.5. створювати психологічно комфортний та мотивувальний простір у кабінетах, що стимулює пізнавальну активність.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані ШЕВЧЕНКО:

4.1. забезпечити оприлюднення результатів самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» на сайті ліцею, до 28 серпня 2026 року;

4.2. удосконалювати методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників з метою покращення якості освітньої діяльності в ліцеї;

4.3. систематично відстежувати ріст професійної діяльності педагогічних працівників;

4.4. забезпечувати прозорість прийняття рішень, налаштовувати зворотний зв'язок між адміністрацією та педагогічним колективом.

4.5. систематично висвітлювати інформацію про процедури забезпечення прозорості діяльності закладу.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аліні ТРИГУБ:

5.1. розробити та подати на затвердження план заходів щодо адаптації освітнього простору до потреб інклюзивного навчання

5.2. використовувати підходи, що виключають будь-які прояви упередженості чи мовного та соціального відокремлення, активно залучати до роботи дітей з особливими освітніми потребами (ООП).

6.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні КОЛЕСНИКОВІЙ та практичному психологу Олені ДЕРЮЗІ:

6.1. актуалізувати План заходів із запобігання та протидії булінгу до 28 серпня 2026 року, передбачивши впровадження інтерактивних занять із медіації однолітків;

6.2. забезпечити постійний контроль за дотриманням алгоритму реагування на випадки насильства;

6.3. До 20 вересня 2026 року провести серію консультацій (зокрема у дистанційному або інтерактивному форматі) щодо психосоціальної підтримки дітей у сім'ї під час кризи, формування ненасильницької моделі поведінки та культури толерантності в громаді ліцею.

7. Інженеру з охорони праці Олександру КОСТЕНКУ:

7.1. трансформувати навчальний простір класних кімнат відповідно до принципів НУШ (мобільність робочих місць, зони для індивідуальної та групової роботи);

7.2. уникати перевантаження стін неактуальними стендами, натомість створити змінювані осередки.

8. Заступнику директора з господарської роботи Ніні МЕНЖЕЗІ

8.1. забезпечувати щомісячний моніторинг питного режиму та безпечності меблів у навчальних кабінетах.

9. Соціальному педагогу Анастасії ПОНОМАРЕНКО:

9.1. забезпечувати постійний соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та дітей з особливими освітніми потребами;

9.2. до 05 вересня 2026 року актуалізувати соціальні паспорти класів, розробити індивідуальні плани підтримки для учнів, які потребують підвищеної уваги, та координувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу в частині створення безбар'єрного середовища;

9.3. посилити взаємодію з батьківською громадою закладу.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ХРОМЕЦЬ

Ознайомлені:

Артюх Л.В.
Бабич Л.В.
Бабич С.В.
Безсмертний В.В.
Бистрова Ю.В.

Крисько С.М.
Ковбасинська Н.О.
Ковбасинська Н.І.
Каленченко С.В.
Ковбасинська Л.М.

Никун І.Г.
Носенко Л.В.
Овдієнко О.М.
Оксюта Л.П.
Панчишин Х.І.

Білецький А.М.
Білоус Н.Л.
Білоус Ю.Г.
Воробей І.М.
Вороніна Н.П.
Гальчинська Г.М.
Головатий А.О.
Дементьев Я.Т.
Демешок В.В.
Дерюга О.С.
Дідусь І.А.
Ємець А.В.
Заєць О.П.
Зінченко В.М.
Івашко А.Є.
Кабанова Г.В.
Карплюк М.А.
Корнійко І.В.
Корнійко Г.М.
Корнійко Л.О.

Козлов О.С.
Колеснікова Т.В.
Костенко Ю.В.
Костенко О.Я.
Костюк Р.О.
Куць Я.В.
Лук'яненко Л.Л.
Лисенко Н.Є.
Матвієнко А.М.
Мельниченко Н.М.
Міщук О.О.
Міщук К.В.
Мельниченко Л.О.
Матвієнко А.М.
Мельниченко Н.М.
Міщук О.О.
Мельниченко Л.О.
Мироненко В.Г.
Михалюк С.В.
Немеровець А.В.

Пономаренко А.О.
Попичко А.О.
Рогач Н.І.
Савчук О.І.
Сидоренко С.І.
Сулима О.С.
Самсоненко Т.В.
Стельмашенко А.В.
Трухан В.М.
Тригуб А.А.
Цахло А.І.
Чорна К.М.
Харченко С.Л.
Шевчук Н.В.
Штакун Н.П.
Штакун Р.П.
Шикула О.І.
Шпильова Л.П.
Шибіко Л.В.

ДОВІДКА

про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище», проведеного у ОЗО Требухівський ліцей Броварської міської ради Броварського району Київської області

З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом квітня-червня робочою групою було проведено вивчення та самооцінювання напряму «Освітнє середовище».

Робоча група вивчала питання відповідно до рекомендацій посібника «Абетка для директора». Опитування проведено серед учителів, учнів, батьків, керівника, заступників керівника, учнівського самоврядування. Робочою групою здійснено аналіз результатів опитування вчителів, учнів та батьків, спостереження, вивчено документацію (плани роботи ліцею протоколи засідань педагогічної та методичної ради, нарад при директорові, накази та розпорядження з управлінської діяльності, матеріали моніторингових досліджень, фінансові звіти, документи щодо використання матеріально-технічної бази. матеріали щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, звіти про виконану роботу. Результати самооцінювання за вказаними напрямами проаналізовано і схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол № 22 від 08.06.2026 року.

Аналіз результатів опитування (згідно з рекомендаціями посібника «Абетка для директора»), що було здійснено для проведення самооцінювання діяльності закладу, наведено нижче.

Результати вивчення напряму «Освітнє середовище» наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5

<div>1. Освітнє середовище закладу освіти</div> <div>1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</div>	<div>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</div>	<div>1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</div>	<div>ОЗО Требухівський ліцей Броварської міської ради розміщений у будівлі, яка введена в експлуатацію з <u>1967 року</u>. Загальна площа приміщення – 6132 м². Навчальних кабінетів та класних кімнат – 50. Площа земельної ділянки - 3,4124 га. Проектна потужність будівлі закладу освіти – 1284 учнівських місць, фактична наповнюваність – 880 учнів.</div> <div>Будівля закладу освіти перебуває в комунальній власності Броварської міської ради Броварського району Київської області. Земельна ділянка передана в постійне користування закладу освіти. Фінансування закладу освіти здійснюється управлінням освіти Броварської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження.</div> <div>Огорожа території наявна, встановлено окремі секції та ворота, хвіртка, що унеможливають доступ на територію сторонніх осіб та заїзду транспорту. Облаштовано майданчики для занять спортом і фізичної активності.</div> <div>Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: обладнання справне. Відсутнє нависання гілок, сухостійних дерев. Подвір'я чисте, охайне, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.</div> <div>Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли чисті, зроблено ремонт. У приміщенні закладу забезпечено:</div> <div>- огороження і зручні поручні вздовж сходів, забезпечено умови доступності будівлі;</div> <div>- у наявності візуалізація призначення приміщень;</div> <div>- є вказівники;</div> <div>- відсутність захащення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин.</div>
		<div>1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</div>	<div>Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам. Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень і території, централізоване постачання якісної питної води. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень відповідно до санітарних вимог. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні умивальники, вода для миття рук, рідке мило, рушники електричні. Облаштовано туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу.</div>
		<div>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</div>	<div>Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. Залишається актуальною потреба в місцях для відпочинку у вестибюлі, коридорах. Кількість класів – 31. Середня наповнюваність класів у 2025/2026 навчальному році становить: у 1-4 класах – 27,75 учнів, у 5-9 класах – 27,8 учнів, у 10-11 класах – 32,75 учнів.</div> <div>У ліцеї працює 103 працівників, з них 75 педагогів.</div>
		<div>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</div>	<div>Кожен учитель ліцею має робоче (персональне робоче) місце. Облаштовано лаборантські в кабінеті фізики, хімії. Також наявний методичний кабінет.</div> <div>62 % учителів зазначили, що вони цілком задоволені умовами праці, а 38 % - переважно задоволені.</div>

1. Освітнє середовище закладу освіти		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	У ліцеї є 32 мультимедійних комплексів, в кожному кабінеті є проєктор, доступ до мережі Інтернет, у наявності є майстерня для уроків технологій і трудового навчання.
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зали, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	У ліцеї наявні: актова зала, 2 спортивні зали, майстерня оснащена необхідним обладнанням. Навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики (2), іноземної мови; кабінети початкових класів НУШ (12). Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять. У наявності кабінети історії, математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури, хімії, фізики, англійської мови, біології. Кабінети 1-4 класів обладнані сучасними засобами навчання відповідно до вимог Нової української школи.
		1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	У ліцеї систематично, відповідно до Річного плану роботи, проводяться заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, мінної безпеки. Систематично відбуваються тренування з цивільної оборони та евакуації під час надзвичайних ситуацій.
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять, у кабінетах оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. У ліцеї та на території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	З педагогічними працівниками регулярно, відповідно до Річного плану роботи ліцею, проводяться інструктажі й навчання з питань надання домедичної допомоги, навчання та перевірки знань з охорони праці, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Ведуться відповідні Журнали реєстрації інструктажів. 100 % вчителів підтвердили, що в закладі систематично проводиться навчання охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації.

1. Освітнє середовище закладу освіти			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	У ліцеї розроблено алгоритм дій працівників у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу. 100 % педагогічних працівників ознайомлені з алгоритмом дій та дотримуються його у разі нещасного випадку.
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування учнів.	У закладі створені умови для формування культури здорового харчування здобувачів освіти. Учні 1-11 класів охоплені гарячим харчуванням, за кошти державного та місцевого бюджетів організоване безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій. У приміщенні їдальні (розрахована на 200 посадкових місць) створені необхідні санітарно-гігієнічні умови: придбані стелажі для посуду, нові столи для обробки продукції, посуд, кухонне приладдя, замінено освітлювальні прилади; наявні рукомийники, рідке мило та паперові рушники. Чисті та регулярно підлягають вологому прибиранню столи, стільці, місця для видачі готових страв, приміщення їдальні. Столи належним чином сервіруються, наявне щоденне та перспективне меню. Організовано дієтичне харчування відповідно до потреб учнів. У наявності є буфетна продукція, що реалізовується з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Зроблено капітальний ремонт харчоблоку. В асортименті буфету відсутня заборонена продукція. Дотримано санітарно-гігієнічні умови на всіх етапах реалізації буфетної продукції.
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Учасники освітнього процесу переважно задоволені умовами харчування. 16 % стверджують, що їжа смачна і корисна, 28% зазначили, що їжа переважно смачна і корисна, 7 % опитуваних не вважають їжу в їдальні смачною та корисною. Рівень задоволеності харчуванням серед батьків є високим (55% респондентів). Батьки зазначають, що якість харчування перебуває під постійним контролем.
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом. У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення.

		поведінки в Інтернеті	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет (75 %). Організовується просвітницька робота щодо кібербезпеки. Учні та батьки поінформовані про механізми захисту.
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Робота проводиться працівниками соціально-психологічної служби, відповідно до Планів роботи, а також педагогами ліцею.
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, зокрема методичною радою закладу надається допомога молодим та новопризначеним педагогам.
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	В ліцеї розроблено й оприлюднено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), наказ про створення комісії з розгляду питань булінгу (цькуванню), форму заяви на випадки булінгу, процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв або повідомлень про випадки булінгу та порядок реагування на них, правила поведінки учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Уся необхідна інформація розміщена на сайті. Заходи проводяться системно, відповідно до плану роботи. До розроблення Плану заходів долучалися заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі, представники учнівського самоврядування. Соціально-психологічна служба ліцею спільно з класними керівниками проводять постійну роботу щодо попередження булінгу.
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Заходи із запобігання проявам дискримінації проводяться регулярно відповідно до плану роботи ліцею. 63 % учнів вважають, що їхні права повністю дотримуються.
			1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Повна відсутність токсичної конкуренції — сильна сторона ліцею. 82 % педагогічних працівників вважають освітнє середовище психологічно комфортним та безпечним. Серед учнів цей показник сягає 66 %.
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому	Дирекція ліцею та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками право-охоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, зокрема, фахівців ювенальної превенції, соціальних служб, служби у справах дітей, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу. В ліцеї уведено посаду представника Служби освітньої безпеки.
1. Освітнє середовище закладу освіти		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Правила поведінки учасників освітнього процесу розроблялися за участі активу учнівського самоврядування, як зазначає в опитуванні керівник органу учнівського самоврядування, та спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. Правила оприлюднені на сайті закладу, на інформаційному стенді, в адаптованому вигляді у класних кімнатах 1-4 класів.
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами та більшість учнів (85,3 %) дотримуються цих правил.
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	34% опитаних учителів зауважують на необхідності посилення дисципліни та дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межа-ми та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	У закладі ведеться постійний облік відвідування учнями ліцею. Класні керівники забезпечують контроль відсутності дітей (перебувають на постійному зв'язку з батьками таких дітей, інформують дирекцію ліцею про причини відсутності). Педагоги поінформовані, що у разі відсутності дитини на заняттях більше 10 днів підряд без поважних причин, необхідно повідомляти відповідні служби.
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. 89 % учнів зазначили, що випадків булінгу не було, 11 % стверджують, що адміністрація та вчителі позитивно допомагали вирішувати такі питання.
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	У закладі функціонує соціально-психологічна служба, працює практичний психолог та соціальний педагог. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку від класних керівників, служби та дирекції ліцею.

			1.2.3.4. Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку (100 %).
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Заклад освіти завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. На цей час фактів булінгу виявлено не було.
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освіт- нього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, зрівним неущкодженим покриттям). Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: пологий пандус, дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком.
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Здобувачам освіти забезпечено можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями. Висота учнівських столів та стільців регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені.
			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	Облаштовано ресурсну кімнату (лікувальна фізкультура, заняття для дітей із ООП). Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку. Кабінет соціально-психологічної служби, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У 2025-2026 навчальному році у 10 інклюзивних класах навчається 19 дітей.
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	У закладі працює 10 асистентів учителя, практичний психолог, соціальний педагог, проводяться корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники, які працюють з дітьми з ООП, забезпечують корекційну спрямованість освітнього процесу через створення індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів, відповідно до рівня підтримки та рекомендацій. Корекційно-розвиткові заняття з учнями проводяться індивідуально в ресурсній кімнаті.

			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Плануючи свою роботу з дітьми з ООП, педагоги застосовують прийоми, методи, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	З метою реалізації права дітей з ООП на освіту, їхньої соціалізації та інтеграції в суспільство для кожного учня створено команди психолого-педагогічного супроводу.
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Відповідно до висновку ІРЦ та згодою батьків для дітей з ООП розроблені індивідуальні програми розвитку, які, на основі вивчення динаміки розвитку учня, переглядаються двічі на рік (за потреби частіше) з метою їхнього коригування, враховуючи потенційні можливості учня.
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП здійснює інклюзивно-ресурсний центр, який також систематично надає консультації та методичну допомогу учителям, які працюють з даною категорією учнів.
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Проводяться фестивалі здорової їжі, творчі конкурси для мотивації, просвітницька робота із залученням фахівців.
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	У закладі освіти наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти: проведення навчальних занять та позакласних заходів.

		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями. Бібліотекар є організатором колективних учнівських справ, тематичних заходів та виставок. Тут проводяться бібліотечні уроки і щорічне нагородження активних учасників Місячника бібліотек.. У наявності оргтехніка, доступ до мережі Інтернет.
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. Учні зазначили, що використовують бібліотеку: - для самопідготовки, консультацій, проектної роботи, відвідують під час зустрічей, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності; всього 8,4% - не користуються шкільною бібліотекою.

Результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»:

1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – високий.

1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – достатній.

1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній.

Загальний рівень за напрямом «Освітнє середовище» - достатній.

Рекомендації:

1. Заступнику директора з господарської роботи Ніні МЕНЖЕЗІ:

1.1. розробити та подати на затвердження план заходів щодо адаптації освітнього простору до потреб інклюзивного навчання (зокрема, оновлення тактильної навігації, маркування сходинок та дооблаштування ресурсної кімнати), а також забезпечити щомісячний моніторинг питного режиму та безпечності меблів у навчальних кабінетах.

2. Заступнику директора з виховної роботи Тетяні КОЛЕСНИКОВІЙ спільно з психологічною службою закладу:

2.1. до 21.08.2026 р. актуалізувати План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), передбачивши впровадження інтерактивних занять із медіації однолітків;

2.2. забезпечувати постійний контроль за дотриманням алгоритму реагування на випадки насильства.

3. Адміністрації закладу спільно з відповідальними за ІТ-інфраструктуру Олександрю КОСТЕНКУ та Оксані ШЕВЧЕНКО:

3.1. до 14.08.2026 р. здійснити аудит наповнення офіційного вебсайту

ліцею;

3.2. забезпечити безперешкодний, але безпечний (із урахуванням правил кібербезпеки) доступ учасників освітнього процесу до електронних ресурсів, а також систематично висвітлювати інформацію про процедури забезпечення прозорості діяльності закладу.

4. Учителям-предметникам та завідувачам кабінетів:

4.1. до 21.08.2026 р. трансформувати навчальний простір класних кабінетів відповідно до принципів НУШ (мобільність робочих місць, зони для індивідуальної та групової роботи);

4.2. уникати перевантаження стін неактуальними стендами, створити змінювані осередки (наприклад, «Стіна досягнень учнів», куточки психологічного розвантаження), що стимулюють пізнавальну активність.

5. Педагогічному колективу під час проведення уроків та виховних годин:

5.1. забезпечувати наскрізне формування в учнів культури безпеки, цифрової грамотності, навичок цивільного захисту та правил поведінки під час повітряних тривог;

5.2. облік проведених інструктажів та тематичних бесід вести чітко та своєчасно у встановленому порядку;

5.3. неухильно дотримуватися засад академічної доброчесності, партнерства та недискримінації;

5.4. використовувати підходи, що виключають будь-які прояви упередженості чи мовного/соціального відокремлення, активно залучати до роботи дітей з особливими освітніми потребами (ООП) та сприяти створенню атмосфери довіри, де помилка учня сприймається як складник процесу навчання.

Заступник
директора з навчально-виховної роботи

Оксана ШЕВЧЕНКО

