



ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Требухівський ліцей Броварської міської ради)

вул.Броварська,16 с.Требухів, Броварський район, Київська область, 07454, тел/факс 0 (4594) -71-280
E-mail:trebukhivschool@ukr.net, код згідно з ЄДРПОУ 22204915

НАКАЗ

09.10.2026 р.

с. Требухів

№ 01-04/334-од

Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2026/2027 н. р.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», згідно з рішенням атестаційної комісії ліцею від 18.09.2026 р. протокол № 1 та від 08.10.2026 р. протокол № 2, з метою всебічного та комплексного оцінювання діяльності педагогічних працівників ліцею та реального стану організації і здійснення освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників Опорного закладу освіти Требухівський ліцей, які проходитимуть чергову атестацію у 2026/2027 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити план роботи атестаційної комісії Опорного закладу освіти Требухівський ліцей у 2026/2027 навчальному році. (додаток 2).
3. Затвердити графік проведення засідання атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році в такі терміни:
08.10.2026 р. – I засідання;
18.12.2026 р. – II засідання.
30.03.2027 р – III засідання
4. Визначити дату подання педагогічними працівниками документів не

пізніше 15.03.2027 р.

5. У разі подання документів в електронній формі визначити пошту:
trebukhivschool@ukr.net

6. Секретарю атестаційної комісії Оксані ШЕВЧЕНКО:

6.1. забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників;

5.2. взяти на контроль проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації протягом атестаційного періоду.

5.3. до 26.10.2026 р. поновити атестаційні куточки;

5.4. приймати, реєструвати та зберігати документи подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

5.5. організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

5.6. оформлювати та підписувати атестаційні листи;

5.7. повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідань атестаційної комісії;

6. Атестаційній комісії до 15.03.2027 року:

6.1. завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання працівниками своїх посадових обов'язків, його участі у роботі професійних спільнот, фахових конкурсних та інших заходах, пов'язаних з освітньою роботою.

6.1. вивчення досвіду педагогічних працівників здійснювати у такому порядку:

№	Прізвище та ініціали вчителя, який атестується	Прізвище та ініціали відповідального члена атестаційної комісії
1	Ємець А.В.	Шпильова Л.П.
2	Крисько С.М.	Шевченко О.В., Штакун Н.П.
3	Шевчук Н.В.	Шевченко О.В., Сулима О.С.
4	Лисенко Н.Є.	Тригуб А.А.
5	Козлов О.С.	Колеснікова Т.В., Сулима О.С.
6	Цеунова Н.В.	Тригуб А.А.
7	Карплюк М.А.	Тригуб А.А.
8	Міщук К.В.	Шевченко О.В., Тригуб А.А.

9	Панчишин Х.І.	Штакун Н.П.
10	Сидоренко С.І.	Колеснікова Т.В.
11	Головатий А.О.	Колеснікова Т.В.
12	Цахло А.І.	Тригуб А.А.
13	Мироненко В.Г.	Тригуб А.А.
14	Харченко С.Л.	Шевченко О.В.
15	Колеснікова Т.В.	Хромець С.М.
16	Шпильова Л.П.	Хромець С.М.

7. Відповідальним членам атестаційної комісії:

7.1. до 01.03.2027 р. підготувати характеристики учителів, які атестуються, та ознайомити з ними вчителів під підпис.

7.2. до 15.03.2026 р. завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, та заповнити атестаційні листи.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ХРОМЕЦЬ

З наказом ознайомлені:

Колеснікова Т.В.

Сулима О.С.

Тригуб А.А.

Цахло А.І.

Шевченко О.В.

Шпильова Л.П.

Штакун Н.П.

**СПИСОК
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТРЕБУХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
ЯКІ АТЕСТУЮТЬСЯ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

№ з/п	ПІБ	Посада, предмети викладання	Назва навч. закладу	Педагогічний стаж	Дата попередньої атестації	Кваліфікаційна категорія, звання, на яке претендує педагог
1	Ємець А.В.	Вчитель хімії	УДПУ ім. Драгоманова	23 р.	2022	На підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
2	Крисько С.М.	Вчитель української мови та літератури початкових класів	ПДПУ ім. Сковороди	36 р.	2022	На підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
3	Крисько С.М.	Вихователь	ПДПУ ім. Сковороди	36 р.	2022	На підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
4	Шевчук Н.В.	Вчитель історії та громадянської освіти	НАВС України	2 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
5	Лисенко Н.Є.	Вчитель мистецтва	КДіК	28 р.	2022	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
6	Козлов О.С.	Вчитель фізичної культури та інформатики	НТУ	3 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
7	Цеунова Н.В.	Асистент учителя (підвищення розряду)	КЕіМ	2 р.	-	На встановлення 12 тарифного розряду
8	Карплюк М.А.	Асистент учителя (підвищення розряду)	ПВНЗ «Київський інститут бізнесу та технологій»		-	На встановлення 12 тарифного розряду
9	Міщук К.В.	Асистент учителя (підвищення розряду)	КДІ декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. Бойчука	1 р.	-	На встановлення 12 тарифного розряду

10	Панчишин Х.І.	Вчитель початкових класів	УГСП	5 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
11	Сидоренко С.І.	Вчитель фізичної культури	КДАВТ ім. гетьмана Конашевського-Сагайдачного	2 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
12	Головатий А.О.	Вчитель фізичної культури	НТУ «КПІ ім. Сікорського»	2 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
13	Цахло А.І.	Вихователь	НПУ ім. Драгоманова	18 р.	-	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
14	Мироненко В.Г.	Вихователь	УДПУ ім. Драгоманова	38 р.	2022	На підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», підтвердження педагогічного звання «старший учитель»
15	Харченко С.Л.	Вихователь	КДПІ ім. Драгоманова	18 р.	2024	На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
16	Колеснікова Т.В.	Заступник з НВР	ЛНУ ім. Т.Шевченка, СДПУ ім.А.Макаренка	7 р.	-	На відповідність займаній посаді
17	Шпильова Л.П.	Заступник з НВР	УДПУ ім. Драгоманова	1 рік	2024	На відповідність займаній посаді

**ПЛАН
ГРАФІКА ЗАСІДАНЬ
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ У 2025-2026 Н. Р.**

Завдання	Хто виконує	Дедлайн
Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	Оксана ШЕВЧЕНКО	21 вересня
Нагадати членам педагогічного колективу основні умови й вимоги статті 50 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Порядок проведення атестації педагогічних працівників Требухівського ліцею Броварської міської ради Броварського району Київської області, затвердженого протоколом педагогічної ради № 06 від 09.10.2023 року та інших нормативних документів у частинах, які стосуються педагогів, що будуть атестуватися, та повноважень членів атестаційної комісії	Оксана ШЕВЧЕНКО	21 вересня
Видати наказ «Про створення атестаційної комісії»	Світлана ХРОМЕЦЬ	18 вересня
Надати атестаційній комісії: списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації; подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або зниження рівня професійної діяльності.	Оксана ШЕВЧЕНКО	08 жовтня
Підготуватися до засідань — вивчити надану документацію	атестаційна комісія	вересень - лютий
Провести засідання, на якому: затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис (пункт 3.2 Типового положення)	атестаційна комісія	08 жовтня
Видати наказ «Про проведення атестації»	Світлана	09 жовтня

педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	ХРОМЕЦЬ	
Скласти план індивідуальної підготовки й проходження атестації	Оксана ШЕВЧЕНКО	20 жовтня
Вивчати роботу педагогічних працівників, що атестуються, згідно із затвердженим графіком	атестаційна комісія	з 20 жовтня до 15 березня
Надати до підсумкового засідання атестаційній комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	члени атестаційної комісії	01 березня
Ознайомити кожного педагогічного працівника, який атестується, з його характеристикою під підпис	Оксана ШЕВЧЕНКО	не пізніше 10 днів до атестації
Провести засідання атестаційної комісії за графіком	атестаційна комісія	09.10. 2026 – I засідання; 18.12. 2026 – II засідання; 29.03. 2027 – III засідання
Повідомити рішення атестаційної комісії педагогічному працівнику під підпис	Оксана ШЕВЧЕНКО	одразу після засідання
Надати педагогічному працівнику атестаційного листа під підпис	Оксана ШЕВЧЕНКО	не пізніше трьох днів після атестації
Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників	Світлана ХРОМЕЦЬ	упродовж п'яти днів після засідання атестаційної комісії
Ознайомити атестованих педагогів, педколектив із наказом та надати один екземпляр до бухгалтерії для нарахування атестованим педагогам заробітної плати згідно зі встановленим посадовим окладом (ставкою заробітної плати) з дня рішення атестаційної комісії	Оксана ШЕВЧЕНКО	упродовж п'яти днів після засідання атестаційної комісії
Узагальнити результати атестації	Оксана ШЕВЧЕНКО	упродовж трьох днів після засідання атестаційної комісії
Реалізувати право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії вищого рівня	вчитель, який атестується	упродовж десяти днів після засідання атестаційної комісії

